



NEMZETI FEJLESZTÉSI KÖZPONT
EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI
PROGRAMOK VÉGREHAJTÁSÁÉRT
FELELŐS FŐIGAZGATÓSÁG

EFOP TÁRSADALMI FEJLESZTÉSEK
FŐOSZTÁLYA
EFOP INNOVATÍV FELZÁRKÓZÁSI
FEJLESZTÉSEK OSZTÁLYA

Kozma Imre István
elnök úr részére

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Egyesület**

Budapest
Szarvas Gábor út 58-60,
1125

Tárgy: Aláírt Támogatási Szerződés

Iktatószám: NFK_EFOP_TFF/8-
2/2024

EUPR iktatószám: IKT-2024-104-I1-
00001080/0000022

Ügyintéző: Fenyvesné Csengeri Zsanett

Telefonszáma: +36 1 795 4591

Melléklet: EFOP_Plusz-7.1.1-24-
2024-00002 azonosító számú projekt
támogatási szerződésének és
mellékleteinek 1 db eredeti példánya

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítjük, hogy az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz** támogatási rendszeréhez benyújtott **EFOP_Plusz-7.1.1-24-2024-00002** azonosító számú projektjéhez kapcsolódó támogatási szerződés Támogató általi aláírása megtörtént. A támogatási szerződés **1 db eredeti példányát** a kapcsolódó mellékletekkel e levél mellékleteként küldjük.

A Projekt megvalósításához sok sikert kívánunk!

A szerződéssel kapcsolatban további felvilágosítás és információ az alábbi telefonszámon és e-mail címen kérhető:

Telefon: +36 1 795 4591
E-mail: zsanett.csengeri@ktm.gov.hu

Budapest, 2024. aug. 22.

Tisztelettel:


Nagyistók Szilvia
osztályvezető



IKT-2024-104-11-00001080/0000022

Iktatószám: IKT-2024-104-11-00001080/0000020

Kedvezményezett neve: **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

Projekt címe: **Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)**

Projekt azonosító száma: **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a **Nemzeti Fejlesztési Központ**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: **1385 Budapest, Pf.: Budapest, Pf. 818.**
Székhely: **1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22**
Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Nemcsok Dénes Sándor**
Azonosító szám (törzs-szám): **850256**
Adószám: **15850258-1-42**

másrésről a(z) **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1125 Budapest, Szarvas Gábor 58-60.**
Székhely: **1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **01-02-0000010**
Adószám: **19025702-2-44**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10023002-20094746-01020070**
Aláírásra jogosult képviselője: **Kozma Imre István**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24, Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)** tárgyú felhívást tett közzé, amelyre Kedvezményezett **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002** azonosító számon regisztrált, **2024.05.02.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2024.07.10.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban

részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya az **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002** azonosító számú, **Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az **Európai Szociális Alap Plusz** Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 5. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az **Európai Szociális Alap Plusz** Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), és az **Elszámolási Útmutató**, amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon is elérhetők.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2024.01.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2029.06.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható. A könyvvizsgálói tevékenység költségei, - az előzőektől eltérően - abban az esetben számolhatók el, ha a teljesítés és a kifizetés dátuma a projekt fizikai befejezésének dátuma és a záró kifizetési kérelem benyújtásának dátuma közé esik.



3.3.2 A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje: **2029.08.31.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 15. pontja tartalmazza.

4. A Projekt költségvetése

4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **70 441 689 150 Ft**, azaz **hetvenmilliárd-négyszáznegyvenegymillió-hatszáznyolcvankilencezer-százötven** forint.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználásra kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége **70 441 689 150 Ft**, azaz **hetvenmilliárd-négyszáznegyvenegymillió-hatszáznyolcvankilencezer-százötven** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **70 441 689 150 Ft**, azaz **hetvenmilliárd-négyszáznegyvenegymillió-hatszáznyolcvankilencezer-százötven** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100%-a**.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A kedvezményezett mérföldkövenként előleget igényelhet. Az előleg mértéke az adott mérföldkőre jutó támogatás összegének legfeljebb **25%-a**.

4.5.2 Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a Szerződés alapján nyújtott támogatásból **70 441 689 150 Ft**, azaz **hetvenmilliárd-négyszáznegyvenegymillió-hatszáznyolcvankilencezer-százötven** forint **nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.



6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és az 6 sz. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.5. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Jelen Szerződés 5 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 13 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



Kelt: *Sp*..... 20*24* év *08*..... hónap *21*
napján.



Kelt: *Bp.*..... 20*24* év *08*..... hónap *22*
napján.

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - Projekt megvalósítás helyszínei
6. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai eredményei
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet - Konzorciumi megállapodás
10. melléklet - A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
11. melléklet - A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
12. melléklet – Kommunikációs terv
13. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002
Kedvezményezett: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés/ Kölcségelem	Támogatási százalék (%)	Mennyiség	Nettó ár (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)	Összesen (Ft)
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány	Kölcségtől független finanszírozás	Kölcségtől független finanszírozás	Szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb kölcségek	100	1	26 114 960 630	7 051 039 370	33 166 000 000	33 166 000 000
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	Kölcségtől független finanszírozás	Kölcségtől független finanszírozás	Szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb kölcségek	100	1	29 350 936 339	7 924 752 811	37 275 689 150	37 275 689 150
Projekt elszámolható kölcsége:									70 441 689 150
Projekt teljes kölcsége:									70 441 689 150



A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002**
Kedvezményezett: **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

Forrás megnevezése	Összeg (Ft)	Százalék (%)
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	70 441 689 150	100,000000%
Projekt elszámolható költsége	70 441 689 150	100,000000%
V. Nem finanszírozott tevékenység költségei	0	
Projekt teljes költsége	70 441 689 150	



A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002
Kedvezményezett: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Mérföldkő megnevezése	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1	2024.12.30.	1. mérföldkő	Az 1. mérföldkő eléréséig legalább 178 bevont településen kialakításra kerül a Jelenlét Pont, rendelkezésre áll a személyi állománya és a Jelenlét Pont megkezdő működését. Bemutatásra kerül, hogy a 2024-ben bevonásra kerülő 60 településből hány településen kezdődik meg a tevékenység. Kidolgozásra kerül a számszerűsített szakmai elvárások számításának módszertana, valamint az indikátorok alátámasztására vonatkozó módszertan. Bemutatásra kerül az EPR36 indikátor referenciaértéke. A támogatási kérelemben benyújtott nyilatkozataiban foglaltakat Kedvezményezett teljesítette. Amennyiben a TENYI validáltan, az Irányító Hatóság által elfogadható állapotban rendelkezésre áll, a Kedvezményezett csatolja ennek kapcsán a dokumentumokat. A támogatási kérelemben benyújtott nyilatkozataiban foglaltakat Kedvezményezett teljesítette. Amennyiben a TENYI validáltan, az Irányító Hatóság által elfogadható állapotban rendelkezésre áll, a Kedvezményezett csatolja ennek kapcsán a dokumentumokat.
2	2024.12.31.	2. mérföldkő	A programba bevont 238 településen folytatódik a szakmai tevékenység és a Jelenlét

			<p>módszertant alkalmazó szociális munkások foglalkoztatása valamint a diagnózis alapú szükséglet-felmérés dokumentuma elkészül. A programba bevont településeken a</p> <ul style="list-style-type: none"> kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) közül 10 000 fő, 18 év alatti gyermekek közül 6000 fő az igényeiken alapuló szolgáltatásokban részesül, a projektbe bevonásra kerülnek. A programba bevont településeken 5000 fő egészségügyi szolgáltatásokban részesül. A mérőföldkőről szóló beszámolóban a Kedvezményezettnek be kell mutatnia az elkészített részletes, pontos leírást a FEETE finanszírozási források (különösen az EFOP Plusz és RRF konstrukciói esetében) lehatárolásáról.
3	2025.12.31.	3. mérőföldkő	<p>A programban résztvevő települések száma: 300 db, amelyből 62 település a tárgyévben került bevonásra. A településeken megkezdődnek és/vagy folytatódnak a projekt szakmai tevékenységei és a Jelenlét módszertant alkalmazó szociális munkás foglalkoztatása, valamint a diagnózis alapú szükséglet-felmérés dokumentuma elkészült. A programba bevont településeken a kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) közül 15 000 fő, 18 év alatti gyermekek közül 8000 fő az igényeiken alapuló szolgáltatásokban részesül, a projektbe bevonásra kerülnek. A programba bevont településeken 5000 fő egészségügyi szolgáltatásokban részesül.</p>
4	2026.12.31.	4. mérőföldkő	<p>A programban résztvevő településeken folyamatos a Jelenlét módszertant alkalmazó szociális munkás foglalkoztatása. A programba</p>

5	2027.12.31.	5. mérföldkő	<p>bevont településeken a kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) közül 15 000 fő, 18 év alatti gyermekek közül 9000 fő az igényeiken alapuló szolgáltatásokban részesül, a projektbe bevonásra kerülnek. A programba bevont településeken 6000 fő egészségügyi szolgáltatásokban részesül.</p> <p>A programban résztvevő településeken folyamatos a Jelenlét módszertant alkalmazó szociális munkás foglalkoztatása. A programba bevont településeken a kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) közül 15 000 fő, 18 év alatti gyermekek közül 9000 fő az igényeiken alapuló szolgáltatásokban részesül, a projektbe bevonásra kerülnek. A programba bevont településeken 6000 fő egészségügyi szolgáltatásokban részesül.</p>
6	2028.12.31.	6. mérföldkő	<p>A programban résztvevő településeken folyamatos a Jelenlét módszertant alkalmazó szociális munkás foglalkoztatása. A programba bevont településeken a kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) közül 15 000 fő, 18 év alatti gyermekek közül 9000 fő az igényeiken alapuló szolgáltatásokban részesül, a projektbe bevonásra kerülnek. A programba bevont településeken 6000 fő egészségügyi szolgáltatásokban részesül.</p> <p>A programban résztvevő településeken folyamatos a Jelenlét módszertant alkalmazó szociális munkás foglalkoztatása. A programba bevont településeken a kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) közül 15 000 fő, 18 év alatti gyermekek közül 9000 fő az igényeiken alapuló szolgáltatásokban részesül, a projektbe bevonásra kerülnek. A programba bevont településeken 6000 fő egészségügyi szolgáltatásokban részesül. Kedvezményezett javaslatot készít, amelyben időközi értékelésekre alapozva beazonosítja azon elemeket, amelyek a tagállami költségvetésre is figyelemmel és annak függvényében integrálhatóak az egyes szolgáltatási szakterület szakpolitikai keretébe és költségvetésébe.</p>

7	2029.06.29.	7. mérföldkő	<p>A programban résztvevő településeken folyamatos a Jelenlét módszertant alkalmazó szociális munkás foglalkoztatása. A programba bevont településeken a kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) közül 5000 fő, 18 év alatti gyermekek közül 4000 fő az igényeiken alapuló szolgáltatásokban részesül, a projektbe bevonásra kerülnek. A programba bevont településeken 2000 fő egészségügyi szolgáltatásokban részesül. Teljesülnek a felhívás kimeneti indikátor mutatói. A projekt megvalósításának kezdetétől számítva a programban résztvevő minden településen bevonásra kerül a 0–3 éves gyermekek legalább 75%-a.</p>
8	2029.06.30.	8. mérföldkő	<p>A projekt fizikai befejezése megtörténik és a támogatási kérelemben vállalt tevékenységek maradéktalanul megvalósultak. Az alábbi 6 mutató közül legalább 5 esetében javulás, (1 mutató esetében pedig legfeljebb 10%-os romlás) állapítható meg, ezzel teljesülnek a felhívás eredménymutatói:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Érettségit adó középiskolába felvettek aránya. b. Egy tanítási év alatt 50-nél több órát igazolatlanul mulasztók száma az általános iskolákban nappali oktatásban. c. Az ezer azonos korú lakosra jutó veszélyeztetett kiskorúak száma. d. 2500 g alatti élveszületések az összes élveszületés százalékában. e. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya.

5

			f. 0-3 éves gyermekek szüleinek szülői kompetenciájának változása.
--	--	--	---

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002
Kedvezményezett: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszszváltozás	Cél kumulált
0-3 éves gyermekek szüleinek szülői kompetenciájának változása (Kevésbé fejlett régiók)	%	-	-	2029.06.30	10	10	10
18 év alatti gyermekek (férfi, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2024.12.31	3 000	3 000	3 000
18 év alatti gyermekek (férfi, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2029.06.30	19 500	22 500	22 500
18 év alatti gyermekek (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2024.12.31	3 000	3 000	3 000
18 év alatti gyermekek (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2029.06.30	19 500	22 500	22 500
2500 g alatti élveszületések az összes élveszületés %-ában (Kevésbé fejlett régiók)	%	2020.12.31.	13,4100	-	-	-	-
2500 g alatti élveszületések az összes élveszületés %-ában (Kevésbé fejlett régiók)	%	-	-	2029.06.30	-0,0001	-0,0001	13,4099
50-nél több órát igazolatlanul mulasztók száma az általános iskolákban a nappali oktatásban (férfi, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	2020.12.31.	284	-	-	-	-
50-nél több órát igazolatlanul mulasztók száma az általános iskolákban a nappali oktatásban (férfi, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2029.06.30	-1	-1	283
50-nél több órát igazolatlanul mulasztók száma az általános iskolákban a nappali oktatásban (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	2020.12.31.	285	-	-	-	-
50-nél több órát igazolatlanul mulasztók	Fő	-	-	2029.06.30	0	0	285

száma az általános iskolákban a nappali oktatásban (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2029.06.30	300	300	300	300
Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	Fő	2020.12.31.	54	-	-	-	-	-
Az ezer azonos korú lakosra jutó veszélyeztetett kiskorúak száma (férfi, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2029.06.30	0	0	54	54
Az ezer azonos korú lakosra jutó veszélyeztetett kiskorúak száma (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	2020.12.31.	55	-	-	-	-	-
Az ezer azonos korú lakosra jutó veszélyeztetett kiskorúak száma (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2029.06.30	-1	-1	54	54
Egészségügyi szolgáltatásokban részesített személyek száma (férfi, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2024.12.31	2 500	2 500	2 500	2 500
Egészségügyi szolgáltatásokban részesített személyek száma (férfi, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2029.06.30	12 500	15 000	15 000	15 000
Egészségügyi szolgáltatásokban részesített személyek száma (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2024.12.31	2 500	2 500	2 500	2 500
Egészségügyi szolgáltatásokban részesített személyek száma (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2029.06.30	12 500	15 000	15 000	15 000
Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (képző, fejlesztő munkatársak)	Fő	-	-	2029.06.30	600	600	600	600
Kisebbségek (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) (férfi, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2024.12.31	5 000	5 000	5 000	5 000
Kisebbségek (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) (férfi, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2029.06.30	30 000	35 000	35 000	35 000
Kisebbségek (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	2024.12.31	5 000	5 000	5 000	5 000

	Fő	-	-	2020.12.31.	45,2500	-	2029.06.30	35 000	40 000	40 000
Kisebbségek (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) (nő, Kevésbé fejlett régiók)	Fő	-	-	-	-	-	2029.06.30	300	300	300
Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	%	2020.12.31.	2020.12.31.	45,2500	-	-	-	-	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya (Kevésbé fejlett régiók)	%	-	-	-	-	-	2029.06.30	-0,0001	-0,0001	45,2499
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya (Kevésbé fejlett régiók)	%	2021.12.31.	2021.12.31.	43,7000	-	-	-	-	-	-
Érettségit adó középiskolába felvettek aránya (Kevésbé fejlett régiók)	%	-	-	-	-	-	2029.06.30	0,0001	0,0001	43,7001
Érettségit adó középiskolába felvettek aránya (Kevésbé fejlett régiók)	%	-	-	-	-	-	2029.06.30	0,0001	0,0001	43,7001

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002
Kedvezményezett: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60. 2175 Kálló, Rákóczi út 3.	Igen
2375 Tatárszentgyörgy, Kossuth utca 81. 2672 Hugyag, Kossuth utca 64.	Nem
3075 Nagybárcány, Petőfi út 26. 3077 Mátraverebély, Vasút út 69. 3124 Zabar, Petőfi út 24.	Nem
3125 Szilaspogony, Rákóczi út 82. 3129 Lucfalva, Rákóczi út 4. 3131 Sóshartyán, Jókai út 8.	Nem
3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 95. 3133 Magyargéc, Arany János utca 1. 3138 Ipolytarnóc, Rákóczi út 113. 3162 Ságújfalu, Ady Endre út 11.	Nem
3163 Karancsság, Kossuth Lajos út 36. 3163 Szalmatercs, Petőfi út 11. 3165 Endrefalva, Beszterecbánya út 4.	Nem

3175 Nagylóc, Deák Ferenc út	Nem
3177 Rimóc, Magashegyi út 34.	Nem
3186 Litke, Kossuth út 46.	Nem
3187 Nógrádszakál, Palóc út 32.	Nem
3283 Tarnaszadány, József Attila tér 3. 3295 Erk, Fő tér 1.	Nem
3369 Tarnabod, Gazdakör utca 52.	Nem
3371 Átány, Béke köz 5.	Nem
3372 Kömlő, Ady Endre út 68.	Nem
3385 Tiszánána, Fő út 96.	Nem
3396 Kerecsend, Fő út 154.	Nem
3577 Köröm, Béke utca 9.	Nem
3589 Tiszatarján, Vásártér utca 19.	Nem
3608 Farkaslyuk, Erkel utca 3.	Nem
3626 Hangony, Rákóczi Ferenc út 55/1.	Nem
3627 Domaháza, Béke utca 2.	Nem
3648 Csernely, Nagysor út 12.	Nem
3652 Sajónémeti, József Attila utca 1. 3663 Arló, Vasút út 46.	Nem
3720 Sajókaza, Ifjúság út 8	Nem
3751 Szendrőlád, Petőfi Sándor út 15.	Nem
3754 Szalonna, Petőfi utca 20.	Nem
3755 Martonyi, Völgy utca 3.	Nem

3761 Szin, Táncsics Mihály utca 1.	Nem
3768 Bódvalenke, Szabadság út 40.	Nem
3780 Balajt, Fő út 16.	Nem
3786 Szakácsi, Szabadság út 19.	Nem
3809 Selyeb, Kossuth utca 34.	Nem
3814 Felsővadász, Dózsa György út 17.	Nem
3815 Gadna, Fő út 7.	Nem
3825 Rakaca, Petőfi utca 25.	Nem
3826 Rakacaszend, Kertalja utca 15.	Nem
3836 Baktakék, Kossuth utca 33.	Nem
3837 Csenyéte, Rákóczi út 1.	Nem
3844 Nagykinizs, Erzsébet tér 2.	Nem
3847 Felsődobsza, Arany János út 13.	Nem
3852 Hernádszentandrás, Kossuth utca 92-94.	Nem
3853 Pere, Rákóczi Ferenc út 5	Nem
3864 Fulókercs, Rákóczi utca 13.	Nem
3866 Szemere, Arany János út 5.	Nem
3872 Novajdrány, Béke tér 4.	Nem
3874 Hernádvécse, Rákóczi út 1.	Nem
3884 Boldogkőújfalú, Kiss István utca 4.	Nem
3888 Vizsoly, Szent J. utca 149.	Nem
3891 Vilmány, Petőfi Sándor utca 8.	Nem
3894 Göncruszka, Fő út 106.	Nem

3921 Taktaszada, Dózsa utca 20.	Nem
3924 Taktakenéz, Széchenyi utca 21.	Nem
3925 Prűgy, Kossuth Lajos út 23.	Nem
3926 Taktabaj, Dózsa György út 1.	Nem
3956 Viss, Munkácsy Mihály utca 20.	Nem
3967 Lácacséke, Fő utca 17.	Nem
3971 Tiszakarád, Engels utca 23.	Nem
3974 Ricse, Rákóczi út 18.	Nem
3977 Zemplénagárd, Dózsa György utca 3.	Nem
3978 Dámóc, Fő út 125.	Nem
4114 Bojt, Rákóczi Ferenc utca 50.	Nem
4117 Told, Petőfi utca 14.	Nem
4123 Hencida, Arany János utca 15.	Nem
4125 Pocsaj, Hajnal utca 9.	Nem
4133 Konyár, Templom utca 26.	Nem
4136 Körösszakál, Árpád utca 3.	Nem
4212 Hajdúszovát, Batthyány utca 7.	Nem
4231 Bököny, Arany János utca 31.	Nem
4267 Penészlek, Szabadság tér 16.	Nem
4284 Kokad, Petőfi utca 18.	Nem
4286 Bagamér, Bocskai utca 13.	Nem
4333 Nyírkáta, Zrínyi utca 17.	Nem
4334 Hodász, Dózsa György út 25.	Nem

4335 Kántorjánosi, Arany János út 22.	Nem
4341 Nyírvasvári, Béke utca 42.	Nem
4354 Fábriánháza, Kossuth Lajos utca 19.	Nem
4355 Nagyecsed, Árpád utca 41.	Nem
4363 Nyírmihálydi, Gelsei utca 18/a.	Nem
4375 Piricse, Petőfi utca 16.	Nem
4376 Nyírpilis, Hajnal utca 69.	Nem
4445 Nagycserkesz, Iskola utca 29.	Nem
4446 Tiszaeszlár (Bashalom), Kölcsey utca 18.	Nem
4456 Tiszadob, Árpád utca 1.	Nem
4474 Tiszabercel, Vásártér utca 37.	Nem
4475 Paszab, Dózsa György út 13.	Nem
4488 Beszterec, Kossuth utca 29.	Nem
4503 Tiszarád, Kossuth utca 51.	Nem
4534 Székely, József Attila utca 1.	Nem
4556 Magy, Kossuth Lajos utca 35.	Nem
4557 Besenyőd, Deák Ferenc utca 3.	Nem
4563 Rohod, Petőfi Sándor utca 51.	Nem
4623 Tuzsér, Lónyai út 48.	Nem
4641 Mezőladány, Endespuszta 24.	Nem
4741 Jánkmajtis, Dózsa György utca 22.	Nem
4761 Porcsalma, Lehel út 115.	Nem
4822 Nyírparasznya, Rákóczi Ferenc utca 80.	Nem

4826 Olcsva, Kölcsey utca 9.	Nem
4832 Tiszavid, Szabadság utca 31.	Nem
4833 Tiszaadony, Kossuth utca 43.	Nem
4834 Tiszakeresztény, Piac utca 21.	Nem
4921 Kisar, Rákóczi utca 45.	Nem
4931 Tarpa, Arany János utca 10.	Nem
4934 Beregdaróc, Szabadság út 73.	Nem
4945 Szatmárcseke, Kossuth út 48.	Nem
4951 Tiszabecs, rákóczi út 37.	Nem
4955 Botpalád, Fő út 153.	Nem
4962 Nagyszekeres, Toldi utca 2	Nem
4967 Csaholc, Kossuth utca 51.	Nem
4968 Túrricse, Petőfi utca 2.	Nem
4969 Tisztaberek, Fő utca 79.	Nem
4971 Rozsály, Kossuth utca 35.	Nem
4972 Gacsály, Táncsics utca 1.	Nem
4975 Méhtelek, Sport utca 4.	Nem
5232 Tiszabő, Május 1 út 14.	Nem
5235 Tiszabura, Bajcsy Zs. utca 9/a.	Nem
5734 Geszt, Petőfi utca 30/A.	Nem
5746 Kunágota, Árpád utca 66. 6768 Baks, Fő utca 141.	Nem
6917 Nagyer, Petőfi Sándor utca 23.	Nem

7093 Értény, Bocskai utca 46.	Nem
7227 Gyulaj, Iskola utca 4.	Nem
7273 Büssü, Kossuth utca 35.	Nem
7274 Kazsok, Petőfi utca 61.	Nem
7511 Ötvöskőnyi, Pápa utca 2.	Nem
7512 Mike, Zrínyi utca 1.	Nem
7513 Rinyaszentkirály, Fő utca 38.	Nem
7526 Csököly, Petőfi utca 1.	Nem
7530 Kőkút, Atsótapazd utca 24.	Nem
7545 Nagykorpád, Kossuth utca 4.	Nem
7561 Pálmajor, Akácfa utca 139.	Nem
7683 Cserdi, Fő utca 60.	Nem
7823 Siklósnagyfalu, Kossuth tér 1	Nem
7826 Alsószentmárton, Alkotmány utca 9	Nem
7834 Téseny, Rákóczi utca 98.	Nem
7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 34.	Nem
7838 Hirics, Vörösmarty utca 2	Nem
7838 Lúzsok, Fő utca 26/c.	Nem
7838 Piskó, Kossuth utca 7.	Nem
7838 Vejti, Petőfi Sándor utca 11.	Nem
7841 Kísszentmárton, Kossuth Lajos utca 2-3.	Nem
7915 Dencsháza, Petőfi utca 59.	Nem
7918 Lakócsa, Fodor József utca 34.	Nem

7921 Somogyhatvan, Kossuth utca 48.	Nem
7922 Somogyapáti, Zrínyi utca 1/B.	Nem
7923 Patapkölosi, Rákóczi utca 52.	Nem
7954 Gilvánfa, Vargatelep 26.	Nem
7960 Drávaiványi, Kossuth utca 1.	Nem
7960 Sumony, Kossuth utca 3.	Nem
7960 Sósvertike, Petőfi Sándor utca 42.	Nem
7967 Drávafok, Fő utca 12.	Nem
7976 Zádor, Kossuth utca 1.	Nem
7977 Drávagárdony, Fő utca 69.	Nem
7977 Kastélyosdombó, Fő utca 1.	Nem
7987 Istvándi, Zrínyi utca 13.	Nem
8125 Sárkeresztúr, Széchenyi utca 16.	Nem
8455 Pusztamiske, Dózsa György utca 26.	Nem
8554 Nagydém, Rákóczi Ferenc utca 17.	Nem
8696 Táska, Vörösmarty utca 7.	Nem
8705 Somogyzentpál, Árpád utca 17.	Nem
8707 Pusztakovácsi, Kürtöspuszta utca 5	Nem
8708 Somogyfajsz, Kossuth Lajos utca 43.	Nem
8751 Zalakomár (Kiskomárom), Árpád utca 85.	Nem
8762 Szentpéterúr, Petőfi Sándor utca 36.	Nem
8868 Kistolmács, Fő út 51.	Nem
8868 Zajk, Iskola utca 20.	Nem

8886 Oltárc, Petőfi utca 47.

Nem



ES

[Handwritten signature]

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002
Kedvezményezett: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

A projekt megvalósításával az alábbi műszaki-szakmai eredményt kell elérni:

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Mérföldkő sorszáma
A programban résztvevő települések	Az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott települések programba való bevonása 2025. év végéig.	300	db	3
Bevonásra kerülő 0-18 éves gyermekek aránya településenként	A program minden településén bevonásra kerül a 0-18 éves gyermekek legalább 30%-a.	30	%	7
Bevonásra kerülő 0-3 éves gyermekek aránya településenként	A program minden településén bevonásra kerül a 0-3 éves gyermekek legalább 75%-a.	75	%	7

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002**
Kedvezményezett: **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

Nem releváns



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002
Kedvezményezett: **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

A projekt megvalósítása során nem érintett közbeszerzési eljárás lefolytatásában, így az alábbi táblázat kitöltése nem releváns.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa

EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002 - „Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)”

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány – közbeszerzési terv EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002 - „Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)” projekt vonatkozásában

Sorszám	Érintett projekt	Közbeszerzés tárgya, célja	Tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002	IT eszközök – Laptop, monitor, projektor laptop táskával célja: Munkavállalók laptopjainak, monitorjainak biztosítása.	Az eljárásban kiadott közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint	uniós	versenyújranyítás	2024. IV.	2029. I.

LLI

Lantos Szilárd

Szaióky Attila



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány
Budapest 1125, Szarvas Gábor út 58-60.
Web: www.maltai.hu és www.fete.hu

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány
1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
19022235-2-43 1.

1 / 1



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT PROJEKT
MEGVALÓSÍTÁSÁRA**

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002**
Kedvezményezett: **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület és Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz EFOP-PLUSZ-7.1.1-24 számú „Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)” tárgyú felhívására EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2024. július 10. kelt, KTM/1266/2024/KETFF iktatószámú támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+) (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:



2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok):

Szervezet neve:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Postacím:	1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
Székhely:	1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-02-0000010
Adószám:	19025702-2-44
Aláírássra jogosult képviselője:	Kozma Imre István
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10023002-20094746-01020070

Szervezet neve:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány
Postacím:	1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
Székhely:	1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-01-0000200
Adószám:	19022235-2-43
Aláírássra jogosult képviselője:	együttes képviselettel Lantos Szilárd és Szalóky Attila
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10023002-20094667-01020159

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2024. április 30-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.



Handwritten signature or initials in blue ink.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 149. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult



szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a Korm. rendelet 149. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenységek ¹	A tevékenységekre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységekre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	A szakmai tevékenységek teljes körű megvalósítása és módszertani támogatás Projektmenedzsment biztosítása	37 275 689 150	37 275 689 150
2.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány	A megvalósításban résztvevő egyéb szervezetekkel kapcsolatos támogatáskezelési feladatok ellátása	33 166 000 000	33 166 000 000

¹ Bemutatja a Konzorciumi Tagok feladatvállalásának elkülönítését, részletezi, hogy a felhívásban rögzített tevékenységek közül melyik megvalósításáért melyik Konzorciumi Tag felelős.

Egy Konzorciumi Tag egy sorban rögzítendő, abba a sorba felsorolva minden tevékenységi körét (ld. Felhívás 2.1.1. és 2.1.2.) és megjelölve a Konzorciumi Tag teljes támogatási összegének mértékét.



A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

A költségfüggetlen finanszírozási forma miatt a projekt végrehajtásához kapcsolódó költségek nem képezik ellenőrzés tárgyát. Az ellenőrzés annak vizsgálatára irányul, hogy teljesültek-e a támogatás kifizethetőségét kiváltó, feltételek, eredmények.

A Felhívás keretében teljesítendő feltételeket, elérendő eredményeket és ezek teljesítése esetén igényelhető összeget a Felhívás 5.1 fejezete rögzíti.

Fentiekre tekintettel az elszámolható költségek részletezése az 1. lábjegyzetben foglaltaknak megfelelően nem releváns.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza².

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	37 275 689 150	37 275 689 150
2.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány	33 166 000 000	33 166 000 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban³:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	nem releváns	nem releváns	nem releváns
2.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány	nem releváns	nem releváns	nem releváns

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési kérelmeket, záró kifizetési kérelmet és projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

³ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatóknak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési kérelmet bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési kérelem összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési kérelemnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.⁴

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

3.7. Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

⁴ Jelen felhívás nem teszi lehetővé a mérföldkövek közötti kifizetési kérelem benyújtását a költségvetésen finanszírozási forma miatt.



Handwritten blue ink marks, including the number '3' and a signature-like scribble.

3.8. A Korm. rendelet 143. §-a szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a Korm. rendelet 144.§ és 147.§-ai szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól⁵.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a Korm. rendelet 96. §-a tartalmazza. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevérol és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján

⁵ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁶:

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületet a szakmai megvalósításhoz és projekt menedzsment tevékenységhez kapcsolódó eszközök tulajdonjoga illeti;

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítványt a támogatáskezelési tevékenységgel összefüggésben felmerülő feladatokhoz szükséges eszközök tulajdonjoga illeti.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ideértve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja, és az továbbra is megfelel a felhívás céljának
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való

⁶ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogotónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok ezt nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.



7.7. Ha a 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a Korm. rendelet 149. §-ának szabályai szerint.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁷

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

⁷ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.



10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány

1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

1902235-2-43
Konzorciumi Tag

1.

Konzorcium Vezetője

Kozma Imre István

Kozma Imre István

Magyar Máltai
Szeretetszolgálat Egyesület



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET

1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
Levelezési cím: 1125 Budapest, Pf. 709
Bankkód: 11784009-20202022
Adószám: P.H. 702-2-44
MÓD 050

Aláírás dátuma:

3p., 2024.08.21.

Lantos Szilárd és Szalóky Attila

Lantos Szilárd
és
Szalóky Attila

Magyar Máltai
Szeretetszolgálat Alapítvány

P.H.

Aláírás dátuma:

3p., 2024.08.16.



11

3

11

A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002**
Kedvezményezett: **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Kozma Imre István** 1023 Budapest, Frankel Leó út 54. szám alatti lakos, mint a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület elnöke**, az egyesületet akként jegyzem, hogy az egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** írom az alábbiak szerint:

Kozma Imre

Kozma Imre István



Dr. Gulyás Noémi Közjegyzői Irodája

Budapest IV. kerület 2. sz. székhely
1043 Budapest, Munkásotthon utca 8/C. I. 2.
Tel: +36-1-370-4079, +36-1-390-0115
KRID: 342479118 (MOKKIT)

11021/Z/1021/2024. ügyszám

Alulírott közjegyző **tanúsítom Kozma Imre István** (születési helye és ideje: Győrzámoly, 1940. június 4., anyja születési neve: Csontos Anna) 1023 Budapest, Frankel Leó út 54. szám alatti lakos ezen az „ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY” elnevezésű okiraton levő **aláírásának valódiságát.**

A fél személyazonosságáról és személyi adatairól az általa felmutatott 159487AH számú személyazonosító igazolványból és a 831269ML számú lakcímet igazoló hatósági igazolványból meggyőződtem, továbbá tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.

Kelt Budapesten, 2024. (kettőezer-huszonnegyedik) év május hónap 27. (huszonhetedik) napján.



[Signature]
Dr. Gulyás Noémi
közjegyző



**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT
NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉT IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002**
Kedvezményezett: **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**



5



A
Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Egyesület

Módosításokkal Egységes
Szerkezetbe Foglalt

ALAPSZABÁLYA

"Tuitio fidei et obsequium pauperum"



Handwritten signature or initials in blue ink.

Bevezető

A Jeruzsálemi, Rodoszi és Máltai Szuverén Ispótyalos Szent János Lovagrend (röviden Máltai Rend) segélyszervezetei a világ 110 országában tevékenykednek. Szervezetünk karitatív munkáját Magyarországon akarja korszerű formában kifejteni a Máltai Rend Segélyszolgálatoként, együttműködve a helyi szövetséggel, a Magyar Máltai Lovagok Szövetségével (röviden MMLSz) a Rendi Codex V. fejezet 239. cikkelyének megfelelően.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban „MMSz” vagy „Egyesület”) elnevezésben a „Máltai” szó a több mint 900 éves Rendre utal, amely krisztusi szellemben betegeket ápol, szegényeket gondoz és egyéb karitatív tevékenységet végez.

1. § A szervezet neve és székhelye

1.1. A szervezet neve:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Rövidített neve:

MMSZ Egyesület

1.2. A szervezet jogi személy.

1.3. Az MMSz székhelye: **1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.**

1.4. Az MMSz jelvénye: vörös pajzsban fehér máltai kereszt

1.5. A jelvény viselésének jogát a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége /MMLSz/ elnökének javaslatára a Máltai Rend adományozza, amely ezt vissza is vonhatja.

2. § A szervezet célja és feladatai

2.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület feladata, hogy segítséget nyújtson a szükségben lévőknek, betegeknek, öregeknek, fogyatékkal élőknek, hátrányos helyzetűeknek, hajléktalanoknak, szegregált közösségeknek, menekülteknek, zarándokoknak, valamint katasztrófák és háborús események áldozatainak, ezért a társadalom és az egyén közös érdekeinek ki-elégítésére irányuló, az Alapszabály 2.3.-2.4. pontjában rögzített alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységeket végzi.

Ezt olyan személyek összefogásával végzi, akik a római katolikus vallás és a Máltai Rend szellemében önkéntesen együttműködnek e feladatok teljesítésében.

Ez nem zárja ki, hogy az MMSz főállású munkatársakat alkalmazzon.

2.2. Az MMSz tevékenysége közhasznú és jótékony célú.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve jogosult végezni.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

2.3. Az MMSz által végzett, közfeladatok, és ezekhez kapcsolódó közhasznú tevékenységei

2.3.1. Egészségügyi területén:



Handwritten signature or initials in blue ink.

Közfeladat:

- A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyről – továbbiakban Eüt. 141.§ (1), (2)a, (3)a,e,g, (4)b,c; 144.§ (1)-(2);
- Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások – Eüt. 35.§ (1)-(2); 36.§ (1); 141.§ (4)b,c
- Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások – 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól – továbbiakban: Önk. 13.§ (1)4; 23.§ (5)9.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.2. A család- és gyermekvédelem területén és a szociális ellátások területén:

Közfeladat:

- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról – továbbiakban Gyvt. 14.§ (1)-(3), 15.§ (2)-(3); 17.§ (1)b,c,g-j;
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások – Önk. 13.§ (1) 6, 8; 23.§ (5)10, 11;
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások – 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – továbbiakban: Szt. 59.§ - 85C.§;
- Szociális ellátások biztosítása – Szt. 59.§ - 85C.§; 86.§; 88.§-90.§; Önk. - 23.§ (4)4.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.3. Köznevelés területén:

Közfeladat:

- Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása – 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - továbbiakban Kt. 2.§ (1), (3)a
- Általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelés-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás – Kt. 4.§ (1) a)-u)
- Óvodai ellátás – Önk. 13.§ (1)6; 23.§ (5)10.



E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.4. Kulturális területen:

Közfeladat:

- Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása – Önk. 13.§ (1)7; 23.§ (4)16

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.5. A kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem területén:

Közfeladat:

- A kiemelt kulturális örökség védelme – Önk. 23.§ (4)17.
- A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme – Önk. 23.§ (5)13.
- Az épített környezet alakítás és védelme – 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről – továbbiakban: Épt. 57/A. § (2)

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.6. Környezet- és természetvédelem területén:

Közfeladat:

- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása – 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről – továbbiakban Termvéd. 64.§ 1.
- Helyi környezet- és természetvédelem; hulladékgazdálkodás – Önk. 13.§ (1)11, 19.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.7. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése területen

Közfeladat:

- Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása – Önk. 13.§ (1)10; 23.§ (5)12.
- Hajléktalan ellátás – Önk. 23.§ (4)18.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.8. Nemzeti és etnikai kisebbségekkel és határon túli magyarsággal kapcsolatos területen

Közfeladat:



Handwritten signature or initials in blue ink.

- Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselés/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése – 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól - a továbbiakban: Nemzt. 115.§ a)-i)

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.9. Sport és ifjúsági tevékenység területén:

Közfeladat:

- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása – 2004. évi I. törvény a sportról – továbbiakban: Sportt. 49.§ c)-e); j)-k)
- Kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek - Önk. 23.§ (5)17; 13.§ (1)15.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.10. Katasztrófa-elhárítás, ár- és belvíz védelem területén

Közfeladat:

- Polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás – Önk. 13.§ (1)12.
- A helyi biztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok – Önk. 17.§ (1)
- Katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában – 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról továbbiakban: Katvédt. 2.§ (1)

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.11. Fogyasztóvédelem területén:

Közfeladat:

- A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesülésének értékelése; fogyasztók képviselése; eljárás, vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok/érdekek védelmében; tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer; a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása – 1997. évi CLV. Törvény a fogyasztóvédelemről – továbbiakban: Fvédt. 45.§ (1) a)-k)

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.12. Rehabilitáció, rehabilitációs foglalkoztatás területén:

Közfeladat:



Handwritten initials or signature.

- Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása – Szt. 59.§ (1)-(2), (4); 72.§ (1)-(2),
- A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében - 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról – továbbiakban: Fogyst. 21.§ a)-g)

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.13. Közbiztonság javítása, áldozatvédelem területén:

Közfeladat:

- A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek – 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről – továbbiakban: Rendt. 2.§ (1); (2) c)

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.14. Közfoglalkoztatás területén:

Közfeladat:

- Közfoglalkoztatás – 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról – továbbiakban Közft. 1.§ (2)
- Foglalkoztatás elősegítése – 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról – továbbiakban Flt 8.§ (4)a

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.4. Az MMSz a közfeladatok ellátásához az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi.

- Egészségfejlesztés, egészségügyi ismeretek bővítése, képességek fejlesztése képzésekkel, szűrőprogramok - Eüt. 35.§ (1)-(2); 36.§ (1); 37.§ (1)-(3); 38.§ (1)-(7); 39.§ - 40.§ 141.§ (1), (2)a, (3)a,e,g, (4)b,c;
- Család- és nővédelmi gondozás, tanácsadás, ismeretterjesztés - Eüt. 41.§
- Ifjúság-egészségügyi gondozás, felvilágosítás, tanácsadás, egészséges társadalomba illesztés - Eüt. 42.§
- Megelőző ellátások, szűrővizsgálatok - Eüt. 79.§ (1)
- Fertőző betegségek megelőzése - Eüt. 80.§ b,c,e
- Szűrővizsgálatok különböző társadalmi rétegekben és korosztályokban - Eüt. 81.§-82.§
- Egyéni kockázati tényezőkön alapuló megelőzés – Eüt. 83.§-85.§
- A magzat egészséges fejlődésének elősegítése, felvilágosítás - Eüt. 86.§
- Alapellátás, felvilágosítás – Eüt. 88.§
- Járóbeteg-szakellátás – Eüt. 89.§-90.§
- Fekvőbeteg-szakellátás – Eüt. 91.§ (2a)
- Ügyeleti ellátás – Eüt. 93.§ (1)-(2)



Handwritten initials and a signature in blue ink.

- Mentés, mentési készenlét biztosítása, mentéshez szükséges feltételrendszer biztosítása – Eüt. 94.§-96.§
- Betegszállítás – Eüt. 97.§
- Ápolás – Eüt. 98.§
- A haldokló beteg gondozása – Eüt. 99.§
- Rehabilitáció, gyógyászati segédeszköz ellátás – Eüt. 100.§
- Orvostechnikai eszközellátás – Eüt. 101.§
- Gyógyszerellátás – Eüt. 102.§
- Pszichoterápia és klinikai szakpszichológia - Eüt. 103.§
- Nem konvencionális eljárások - Eüt. 104.§
- Egyéb gyógyászati eljárások - Eüt. 105.§
- Képzés egészségügyi, mentőszolgálati, betegszállítási és elsősegély-nyújtási tevékenységre mindennemű polgári és katasztrófa segélyben – Eüt. 115.§; 5/2006.(II.7.) EüM rend.
- Képzés betegek, sérültek, mozgáskorlátozottak és sebesültek ellátására és gondozására intézményi vagy házi betegápolás keretében
- Közreműködés katasztrófa-egészségügyi ellátásban – Eüt. 228.§; 234/2011.(XI.10.) Korm.rend.
- Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás – Szt. 60.§
- Szociálisan rászorultak étkeztetése – Szt. 62. §
- Házi segítségnyújtás – Szt. 63.§
- Családsegítés – Szt. 64.§
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - Szt. 65.§
- Közösségi ellátások – Szt. 65/A.§
- Támogató szolgáltatás - Szt. 65/C.§
- Utcai szociális munka - Szt. 65/E.§
- Nappali ellátás - Szt. 65/F.§
- Ápolást, gondozást nyújtó intézmény – Szt. 67.§-71/B.§
- Rehabilitációs intézmény – Szt. 72.§-74/A.§ 59.§ (1)-(2), (4);
- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény-Szt 80.§-84.§
- Támogatott lakhatás biztosítása – Szt. 75.§
- Lakóotthon – Szt. 85/A.§
- Az egyes intézményi szolgáltatások integrált szervezeti formában történő szervezése – Szt 85/B.§-85/C.§
- M.n.s egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- Biztos Kezdet Gyerekház – Gyvt. 38/A.§
- Gyermekjóléti szolgáltatás – Gyvt. 39.§
- Gyermekjóléti szolgálat - Gyvt. 40.§
- Gyermekjóléti központ - 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 7-7/D.§
- Gyermek napközbeni ellátása - Gyvt. 41.§
- Napközis otthon – Gyvt. 41.§ (3)
- Bölcsőde – Gyvt. 42.§
- Családi napközi – Gyvt. 43.§
- Családi gyermekfelügyelet – Gyvt. 43/A.§
- Házi gyermekfelügyelet - Gyvt. 44.§
- Alternatív napközbeni ellátás, játszótér, játszóház működtetése - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/A.§-51/C.§
- Gyermek átmeneti gondozása – Gyvt.45.§–48.§
- Befogadó szülők – Gyvt. 48/A.§
- Helyettes szülő – Gyvt. 49.§



Handwritten signature or initials.

- Gyermek átmeneti otthona – Gyvt. 50.§
- Családok átmeneti otthona – Gyvt. 51.§
- Otthont nyújtó ellátások – Gyvt. 53.§
- Utógondozói ellátás – Gyvt. 53/A.§
- Nevelőszülők – Gyvt. 54.§-56.§
- Gyermekotthon – Gyvt. 57.§-59.§
- Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás – Gyvt. 60.§-66.§
- Szakiskolai képzés – Kt. 27.§
- Szakközépiskolai képzés – Kt. 29.§
- Általános célú felnőtt oktatás
- Iskolai előkészítő oktatás
- Alapfokú oktatás
- Általános középfokú oktatás
- Szakmai középfokú oktatás
- Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- Felsőfokú oktatás
- Sport, szabadidős képzés
- Kulturális képzés
- M.n.s. egyéb oktatás
- Oktatást kiegészítő tevékenység
- Magán munkaközvetítői tevékenység - 1991. évi IV. tv. 6.§ és 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet 2.§ (1) a)
- Fejlesztő felkészítés otthoni ellátás keretén belül - Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés fogyatékosok ápoló, gondozó otthonában nyújtott gondozás során - Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés fogyatékosok rehabilitációs intézményében - Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés fogyatékosok nappali intézményében nyújtott gondozás során – Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás keretében biztosított fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás, illetőleg a gyermek hatéves koráig bölcsődei gondozás keretében – Kt. 4. §
- Fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás – Kt. 4.§; 18.§ (2); a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 6.§
- Képzés szociális, gyermekvédelmi és karitatív gondozásra –Kt. 4. §
- Bel-és külföldről származó adományok gyűjtése, átvétele, szállítása, megőrzése és igazságos elosztása
- Adománykezeléssel kapcsolatos szállítás, raktározás, tárolás
- Megváltozott munkaképességűek és munkanélküliek foglalkoztatását elősegítő tevékenységek
 - Egyéb textilárú gyártása m.n.s.
 - Felsőruházat gyártása
 - Alsóruházat gyártása
 - Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
 - Tároló fatermék gyártása
 - Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása
 - Háztartási kerámia gyártása
 - Játékgyártás
 - Seprű-, kefégyártás
 - Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
 - Nem veszélyes hulladék gyűjtése



Handwritten initials and a signature.

- Veszélyes hulladék gyűjtése
- Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- Használt eszköz bontása
- Hulladék újrahasznosítása
- Általános épülettakarítás
- Egyéb épület-, ipari takarítás
- Egyéb takarítás
- Zöldterület-kezelés
- Textil, szőrme mosása, tisztítása
- Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- Egyéb szálláshely szolgáltatás
- Könyvkiadás
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- PR, kommunikáció
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés, modellkísérletek folytatása
- Piac-, közvéleménykutatás
- Fordítás, tolmácsolás
- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- Megváltozott munkaképességűek ellátása, foglalkoztatása, rehabilitációja - 2011. CXCI tv
- Munkaerő piaci szolgáltatás
- Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- Egyéb gépi, tárgyi eszköz kölcsönzés
- Építményüzemeltetés
- Összetett adminisztratív szolgáltatás, információ adása
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- Teleprogramok szervezése, működtetése
- Állat-egészségügyi ellátás

Az egyes közfeladatok ellátása érdekében végzett közhasznú tevékenységek közfeladaton belüli felsorolását, továbbá, hogy az adott közhasznú tevékenység közvetlenül vagy közvetetten szolgálja a közfeladat ellátását, az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

- 2.5. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait - ide értve különösen az éves beszámolóját és az egyidejűleg készített közhasznúsági mellékletet – a vonatkozó törvény szerint letétbe helyezi, továbbá nyilvánosságra hozza a www.maltai.hu honlapján.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület beszámolójába bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés rendjére az Alapszabály 13. § „A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjére vonatkozó rendelkezések, valamint a működés nyilvánosságának biztosítása” pont szabályait kell alkalmazni.



- 2.6. Az MMSz tevékenységét a Magyarország egész területén végzi. Tevékenysége azonban kiterjedhet a világ bármely részén élő, rászoruló emberek támogatására is, illetve mindenhol, ahol az MMSz Alapszabálya értelmében támogatásra van szükség.
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület rögzíti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.
- 2.7. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület rögzíti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
- 2.8. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki és gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel, befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott és előzetesen a Felügyelő Szerv által véleményezett befektetési szabályzat alapján végezhet.
- 2.9. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tevékenységét a székhelyén és a telephelyein fejti ki. Ezek felsorolását az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

3. § A szervezet tagjai

- 3.1 Az MMSz-nek rendes (aktív), pártoló, támogató, és tiszteletbeli tagjai vannak. Ahol jelen Alapszabály „tag”, „tagok”, „tagság” megnevezést említ, ott azon rendes (aktív) tagot, tagságot kell érteni.
- 3.1.1. Rendes (aktív) tag lehet minden természetes személy, aki a 2.1. pontban megnevezett és felsorolt célokat magáévá teszi, azok megvalósulását tőle elvárható módon elősegíti, gyakorolja keresztény vallását, és a 2.3. – 2.4. pontokban rögzített feladatok teljesítésében közreműködik. A helyi közgyűlésen szavazati joga van és választható. A tag – akadályoztatása esetén – szavazati jogát gyakorolhatja képviselőjén vagy másik tagon keresztül, akit közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott a képviselőre.
- 3.1.2. A MMSz elnöke teljes jogú tagja a Szeretetszolgálatnak, az MMSz tagjai pedig az MMSz elnökéhez intézett belépési nyilatkozat által válnak tagokká.
- Kizárt tag csak akkor kérelmezheti ismételt felvételét, ha a kizárás oka megszűnt. Ez esetben kérelmét az Elnökséghez kell benyújtania, amely az Etikai Bizottság javaslatának figyelembevételével dönt a felvételéről.
- 3.1.3. Pártoló tag lehet minden természetes vagy jogi személy, aki (amely) az MMSz-t feladatainak teljesítésében kiemelkedő eseti vagy rendszeres anyagi támogatással segíti. Az Egyesület köz- vagy küldöttgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joga nincs és nem választható.
- 3.1.4. Tiszteletbeli tag lehet minden természetes személy, aki az MMSz-t valamely kimagasló formában támogatja vagy támogatta. Az Egyesület köz- vagy küldöttgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joga nincs és nem választható.
- 3.2. A tagok felvétele - kivéve a 3.1.2. pont szerinti eljárást - az Elnökséghez intézett írásbeli kérelem alapján történik. A felvétel kezdeményezése az SZMSZ-ben megjelölt módon történhet.
- 3.2.1. A felvétel előfeltételei:



3

- a) a római- vagy görög katolikus egyházhoz, illetve más keresztény felekezethez tartozás,
- b) egy éves aktív közreműködés,
- c) a Máltai Rend szellemének és feladatainak ismerete és elfogadása,
- d) jártasság (gyakorlat) megszerzése azon a területen, ahol közreműködni kíván,
- e) a helyi csoportvezető, a helyi lelki vezető, a régióvezető ajánlása és két rendes (aktív) MMSz-tag támogató aláírása

3.3. A felvételtől az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

3.4.1. A tagsággal járó kötelezettségek

- elfogadja az MMSz római katolikus értékrendjét és a Máltai Rend szellemiségét,
- elfogadja és magára nézve irányadónak tekinti az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, ill. az egyesület szerveinek határozatait
- fizeti a tagdíjat (éves tagdíjat a tárgyévi helyi közgyűlés időpontjáig kell kiegyenlíteni)
- az Egyesület tevékenységében történő közreműködésért ellenszolgáltatást vagy térítést semmilyen esetben nem fogad el.

3.4.2. A tagsággal járó jogok

Annak érdekében, hogy az MMSz helyi közösségeiben és más szervezeti egységeiben munkáját eredményesen végezze, minden tagja számára biztosítja a jogot, hogy

- megkapja a feladata teljesítéséhez szükséges képzést, ismereteket,
- részt vegyen a helyi közgyűléseken és a tagok számára nyilvánosan meghirdetett más rendezvényeken,
- jelölhetik megbízatásra vagy tisztségre, küldötté választhatók,
- megismerje a programokat, az éves beszámolókat és a helyi vagy regionális szervezettel kapcsolatos és az általa végzett tevékenységet szabályozó összes határozatot.

Az MMSz tagjai a tagdíjfizetésen túl vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátására nem kötelesek.

3.5. A tagság megszűnik:

3.5.1. A tag elhalálózásával vagy a jogi személy tag megszűnésével.

3.5.2. A tagnak a tagságáról az Elnökséghez intézett írásbeli lemondásával a lemondást követő hó 30. napjával.

3.5.3.. Kizárással.

3.5.3.1. A tag kizárására vonatkozó folyamat megindítandó, ha a tag:

- több mint egy éven át nem tett eleget tagdíjfizetési kötelezettségének,
- sértő és veszélyeztető magatartásával akadályozza az MMSz tevékenységét,
- megnyilvánulásaival az MMSz rossz hírét kelti,
- egyéb ok miatt a tagságra méltatlanná vált,
- büntetendő cselekményt követett el.

3.5.3.2 Ha a tag több mint egy éven át nem tesz eleget az Alapszabályban rögzített tagdíjfizetési kötelezettségének, a helyi vezető írásban, ajánlott levélben szólítja fel a tagot mulasztásának pótlására vagy indoklására, és felhívja a figyelmét arra, hogy megfelelő indok megjelölésének hiányában kénytelen tagsági viszonyának kizárással történő megszüntetése iránti eljárás kezdeményezni, melynek jogkövetkezménye az Elnökség döntése alapján a tag kizárása (tagsági viszonyának megszüntetése) lehet. Amennyiben a felhívásra a tag írásban 30 napon



Handwritten initials and a signature in blue ink.

belül nem válaszol, vagy megfelelő indokot felhozni nem tud, a tag tagsági viszonyának megszüntetését kezdeményezni kell.

A tag tagsági viszonyának megszüntetését a helyi szervezet vezetőjének javaslatára a régióvezető kezdeményezi. Nem csoport keretében működő tag tagsági viszonyának megszüntetését a régióvezető, rendtag esetén az MMSz elnöke kezdeményezi.

A kezdeményező a tagsági viszony megszüntetésére írásbeli javaslatot tesz az indokok megjelölésével az Elnökségnek. Az Elnökség a tagsági viszony megszüntetéséről – szükség esetén az Etikai Bizottság véleménye alapján – legközelebbi ülésén dönt, és döntéséről írásban értesíti az érintettet.

A tagsági viszonyt megszüntető határozatnak tartalmaznia kell a tagsági viszony megszüntetésének / kizárásnak alapjául szolgáló tényeket, bizonyítékokat és a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást.

A tag a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül az Elnökségnek címzett levéllel az Etikai Bizottsághoz fellebbezhet. Az Etikai Bizottság a fellebbezés kézhezvételétől számított 60 napon belül a fellebbezést elbírálja, és álláspontjáról az Elnökséget értesíti. Az Elnökség az Etikai Bizottság álláspontja alapján korábbi döntését megerősíti vagy módosítja. Döntéséről az érintettet írásban értesíti. Az Elnökség e döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

Amennyiben az Elnökség a megadott határidőn belül a fellebbezés kérdésében nem dönt, úgy a tag az Elnökség döntéséig tagsági viszonyából fakadó jogait gyakorolhatja.

- 3.6. Ha a tag állapotának változása miatt nem, vagy csak nagy nehézség árán tudna az Alapszabályban rögzített kötelezettségének eleget tenni, fel kell ajánlani részére a támogató tagság választásának lehetőségét. Amennyiben a tag a tagsági viszonyának módosítását kéri, teljes bizonyító erejű magánokirati szintű, vagy közokirati szintű írásbeli nyilatkozatban kell erről nyilatkoznia. A támogató tagság létesítését maga a tag is kezdeményezheti a helyi vezetőhöz intézett írásbeli bejelentésével. A tagnak a tagsági viszonya módosítására vonatkozó kérelmét a régióvezetőnek – a tag írásbeli nyilatkozatának csatolásával – az Elnökség elé kell terjesztenie. A támogató tag az Egyesület helyi közgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joga nincs, és tisztségviselővé nem választható.
- 3.7. Az Elnökség a tagsági ügyek kezelését az Országos Küldöttgyűléstől kapott felhatalmazás alapján végzi.
- 3.8. Az MMSz a tagjairól, továbbá a működéséhez szükséges körben a nem tag önkénteseiről és munkatársairól nem nyilvános személyi nyilvántartást vezet.

4. § Az MMSz szervezeti felépítése

- 4.1. A tagság fórumai: Országos Küldöttgyűlés, a régiók küldöttgyűlései és a helyi csoportok közgyűlései
- 4.2. Elnökség és bizottságai
- 4.3. Ügyvezetői Testület
- 4.4. Etikai Bizottság
- 4.5. Felügyelő Szerv
- 4.6. Országos Központ
- 4.7. Regionális szervezetek:
- Közép-Magyarországi Régió – Budapest központtal (Budapest, Pest megye)
 - Közép-Dunántúli Régió – Tata központtal (Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém megyék)
 - Nyugat-Dunántúli Régió – Győr központtal (Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megyék)
 - Dél-Dunántúli Régió – Pécs központtal (Baranya, Somogy, Tolna megyék)



Handwritten initials or signature in blue ink.

- Észak-Magyarországi Régió – Miskolc központtal (Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád megyék)
 - Észak-Alföldi Régió – Debrecen központtal (Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyék)
 - Dél-Alföldi Régió – Kecskemét központtal (Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megyék)
- 4.8. Modellprogramok – Budapest központtal (országos terület)

5. § Országos Küldöttgyűlés

- 5.1. Az Országos Küldöttgyűlés a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület legfőbb szerve, mely az Elnökség rendes tagjaiból és a régiók küldöttgyűlésein megválasztott küldöttekből áll. Határozatai, állásfoglalásai érvényesek az MMSz valamennyi szervezeti egységére, alacsonyabb szintű döntéshozó testületére és valamennyi tagjára.
- A régiók tagsága arányos képviselőtének biztosítására régióként (az adott régióba tartozó helyi csoportok tagjainak összességét alapul véve) minden 30 fő tag után 1 fő küldöttet lehet az Országos Küldöttgyűlésre delegálni. 10 fő küldött alatt 1 fő, 10 fő vagy afelett 2 fő pótküldöttet kell választani a megjelenésében akadályoztatott küldött helyettesítésére. A megválasztott küldöttek megbízatása a következő évi rendes régió küldöttgyűlés időpontjáig tart (ha időközben tisztségéről nem mond le, vagy megbízatását nem vonják vissza).

A régió küldötteinek megválasztása a régió küldöttgyűlés hatásköre.

A küldöttekre a régió vezetése tesz javaslatot, de küldötként további személyeket javasolhatnak a régió küldöttgyűlés megjelölt tagjai. A jelölőlistára történő felkerülés feltétele, hogy a jelölt vállalja a megbízatást és megkapja a régió küldöttgyűlés jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének szavazatát.

A választás a jelölőlistán szereplő személyek közül titkosan, egyfordulósan történik. A küldöttek és a pótküldött(ek) a legtöbb szavazatot kapott jelöltek közül kerülnek ki. Nem lehet azonban országos küldött vagy pótküldött, aki nem kapta meg a régió küldöttgyűlés jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének igen szavazatát. Ebben az esetben az Országos Küldöttgyűlésen a régiót kevesebb küldött képviseli.

- 5.2. A Küldöttgyűlés hatásköre:
- 5.2.1. Az Alapszabály elfogadása, módosítása.
- 5.2.2. Az elnök, az alelnök, az Etikai Bizottság tagjainak, illetve a Felügyelő Szerv tagjainak megválasztása, visszahívása, valamint az elnök által felkért országos lelki vezető megválasztása, visszahívása
- 5.2.3. Az Elnökség éves beszámolójának, valamint az MMSz pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági jelentésének megvitatása és elfogadása.
- 5.2.4. A Felügyelő Szerv jelentésének elfogadása.
- 5.2.5. Az Etikai Bizottság beszámolójának megvitatása és elfogadása
- 5.2.6. Az éves cselekvési program, és az éves költségvetés megvitatása és elfogadása
- 5.2.7. A tagdíj megállapítása.
- 5.2.8. Döntés sürgősségi kérdésekben, amelyeket a Küldöttgyűlés meghirdetett napirendjén kívül meg kell tárgyalni.
- 5.2.9. Az MMSz más társadalmi szervezettel való egyesülésének és szétválásának elhatározása
- 5.2.10. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület jogutód nélküli megszűnésének elhatározása



- 5.2.11. Döntés mindazon ügyekben, amelyeket az Alapszabály nem az Elnökség, a régió küldöttgyűlések vagy a helyi közgyűlések kizárólagos hatáskörébe utal.
- 5.2.12. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy az MMSz éves költségvetését a tárgyév február 28-i megállapítsa, és az éves rendes Országos Küldöttgyűlésen történő jóváhagyásáig annak alapján a szervezetet működtesse. Az Országos Küldöttgyűlés továbbá felhatalmazza az Elnökséget, hogy a költségvetés jóváhagyását követő időszakban a felmerülő szükséges módosításokat elvégezze, és erről az éves beszámolójában adjon tájékoztatást.
- 5.2.13. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy két Országos Küldöttgyűlés időpontja között – szükség esetén – a telephelyek felsorolását tartalmazó 2. sz. mellékletet új telephellyel bővítse, a megszűnt telephelyet törölje, és erről az éves beszámolójában adjon tájékoztatást, ill. az aktuális felsorolást terjessze a következő Országos Küldöttgyűlés elé.
- 5.2.14. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy a tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével vagy módosításával kapcsolatos döntéseket meghozza, továbbá felhatalmazza az Etikai Bizottságot, hogy a tagsági viszonyokkal kapcsolatos fellebbezéseket elbírálja.
- 5.2.15. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy az MMSz könyvvizsgálatát végző szervezetről döntsön, és a kiválasztott könyvvizsgálóval szerződést kössön.

5.3. A Küldöttgyűlés összehívása

- 5.3.1. A Küldöttgyűlést évente egyszer (a második negyedévben, május 31-ig) az elnök hívja össze, és az alelnök vagy az ügyvezető alelnök vezeti le. Az összehívás a Küldöttgyűlés tagjainak (Elnökség tagjai és a régiók küldöttei) postai úton ajánlott levél formájában, napirendet is tartalmazó meghívó küldésével történik. A meghívó kiküldésének határideje a küldöttgyűlés kitűzött időpontja előtt harminc nap. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton visszaigazolható e-mail formájában is.
A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A Küldöttgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.
- 5.3.2. Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább egyharmada ezt az elnöktől írásban kéri az ok és a cél megjelölésével. Az elnöknek vagy az Elnökség bármely rendes tagjának a kérelem beérkezésétől számított 14 napon belül elküldött meghívóval össze kell hívnia a Rendkívüli Küldöttgyűlést oly időpontra, hogy a Küldöttgyűlés tagjai (Elnökség tagjai és a régióknak az adott időszakban megbízással rendelkező küldöttei) két héttel a Rendkívüli Küldöttgyűlés időpontja előtt értesüljenek az eseményről.

Az előző eljárás rendje szerint az Elnökség is összehívhatja a Rendkívüli Küldöttgyűlést, amennyiben ezt egyszerű szótöbbséggel elhatározza.

Az Elnökség köteles a Rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor kiegyenlíteni;
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Amennyiben a Küldöttgyűlés összehívása az Elnökség számára a fentiek szerint kötelező, a Küldöttgyűlés tagjai kötelesek a Küldöttgyűlésen az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.



- 5.3.3. A meghívó tartalmazza az MMSz nevét, és székhelyét, a Küldöttgyűlés időpontját, helyét és tervezett napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az Országos Küldöttgyűlés megtartásának helye – hacsak az Elnökség másképp nem dönt – az Egyesület székhelye.
- 5.4. Határozatképesség
- 5.4.1. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek (Elnökség rendes tagjai és a régiók küldöttei) több mint a fele jelen van. Amennyiben ez nem áll fenn, az elnöknek újabb Küldöttgyűlést kell összehívnia.
- 5.4.2. A megismételt Küldöttgyűlés a jelenlévők számára való tekintet nélkül akkor nyilvánítható határozatképessé, ha az összehívás az eredetivel azonos napirenddel történt, és a határozatképesség nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban erre figyelmeztették, továbbá ha a megismételt Küldöttgyűlést az eredeti időponthoz képest legalább három és legfeljebb tizenöt nappal későbbi időpontra hívják össze.
- 5.4.3. A Küldöttgyűlés határozatképességét minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 5.4.4. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 5.4.5. A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.5. Napirendi indítványokat a Küldöttgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb két héttel az új Küldöttgyűlés megtartási időpontját megelőzően lehet benyújtani. A napirendi indítványok elfogadásáról az Elnökség dönt. Ha a napirendi indítványt az Elnökség elutasítja, vagy arról nem dönt, akkor az indítványról a Küldöttgyűlés az ülésen, a napirend elfogadása előtt jogosult dönteni.
- 5.6. A Küldöttgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatóak szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a Küldöttgyűlésen valamennyi szavazati joggal rendelkező jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.



5.7. A Küldöttgyűlés határozatai, szavazás szabályai

5.7.1. A Küldöttgyűlés az alábbi határozatait az összes szavazati joggal rendelkező tag szavazatával az alábbiak szerint hozza:

3/4-es szótöbbséggel, nyílt szavazással:

- az Egyesület céljának módosítása
- az Egyesület más társadalmi szervvel történő egyesülésének és szétválásának elhatározása
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének elhatározása

5.7.2. A Küldöttgyűlés az alábbi határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők szavazataival alábbiak szerint hozza:

3/4-es szótöbbséggel, nyílt szavazással:

az Alapszabály megállapítása, módosítása

2/3-os többséggel, titkos szavazással:

az elnök, alelnök megválasztása, visszahívása

Egyszerű többséggel, titkos szavazással:

az országos lelki vezető, a Felügyelő Szerv tagjainak megválasztása, visszahívása

Egyszerű többséggel, nyílt szavazással:

- a Küldöttgyűlés levezető elnökének jelölése alapján a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők, szavazatszámológók megválasztása
- az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása
- a napirend elfogadása
- az Elnökség éves beszámolójának, valamint az MMSz pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása
- a Felügyelő Szerv jelentésének elfogadása
- az Etikai Bizottság beszámolójának elfogadása
- az éves cselekvési program és az éves költségvetés elfogadása
- tagdíjak megállapítása
- döntés sürgősségi kérdésekben, amelyeket a Küldöttgyűlés meghirdetett napirendjén kívül tárgyalnak meg (ld. 5.6. pont)
- döntés zárt ülés elrendeléséről

5.7.3. A szavazati joggal rendelkező tagok érkezésükkor regisztrálásra kerülnek, és szavazókártyát, illetve szavazólapot bocsátanak a rendelkezésükre. A nyílt szavazás a szavazókártya felmutatásával, a titkos szavazás a szavazólap kitöltésével és az urnába helyezéssel történik. A szavazatokat a szavazatszámológók számolják össze és hirdetik ki a szavazás eredményét.

5.8. A Küldöttgyűlést az alelnök vagy az ügyvezető alelnök vezeti. Amennyiben az alelnök által vezetett Küldöttgyűlés az alelnök megválasztásáról dönt, akkor a Küldöttgyűlés vezetését a választás lebonyolításának idejére átadja az ügyvezető alelnöknek.

A Küldöttgyűlés a levezető elnök jelölése alapján jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőket és szavazatszámológókat választ az Alapszabály 5.7.1. pontja alapján egyszerű többséggel, nyílt szavazással. Ezután a Küldöttgyűlés dönt az esetleges napirendi indítványok elfogadásáról (5.5., 5.6.), majd a napirend elfogadásáról, és ha szükséges, zárt ülés elrendeléséről. Ezen ügyrendi kérdések után a Küldöttgyűlés tárgyalja az egyes napirendi pontokat és szavaz azokról.



- 5.9. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a gyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és két hitelesítője írnak alá.
A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Küldöttgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a határozat sorszámát, tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásért felelős személyt, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők és a tartózkodók, a szavazásban részt nem vevők számarányát, (ha lehet, személyét).
- 5.10. Az Országos Küldöttgyűlés határozatait az Országos Küldöttgyűlés Határozatainak Könyve tartalmazza. A Határozatok Könyvét az Elnökség által kijelölt személy vezeti.

Az Országos Küldöttgyűlés Határozatok Könyvének tartalmaznia kell:

- az elfogadott határozat tartalmát,
- a határozat meghozatalának időpontját,
- a határozat hatályba lépésének időpontját (hatályát),
- a határozat meghozatala során a támogatók, tartózkodók, ellenzők számarányát, ha lehet személyét.

Az Országos Küldöttgyűlés határozatai a rendes tagokkal, valamint az érintettekkel akként kerülnek közlésre, hogy a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyv, illetve jegyzőkönyv-kivonat 1-1 példányra ajánlott postai küldeményként megküldésre kerül a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület valamennyi régió központja részére, melyek gondoskodnak a rendes tagok, illetve az érintettek felé a határozatok megfelelő közléséről úgy, hogy azokat a régió központ székhelyén található hirdetőtáblára 15 napon belül kifüggesztik, illetve azon határozatokat, melyek a konkrét személyre vonatkoznak, ezen személyeknek ajánlott postai küldeményként 15 napon belül közvetlenül is megküldik.

Az Országos Küldöttgyűlés döntéseit a www.maltai.hu honlapon a nyilvánosság számára közzéteszi.

A Küldöttgyűlés működése során keletkezett iratokba való betekintés rendjét a 13. § szabályozza.

6. § Az Elnökség

- 6.1. Az Elnökség a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület stratégiai irányító és igazgató testülete. Az Elnökség legalább hat, legfeljebb tíz rendes tagból áll az alábbiak szerint:

Az Elnökség rendes, teljes jogú tagjai:

- MMSZ küldöttgyűlése által közvetlenül választott kettő tag (elnök és alelnök),
- A hét regionális szervezet vezetője
- A Magyar Máltai Lovagok Szövetsége megbízottja

Az Elnökség rendes tagjai az MMSZ vezető tisztségviselői. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az Elnökség tanácskozási joggal bíró állandó tagjai:

- Országos lelki vezető
- MMSZ ügyvezető alelnöke

Az Elnökség egyéb tagjai:



Handwritten signature or initials in blue ink.

Az Elnökség saját hatáskörében 2/3-os szavazati aránnyal további, kizárólag tanácskozási joggal bíró állandó vagy eseti tagokat választhat és tiszteletbeli címeket adományozhat (pl. tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli alelnök, programokért felelős alelnök).

Az adott programért felelős, tanácskozási jogú elnökségi tag megválasztása során az Elnökség pontosan meghatározza az adott nevesített programokat. A programokért felelős alelnök e minőségében koordinálja és figyelemmel kíséri az adott program előrehaladását, megvalósulását, szakmai segítséget nyújt a program operatív irányításának, kapcsolatot tart az érintett támogatókkal, képviseli az MMSZ érdekeit és szempontjait, képviseli az MMSZ-t szakmai és sajtó megjelenéseken.

A programokért felelős alelnök tájékoztatja az Elnökséget az adott program előrehaladásáról, döntési igényekről, akadályokról és ezzel kapcsolatos szakmai javaslatairól.

Az Elnökség tanácskozási joggal bíró állandó és eseti tagjai szavazati joggal nem rendelkeznek, tanácskozási joggal vesznek részt az Elnökség ülésén és nem minősülnek az MMSZ vezető tisztségviselőjének.

Vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő az (kizáró és összeférhetlenségi okok),

- a) akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- b) akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak, amennyiben az ítéletben megjelölt tevékenységet az MMSZ is folytatja,
- c) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől az eltiltásban megjelölt időpontig,
- d) aki a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- e) aki a vezető tisztségviselő közös háztartásban élő hozzátartozója.
- f) akire nézve jogszabály egyéb összeférhetlenségi okot tartalmaz.

- 6.1.1. Az a)-f) pontban foglalt esetek bármelyikének fennállta esetén vezető tisztségviselői jelölést az adott személy nem fogadhat el, ilyen tisztségre irányuló választáson nem indulhat és nem választható.
- 6.1.2. Az a)-f) pontban foglalt esetek bármelyikének a vezető tisztségviselői megbízás fennállta alatt történő beállta esetén annak kezdőnapjától az adott személy vezető tisztségviselői minősége megszűnik.
- 6.1.3. Az Egyesület vezető tisztségviselője az összeférhetlenségi ok beállta esetén annak várható beállta előtt legalább 15 nappal korábban, de legkésőbb az ok fennálltának kezdőnapjával köteles azt az Elnökségnek bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a pontos okot, annak jellegét, a d) pontban foglalt esetben a foglalkoztató vagy megbízó személyét, a jogviszony kezdetét, időtartamát vagy a már bejelentett jogviszony időtartamának módosulását. A bejelentéssel együtt csatolni kell az azt igazoló dokumentumot.
- 6.1.4. Az Elnökség az összeférhetlenségi/kizáró ok alá eső tagja helyett az új tag megválasztásáig, de legkésőbb a soron következő éves rendes küldöttgyűlésig saját rendes tagjai közül szakmai helyettesítő tagot jelöl ki. A helyettes tag gyakorolja a megszűnt tag feladatkörét, ide nem értve szavazati jogát. Az új tag megválasztásáig a kieső tag státuszát a szavazatképesség megállapításánál nem kell figyelembe venni.
- 6.1.5. A helyettesítéssel megbízott elnökségi tag a helyettesítés időtartama alatt ellátott feladatai tekintetében saját személyében felelős.



6.1.6. Az Elnökség köteles rendkívüli küldöttgyűlést összehívni és új elnökségi tag megválasztását kezdeményezni, amennyiben az Elnök elnökségi tagsága bármely okból megszűnik, vagy az Elnökség tagjainak száma 6 fő alá csökken.

6.2. A tisztségek betöltése

6.2.1. Az elnököt és az alelnököt az Országos Küldöttgyűlés választja titkos szavazással, kétharmados többséggel. Az elnök a Magyar Máltai Lovagok Szövetségének tagja.

6.2.2. Az országos lelki vezetőt az Elnökség jelöli, az elnök kéri fel, és az Országos Küldöttgyűlés választja meg titkos szavazással, egyszerű többséggel.

6.2.3. A regionális szervezetek vezetőit az Elnökség javaslatára az egyes regionális szervezetek régió küldöttgyűlése választja meg.

Az Elnökség tagjai az Elnökségen belül csak egy tisztséget viselhetnek.

6.3 A tisztség időtartama

6.3.1. A 6.2. pont szerinti választások négy évre szólnak, ezután a tisztségviselők újra választhatók. Esetleges pótválasztások esetén a tisztség időtartama csak a folyó választási időszakra szól.

6.3.2. Az egyéb esetekre vonatkozó kinevezések (pl. egy választott tisztségviselő hosszabb távú vagy végleges akadályoztatása esetén) csak a tisztség végleges betöltéséig érvényesek.

6.3.3. Az elnök az Elnökséghez, az Elnökség többi tagja az elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő kinevezésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6.3.4. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.4. Ügyrend

6.4.1. Az üléseket legfeljebb negyedévenként, vagy az elnökségi tagok legalább egyharmadának írásbeli kérésére, a tervezett napirend meghívóban történő előzetes közlésével, az elnök vagy az alelnök hívja össze. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában is. Az ülés összehívásának határideje négy hét, ez azonban fontos okból megfelelően lerövidíthető.

Az ülést az alelnök, vagy az ügyvezető alelnök vezeti.



- 6.4.2. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.
- 6.4.3. A határozatokat egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák.
- 6.4.4. Az Elnökség határozathozatalához pénzügyi és gazdasági kérdésben a gazdasági vezető / főkönyvelő szakmai véleményét, egyéb szakmai kérdésekben az illetékes szakmai vezető véleményét, javaslatát az ülés előkészítése során be kell szerezni, szükség esetén az ülésre meg kell hívni.
- 6.4.5. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az Elnökség azon tagja, aki az 5.4.5. pont alapján a Küldöttgyűlés határozathozatalában sem gyakorolhatja szavazati jogát.
- 6.4.6. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet 15 napon belül az Elnökség tagjai és az irattár kapnak meg.
- 6.4.7. Az Elnökség ülésein az Elnökség rendes tagjain kívül - tanácskozási joggal – részt vesznek a tanácskozási jogú tagok, tiszteletbeli elnök, az ügyvezető alelnök, a Szervezet-belső ellenőrzés munkacsoport vezetője, továbbá az egyes napirendi pontokhoz szükség szerint meghívottak.
- 6.4.8. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával jogszabályban meghatározott esetekben zárt ülés tartását rendelheti el.
- 6.4.9. Az Elnökség - sorszámmal ellátott - döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát „Elnökségi Határozatok Könyve”-ben kell rögzíteni. Az Elnökség működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekintés rendjére a 13. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 6.4.10. Elnökségi határozat ülés tartása nélkül is meghozható. Az elnök, vagy megbízottja a határozat tervezetét elektronikus úton, az Elnökség minden tagjának e-mail címét tartalmazó levelező listán megküldi az Elnökség tagjainak. A levelező lista biztosítja a tagok azonosítását és a tagok egymás közti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációját. Az Elnökség tagjai a határozattervezet kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül szavazatukat elektronikusan megküldik a határozattervezet küldőjének. A határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot visszaküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte – ülés tartása esetén – szükséges lenne a határozatképességhez. Eredményes határozathozatalhoz a visszaküldött szavazatok több mint fele azonos kell, legyen az adott kérdésben. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik be, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megbízottja megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Az eredményesen meghozott határozatot az elektronikus szavazatok mellékelésével az „Elnökségi Határozatok Könyvé”-ben rögzíteni kell.

Ha az Elnökség bármely tagja az írásbeli szavazásra bocsátott kérdésben ülés megtartását kívánja, akkor azt az elnöknek vagy az alelnöknek össze kell hívnia.

- 6.5. Az Elnökség feladata, hatásköre
- az Országos Küldöttgyűlés előkészítése, napirendi pontjainak meghatározása, az ülés megszervezése, határozatainak végrehajtása,
 - az Alapszabály módosításának előkészítése,



- a Szervezeti és Működési Szabályzat, ill. módosításának elfogadása
- az Alapszabály és az SzMSz alkalmazására vonatkozó állásfoglalások és irányelvek kiadása,
- az Elnökség tagjaiból állandó és eseti bizottságok létrehozása, e bizottságok feladatokkal ellátása és beszámoltatása, szükség szerint döntési joggal történő felhatalmazása
- regionális szervezetek létrehozása, megszüntetése, illetve a régiók körzetének módosítása,
- országos, vagy adott tevékenység végrehajtására szervezeti egységek létrehozása, megszüntetése, ezek vezetőinek megbízása, visszahívása,
- döntés intézmények, szolgálatok létesítéséről, más fenntartótól történő átvételről, meglévő intézmények átalakításáról, megszüntetéséről,
- az országos és regionális tisztségviselők jelölése, visszahívásuk kezdeményezése,
- az éves beszámoló elkészítése, jóváhagyásra az Országos Küldöttgyűlés elé terjesztése
- az éves költségvetés elkészítése, a jóváhagyatásáig e költségvetés alapján a szervezet működtetésének engedélyezése, továbbá a költségvetés jóváhagyatása az Országos Küldöttgyűléssel
- A költségvetés jóváhagyását követő időszakban a felmerülő szükséges módosítások elvégzése, a változásnak megfelelő működés engedélyezése
- két Országos Küldöttgyűlés között – szükség esetén - az Alapszabály mellékletét képező telephely felsorolás módosítása
- az MMSz Egyesület vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Országos Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása; döntés olyan kérdésekben, mely részben vagy egészben regionális forráson kívüli forrás felhasználását igényli
- döntés az ingatlanvagyonnal kapcsolatos kérdésekben: ingatlan eladása, hasznosítása, a bevétel felhasználása; ingatlan vétele
- országos és nemzetközi hatáskörű pályázatok beadásának engedélyezése
- regionális pályázatok beadásának engedélyezése, ha ahhoz országos forrás igénybevétele is szükség van
- alapítványok, ill. önállóan gazdálkodó szervezetek alapítóként történő létrehozása
- az MMSz-nek önállóan gazdálkodó szervezetben alapító tagként, társtulajdonosként való részvételének engedélyezése
- olyan önálló jogi személyiségű szervezet létrehozásának engedélyezése, mely alapítói révén és/vagy megnevezése alapján egyértelműen az MMSz-hez kapcsolható
- az MMSz által létrehozott alapítványok és önállóan gazdálkodó szervezetek tevékenységének ellenőrzése, évenkénti beszámoltatása
- tájékoztatás kérése a nem MMSz által létrehozott, de az MMSz-hez kapcsolható önálló jogi személyek működéséről
- döntés más szervezetekkel való együttműködésről
- a tagsági viszony létrehozása, megszüntetése, módosítása, ill. ezekkel kapcsolatos fellebbezések elbírálása az Etikai Bizottság állásfoglalása alapján
- kizárt tag ismételt felvételi kérelmének elbírálása, ha a kizárás oka megszűnt
- a tagság nyilvántartatása, ennek ellenőrzése
- a régió küldöttgyűlések és helyi közgyűlések döntéseinek megsemmisítése, amennyiben azok az Alapszabályba vagy az SZMSZ-be ütköznek,
- rendkívüli régió küldöttgyűlések és helyi közgyűlések összehívásának elrendelése, amennyiben az összehívás feltételei fennállnak,
- az MMSz belföldi és külföldi képviselők a legfelsőbb szinteken,
- kormány szintű megállapodások létrehozása,
- nemzetközi kapcsolatok országos szintű elvi irányítása, jóváhagyása és ellenőrzése,
- országhatáron kívüli segélyezési célok meghatározása,
- döntés országos szervezettel rendelkező pártoló tag felvételéről, a tiszteletbeli tagsági cím odaítéléséről.



Handwritten marks, including a stylized signature or initials and a scribble.

- az Országos Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala
- az Egyesület megszűnését eredményezhető ok rendszeres vizsgálata, és bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele
- az „Elnökségi Határozatok Könyvé”-nek vezetése

7. § Az Ügyvezetői Testület

7.1. Az Ügyvezetői Testület az MMSz operatív végrehajtó szerve. Az Országos Küldöttgyűlés határozatait, az Elnökség határozatait és iránymutatásait, továbbá az Alapszabály, az SZMSZ és hatályos jogszabályok alapján szervezi, irányítja és felügyeli az MMSZ operatív tevékenységét.

Az Ügyvezetői Testület tagjai:

- az MMSz ügyvezető alelnöke
- az MMSz hét régiójának regionális ügyvezetői
- az MMSz Modellprogramok vezetője

Az Ügyvezetői Testület tagjai az MMSz munkavállalói, nem vezető tisztségviselők.

7.2. Ügyrend

7.2.1. Az Ügyvezetői Testület általában havonta ülésezik. Üléseit az ügyvezető alelnök készíteti elő és hívja össze. A meghívó kiküldése elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában történik.

Az ülést az ügyvezető alelnök vezeti.

7.2.2. Az ülés résztvevői: az Ügyvezető Testület tagjai, a Szervezet-belső ellenőrzés munkacsoport vezetője, továbbá az egyes napirendi pontokhoz szükség szerint meghívottak.

7.2.3. Az ülésekről emlékeztető készül, melyet az Ügyvezetői Testület tagjai kapnak meg.

7.3. Az Ügyvezetői Testület feladata hatásköre

- az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Országos Küldöttgyűlés és az Elnökség által meghatározott célok és keretek között az MMSz feladatainak operatív végrehajtása, végrehajtása
- az MMSz önkéntes csoportjaival, a fenntartott intézmények és szolgáltatások hálózatával, programok indításával, működtetésével kapcsolatos döntések előkészítése
- a regionális ügyvezetők feladatainak országos szintű koordinálása, tájékoztatás a feladatok végrehajtásáról, a felmerülő problémákról, és a problémák megoldásának keresése
- az MMSz vagyongazdálkodásával, ingatlanok vételével, értékesítésével, egyéb célú hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítése
- más országos szervezetekkel történő tartós együttműködés feltételeinek meghatározása és engedélyeztetése az Elnökséggel
- a regionális és helyi csoportok számára külföldi kapcsolatok tartásának jóváhagyása, összehangolása és ellenőrzése
- az éves tevékenységi program és költségvetés kialakítása, előkészítése döntésre
- az MMSz bármely szintű szervezetéhez érkező nagy értékű, a helyi szükségleteket meghaladó adományok országos szintű elosztásának koordinálása

8. §. Országos Központ

Az Országos Központ az MMSz működésében és feladatainak végrehajtásában országos irányító, szervező, koordináló és ellenőrző szerepet lát el.



Handwritten initials and a signature in blue ink.

E feladatait különböző szintű – elnöki, alelnöki, ügyvezető alelnöki – irányítással, munkacsoportokon és különböző szakmai műhelyeken keresztül látja el. Egyes területek feladatainak ellátása több munkacsoport tevékenységét érintheti.

Az egyes munkacsoportok tevékenységének közvetlen irányítását az adott munkacsoport vezetője végzi, ki felelős a munkacsoport feladatkörébe tartozó feladatok ellátásáért.

9. §. Regionális szervezetek

9.1. A regionális szervezeteket a regionális központok, a helyi csoportok és intézmények alkotják. Az egyes régiók központját és működési területét az Elnökség határozza meg. A regionális szervezetek az MMSz önállóan gazdálkodó egységei, amelyek ellátják a régió területén létesített intézmények, szolgáltatások fenntartói tevékenységét is.

A regionális szervezetek nem önálló jogi személyek.

9.2. A régió irányító testülete a régió vezetősége.

Tagjai:

- régióvezető
- régióvezető-helyettes
- régió lelki vezető
- a régió küldöttgyűlése által választható további 2 vezetőségi tag

A régió vezetőségének tagjai választott tisztségviselők, a régióvezető az Elnökség tagja, az MMSz vezető tisztségviselője.

9.3. A régióvezetőség működése

A régióvezetőség üléseit a régióvezető hívja össze, legalább félévenként egyszer. Az ülés határozatképes, ha azon a régió vezetőségének tagjai jelen vannak. Az üléseken a regionális ügyvezető, a régió könyvelője / pénzügyi vezetője, továbbá a napirendben érintett helyi csoportok vezetői és intézményvezetők, a Modellprogramok vezetője és – földrajzi érintettség esetén – az MMSz Iskola Alapítvány képviselője tanácskozási joggal vesznek részt.

A régióvezetőség ülése döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A megbeszélésről az ülés határozatait is tartalmazó jegyzőkönyv készül, melyet két résztvevő hitelesít. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni az ügyvezető alelnöknek, ill. az érintetteknek.

9.4. A régió tagságának fórumai a régió küldöttgyűlés és a helyi csoport közgyűlése.

9.5. A régió küldöttgyűlése

9.5.1. A régió küldöttgyűlése a régió vezetőségének, a régióhoz tartozó helyi csoportok vezetőinek és a helyi csoportok tagjai által választott küldötteknek a tanácskozó és döntéshozó fóruma. Határozatai a régióhoz tartozó helyi csoportok számára kötelező érvényűek. A régió küldöttgyűlését évente legalább egyszer, április 30-ig össze kell hívni.

A régió küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A régió küldöttgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.

9.5.2. A régió küldöttgyűlés résztvevői:

- a régió vezetősége,
- a helyi csoportok vezetői és küldöttei,
- a regionális ügyvezető
- a régió könyvelője / pénzügyi vezetője



5

- az Elnökség megbízottja,
- az ügyvezető alelnök
- a meghívottak – pártoló tag, támogató tag, tiszteletbeli tag, tagsági viszonyal nem rendelkező intézményvezető, stb.

Szavazati joggal a helyi csoportok (helyi közgyűlés által választott) vezetői és küldöttei, valamint a régió vezetőségének tagjai rendelkeznek. A csoportvezetőt nem kell régiós küldöttként megválasztani.

A helyi csoportok tagsága arányos képviselőinek biztosítására a régió küldöttgyűlésére a helyi csoportok helyi csoportonként 10 fő (rendes) taglétszámig 1 fő küldöttet, e fölött minden további 20 tag után 1-1 fő küldöttet delegálhatnak. 10 fő küldött alatt 1 fő, 10 fő és e fölötti küldött létszám esetében a helyi csoport közgyűlésén 2 fő pótküldöttet kell választani a megjelenésében akadályoztatott küldött helyettesítésére. A megválasztott küldöttek megbízatása a következő évi rendes helyi közgyűlés időpontjáig tart (ha időközben tisztségéről nem mond le, vagy nem vonják vissza).

A küldötteknek megválasztása a helyi közgyűlés hatásköre. A küldöttekre a helyi csoport vezetése tesz javaslatot, ezen túlmenően további személyeket javasolhat a helyi közgyűlésen megjelent rendes tagság. A jelölőlistára való felkerülés feltétele, hogy a jelölt vállalja a megbízatást és nyílt szavazás során megkapja a jelenlévő rendes tagok több mint felének szavazatát.

A választás a jelölőlistán szereplő személyek közül titkosan, egyfordulósan történik. A küldöttek és a pótküldött(ek) a legtöbb szavazatot kapott jelöltek közül kerülnek ki. Nem lehet azonban küldött vagy pótküldött, aki a ténylegesen leadható szavazatok felénél kevesebb igen szavazatot kapott.

9.5.3. A régió küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

- a régió éves szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása
- a régió éves cselekvési programjának és költségvetésének jóváhagyása
- az Országos Küldöttgyűlésre a régió küldötteinek a megválasztása (1 évre, az éves rendes Országos Küldöttgyűlések közötti időszakokra)
- az MMSz Elnöksége jelölése alapján a régióvezetőség megválasztása
- az MMSz Elnöksége vagy a régió tagságának legalább egyharmada kezdeményezésére a régió választott tisztségviselőjének visszahívása
- döntés mindazokban a regionális ügyekben, amelyeket az Alapszabály és az SzMSz a régió küldöttgyűlés hatáskörébe utal

9.5.4. A régió küldöttgyűlés összehívása és lebonyolítása

A régió küldöttgyűlését a régióvezető hívja össze a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 20 nappal a régió küldöttgyűlése résztvevőinek postai úton ajánlott levél formájában elküldött meghívóval. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában is.

A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a regionális szervezet nevét és székhelyét (régióközpont), a küldöttgyűlés időpontját, helyét és tervezett napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az ülés megtartásának helyét – a küldöttek lehetőségeinek figyelembevételével – a régió vezetősége határozza meg. Ha a régióvezetés nem határoz másként, a küldöttgyűlés helyszíne a régióközpont.



Napirendi indítványokat a régió küldöttgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb egy héttel a régió küldöttgyűlés időpontját megelőzően lehet benyújtani. A napirendi indítványok elfogadásáról a régió vezetősége dönt. Ha a napirendi indítványt az régió vezetősége elutasítja, vagy arról nem dönt, arról a régió küldöttgyűlés az ülésen a napirend elfogadása előtt jogosult dönteni.

A régió küldöttgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatóak szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a régió küldöttgyűlésen valamennyi szavazati joggal rendelkező tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

Rendkívüli régió küldöttgyűlést kell összehívni

- ha a régió tagságának legalább egyharmada írásban kéri az Elnökségtől, a napirend megjelölésével
- az Elnökség döntése alapján
- rendkívüli esetben az elnök kezdeményezésére
- ha azt bíróság elrendeli.

A régió rendes küldöttgyűlését a régióvezető vagy megbízottja, a régió rendkívüli küldöttgyűlését az Elnökség megbízottja vezeti le.

9.5.5. Határozatképesség

A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezőknek több mint fele jelen van. Ha valamely jelenlévőnek több tisztsége van, akkor is csak egy személyként vehető figyelembe a határozatképesség megállapításánál.

Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes, a régióvezetőnek újabb küldöttgyűlést kell összehívnia. A megismételt küldöttgyűlés időpontjának kitűzése történhet az eredeti meghívóban is.

A megismételt küldöttgyűlés a megjelent tagok számára való tekintet nélkül határozatképes, ha az összehívás az eredeti meghívóban szereplő napirenddel történt, és a határozatképesség nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban figyelmeztették. Az előbbieken megfogalmazott határozatképesség további feltétele, hogy a megismételt küldöttgyűlést az eredeti időpontot legalább három nappal és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A küldöttgyűlés határozatképességét minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

A régió küldöttgyűlés határozathozatalára az 5.4.4. és 5.4.5. pontban foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

9.5.6. A régió küldöttgyűlés határozatai, a szavazás szabályai

9.5.6.1. A küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők szavazataival az alábbiak szerint hozza:

- a) 2/3-os többséggel, titkos szavazással
 - régióvezető, régióvezető-helyettes, a régióvezetés két további tagjának megválasztása, visszahívása
- b) egyszerű többséggel, titkos szavazással
 - a felkért lelki vezető megválasztása, visszahívása



- az Országos Küldöttgyűlésre delegált küldöttek megválasztása
- c) egyszerű többséggel, nyílt szavazással
- a küldöttgyűlés levezető elnöke jelölése alapján a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők, szavazatszámológok megválasztása
 - napirend elfogadása
 - döntés zárt ülés elrendeléséről
 - a régió éves beszámolójának és a pénzügyi beszámolónak elfogadása
 - a régió éves cselekvési programjának és éves költségvetésének elfogadása
 - minden más, a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben
- 9.5.6.2. A szavazás lebonyolításához a szavazati joggal rendelkezők érkezésükkor regisztrálásra kerülnek (jelenléti ívet írnak alá), és szavazókártyát, továbbá, ha a közgyűlésen személyi kérdésekben is dönteni kell, úgy szavazólapot is kapnak. A nyílt szavazás a szavazókártya felmutatásával, a titkos szavazás a szavazólap kitöltésével és a szavazó urnába helyezéssel történik. A szavazatokat a szavazatszámológok számolják össze, és hirdetik ki a szavazás eredményét.
- 9.5.7. A régió küldöttgyűlés a levezető elnök jelölése alapján jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőket és szavazatszámológokat választ egyszerű többséggel nyílt szavazással. Ezt követően a régió küldöttgyűlés dönt az esetleges napirendi indítványok elfogadásáról, majd a napirend elfogadásáról, és ha szükséges zárt ülés elrendeléséről. Ezen ügyrendi kérdések után a régió küldöttgyűlése tárgyalja az egyes napirendi pontokat és szavaz azokról.
- 9.5.8. A régió küldöttgyűléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a régió küldöttgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és hitelesítői írnak alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a régió küldöttgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a határozat számát, tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők, tartózkodók és a szavazásban részt nem vevők számárányát, ha lehet személyét.
- 9.5.9. A régió küldöttgyűlésének határozatai a régió rendes tagjaival, valamint az érintettekkel akként kerülnek közlésre, hogy a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet, illetve jegyzőkönyv kivonat 1-1- példányát a régióközpont ajánlott postai küldeményként megküldi a régió valamennyi helyi csoportja részére, ahol azt a csoportvezető a helyi csoport működési helyén található hirdetőtáblára 15 napon belül kifüggeszti, illetve a konkrét személyekre vonatkozó határozatokat az érintett személyek részére 15 napon belül ajánlott postai küldeményként megküldi.
- A régió küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a hitelesített jelenléti ívekkel együtt a régióközpont a küldöttgyűlés megtartását követő 7 naptári napon belül megküldi az Országos Központnak törvényességi ellenőrzés és nyilvántartás céljából.
- 9.5.10. A régió működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekintés rendjére a 13. §-ban a 13.1-13.5 pontokban foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 9.6. A helyi csoport irányító testülete a helyi csoport vezetősége
- Tagjai:
- csoportvezető
 - csoportvezető-helyettes
 - lelki vezető

A helyi csoport vezetőségének tagjai választott tisztségviselők.



Handwritten signature or initials.

9.7. A helyi csoport közgyűlése

9.7.1. A helyi közgyűlés a helyi csoport vezetősége és a csoporthoz tartozó tagok tanácskozó és döntéshozó fóruma. Határozatai a helyi csoportra vonatkoznak.

A helyi közgyűlést évente legalább egyszer, március 31-ig össze kell hívni.

A helyi közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A helyi közgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.

9.7.2. A helyi közgyűlés résztvevői

- a helyi csoport vezetősége,
- a helyi csoport rendes tagjai,
- a helyi csoport tagjelöltjei,
- a helyi csoport önkéntes segítő munkatársai,
- a régióvezetőség képviselője,
- a regionális ügyvezető,
- a meghívottak - pártoló tag, támogató tag, tiszteletbeli tag, tagsági viszonytal nem rendelkező intézményvezető, stb.

Szavazati joggal a helyi csoport felvett rendes tagjai rendelkeznek.

9.7.3. A helyi közgyűlés kizárólagos hatásköre

- a helyi csoport éves szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása
- a helyi csoport éves cselekvési programjának és költségvetésének jóváhagyása
- a régió küldöttgyűlésére a helyi csoport küldötteinek megválasztása (9.5.2. pont)
- a régió vezetősége jelölése alapján a helyi csoport vezetőségének megválasztása
- a régió vezetősége kezdeményezésére a helyi csoport választott tisztségviselőjének visszahívása
- döntés mindazokban a helyi ügyekben, amelyeket az Alapszabály és az SzMSz a helyi közgyűlés hatáskörébe utal.

9.7.4. A helyi közgyűlés összehívása és lebonyolítása

A helyi csoport közgyűlését a helyi csoport vezetője hívja össze a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal – az önkéntesek kivételével - a helyi közgyűlés résztvevőinek postai úton ajánlott levél formájában elküldött meghívóval. A helyi csoport önkénteseit a helyi csoport helyiségében kifüggesztett hirdetmény útján kell értesíteni.

A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában is.

A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a csoport nevét és székhelyét (működésének helyét), a helyi közgyűlés időpontját, helyét és tervezett napirendjét. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Napirendi indítványokat a helyi közgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb három nappal közgyűlés megtartási időpontját megelőzően lehet benyújtani. A napirendi indítványok elfogadásáról a helyi csoport vezetősége dönt. Ha a napirendi indítványt a helyi csoport vezetősége elutasítja, vagy arról nem dönt, arról a helyi közgyűlés az ülésen a napirend elfogadása előtt jogosult dönteni.

A helyi közgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatóak szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a helyi közgyűlésen valamennyi szavazati



joggal rendelkező tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A közgyűlés megtartásának helyét – a tagok lehetőségeinek figyelembevételével – a helyi csoport vezetősége határozza meg. Ha a helyi csoport vezetősége nem határoz másként, a közgyűlés helyszíne a csoport székhelye (működési helye).

Rendkívüli helyi közgyűlést kell összehívni:

- ha a csoport tagságának legalább egyharmada írásban kéri a régió vezetőségétől a napirend megjelölésével
- a régióvezetés döntése alapján
- ha bíróság elrendeli.

A helyi közgyűlést a csoportvezető vagy megbízottja, a rendkívüli helyi közgyűlést a régióvezetés megbízottja vezeti le.

9.7.5. Határozatképesség

A közgyűlés határozatképes, ha azon a csoport felvett tagjainak több mint fele személyesen vagy meghatalmazottja útján jelen van.

Ha a közgyűlés nem határozatképes, a csoportvezetőnek újabb közgyűlést kell összehívnia. A megismételt közgyűlés időpontjának kitűzése történhet az eredeti meghívóban is.

A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számára való tekintet nélkül határozatképes, ha az összehívás az eredeti meghívóban szereplő napirenddel történt, és a határozatképesség nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban erre figyelmeztették. Az előbbieken megfogalmazott határozatképesség további feltétele, hogy a megismételt közgyűlést az eredeti időpontot legalább három nappal és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A helyi közgyűlés határozatképességét minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlés határozathozatalában az Alapszabály 5.4.4. és az 5.4.5. pontban foglaltakkal azonos feltételek alapján nem vehet részt a közgyűlés tagja.

9.7.6. A helyi közgyűlés határozatai, a szavazás szabályai

9.7.6.1. A helyi közgyűlés határozatait a leadható szavazatokkal (jelenlévő tagok és meghatalmazók szavazatai) az alábbiak szerint hozza:

- a) 2/3-os többséggel, titkos szavazással
csoportvezető, csoportvezető-helyettes megválasztása és visszahívása
- b) egyszerű többséggel, titkos szavazással
a felkért lelki vezető megválasztása és visszahívása
a régió küldöttgyűlésére delegált küldöttek megválasztása
- c) egyszerű többséggel, nyílt szavazással
 - a közgyűlés levezető elnöke jelölése alapján a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők, szavazatszámálók megválasztása,
 - napirend elfogadása,
 - döntés zárt ülés elrendeléséről
 - a csoportvezetés éves beszámolójának és a pénzügyi beszámolóinak elfogadása



- a csoport éves cselekvési programjának és éves költségvetésének elfogadása
 - minden más, a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben
- 9.7.6.2. A szavazás lebonyolításához a szavazati joggal rendelkezők érkezésükkor regisztrálásra kerülnek (jelenléti ívet írnak alá), és szavazókártyát, továbbá, ha a közgyűlésen személyi kérdésekben is dönteni kell, úgy szavazólapot is kapnak. A nyílt szavazás a szavazókártya felmutatásával, a titkos szavazás a szavazólap kitöltésével és a szavazó urnába helyezéssel történik. A szavazatokat a szavazatszámológók számolják össze, és hirdetik ki a szavazás eredményét.
- 9.7.7 A helyi közgyűlés a levezető elnök jelölése alapján jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőket és szavazatszámológókat választ egyszerű többséggel, nyílt szavazással. Ezt követően a helyi közgyűlés dönt az esetleges napirendi indítványok elfogadásáról, majd a napirend elfogadásáról, és ha szükséges, zárt ülés elrendeléséről. Ezen ügyrendi kérdések után a helyi közgyűlés tárgyalja az egyes napirendi pontokat és szavaz arról.
- 9.7.8 A helyi közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a helyi közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és hitelesítői írnak alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a határozat számát, tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők, tartózkodók és a szavazásban részt nem vevők számarányát, ha lehet személyét.
- 9.7.9. A csoportvezető a közgyűlés jegyzőkönyvét a hitelesített jelenléti ívekkel és az esetleges meghatalmazásokkal együtt a közgyűlés időpontját követő 7 naptári napon belül megküldi a régióközpontnak, és a jegyzőkönyvet / jegyzőkönyv kivonatot a csoport működési helyén található hirdetőablakra 15 napon belül kifüggeszti, illetve a konkrét személyekre vonatkozó határozatokat az érintett személyek részére 15 napon belül ajánlott postai küldeményként megküldi.
- A régióközpont a közgyűlés jegyzőkönyvét a hitelesített jelenléti ívekkel és az esetleges meghatalmazásokkal együtt azok kézhezvételét követően haladéktalanul megküldi az Országos Központnak törvényességi ellenőrzés és nyilvántartás céljából.
- 9.7.10. A helyi csoport működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekintés rendjére a 13. §-ban a 13.1-13.5 pontokban foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 9.8. A helyi szociális és gyermekvédelmi intézmény és szolgáltatás
- A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmény és szolgáltatás egyes típusai és szakmai jellemzői a vonatkozó törvények és egyéb jogszabályok szerint valósulnak meg.
- Az intézmény és szolgáltatás az MMSz regionális szervezeti egységének részeként, a régió fenntartásában működik.
- Az intézményvezető és a régióvezetés közösen felel azért, hogy az intézmény és szolgáltatás mindenben megfeleljen a rá vonatkozó valamennyi törvényi előírásnak, szabálynak és az MMSz-en belüli szabályozásnak.

10.§. Az Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság az MMSz független szervezeti egysége, mely az MMSz működésével kapcsolatosan felmerülő erkölcsi, magatartási szabálytalanságot kivizsgálja, s a vizsgálatot kezdeményező számára javaslatot tesz a probléma kezelésére.



15

10.1. Az Etikai Bizottság tagjai

Az Etikai Bizottság tagjai:

- az országos lelki vezető, aki az Etikai Bizottság elnöke
- az Országos Küldöttgyűlés által egyszerű többséggel, nyílt szavazással megválasztott négy tag.

10.2. Az Etikai Bizottság hatásköre és feladata

- az MMSz Etikai Szabályzatának, ill. szükség szerinti módosításának előkészítése, jóváhagyatása az Elnökséggel
- az Elnökség, az Elnökség tagjai vagy az ügyvezető alelnök felkérése alapján, meghatározott ügyek kivizsgálása, véleményezése, javaslatétel a probléma kezelésére (tagsági viszony felfüggesztése, tag kizárása, alkalmazott munkaviszonyának megszüntetése, stb.)
- javaslatétel az Elnökség / régióvezetőség / helyi vezetőség számára tisztségviselő felmentésére, visszahívására
- a tagoktól érkező megkeresések esetén a bizottság az illetékességét maga állapítja meg

11. § Felügyelő Szerv

11.1. A Felügyelő Szerv a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző szerv.

11.2. A Felügyelő Szerv háromtagú. A Felügyelő Szerv tagjait az Elnökség jelöli, és az Országos Küldöttgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel meghozott határozatával választja meg 4 évig terjedő határozott időtartamra. A Felügyelő Szerv elnökét a Felügyelő Szerv tagjai maguk közül választják.

11.3. A Felügyelő Szerv tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezetnek a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerint juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbéni szolgáltatásokat és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

11.4. A Felügyelő Szerv tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

11.5. A Felügyelő Szerv tagja az elnökhöz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új tisztségviselő kinevezésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

11.6. A Felügyelő Szerv feladatköre:



Handwritten signature or initials in blue ink.

- 11.6.1. Ellenőrzi a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működését és gazdálkodását, a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok betartását, végrehajtását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
A Felügyelő Szerv köteles az Országos Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlésen ismertetni.
- 11.6.2. A Felügyelő Szerv köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé,
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökséget a Felügyelő Szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelő Szerv is jogosult.

Amennyiben az Elnökség a 11.6.2. pont a.) illetve b.) pontjában szereplő esetekben a Felügyelő Szerv jelzése alapján és a Felügyelő Szerv által intézkedésre meghatározott határidőn belül a fenti pontokban jelzett hátrányos körülményeket nem hárítja el, úgy a Felügyelő Szerv jogosult közvetlenül összehívni az Országos Küldöttgyűlést.

- 11.6.3. A Felügyelő Szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer, az Országos Küldöttgyűlés időpontját megelőző 30 napon belül tartja üléseit. A Felügyelő Szerv ülését a Felügyelő Szerv elnöke az ülés kitűzött időpontját legalább 5 nappal megelőzően rövid úton közölt, illetve írásban megküldött értesítéssel hívja össze.

A Felügyelő Szerv határozatképes, ha tagjainak 2/3-a az ülésen jelen van. A Felügyelő Szerv a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.

A Felügyelő Szerv üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv vezetéséről a Felügyelő Szerv elnöke köteles gondoskodni.

A Felügyelő Szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

12.§ A könyvvizsgáló

- 12.1. Az Egyesületnél könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálói nyilvántartásban szerepel. A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.
- 12.2. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Szerv tagjaitól és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyvelését, bankszámláit, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 12.3. Ha a könyvvizsgáló az Egyesület vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti az Egyesülettel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Szerv tagjai e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, kérés nélkül köteles az Elnökségnél kezdeményezni a



tagok döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről az MMSz törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

- 12.4. Nem lehet az MMSz könyvvizsgálója az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbenei szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okirathoz foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
 - az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 12.5. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy a könyvvizsgálatot végző szervezetről döntsön, a kiválasztott könyvvizsgálóval szerződést kössön.

13. § A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjére vonatkozó rendelkezések, valamint a működés nyilvánosságának biztosítása

- 13.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki – a rá vonatkozó részben – betekinthez.
- 13.2. A kérelmező az iratbetekintésre vonatkozó igényét a betekintés tervezett időpontjának és az iratnak a megjelölésével legalább 8 nappal az iratbetekintés tervezett időpontja előtt kötelező bejelenteni a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület ügyvezető alelnöke titkárságán.
- 13.3. Az iratba betekinteni az ügyvezető alelnök engedélyével, az általa megjelölt helyszínen és időpontban lehet, melyet az ügyvezető alelnök a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül közöl a kérelmezővel.
- 13.4. Amennyiben az ügyvezető alelnök nem engedélyezi az iratba történő betekintést, úgy a kérelmező az Elnökséghez fordulhat, amely a soron következő ülésén dönt az iratba történő betekintés megengedhetősége tárgyában.
- 13.5. Az Elnökség megtagadhatja az iratokba való betekintést, ha az más jogszabályok előírásaival ütközik, ha a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület számára jelentős érdeksérelemmel járna, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy – felhívás ellenére – nem tesz titoktartási nyilatkozatot.
- 13.6. A fentiekben jelzett iratbetekintésre vonatkozó korlátozó rendelkezések - ide nem értve a titoktartásra vonatkozó szabályok megtartását - nem vonatkoznak a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Felügyelő Szervére. A Felügyelő Szerv - összhangban az 2011. évi CLXXV. törvény 41. § (1) pontjával, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata 11.6.1. pontjának rendelkezésével - a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület könyveibe és irataiba korlátozás nélkül betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 13.7. Az MMSz döntéseit az érintettekkel írásban (ajánlott postai küldemény vagy visszaigazoló e-mail) közli, és döntésre jogosult szerv hivatalos helyiségében hirdetőtáblán való kifüg-



Handwritten signature or initials in blue ink.

gesztéssel, vagy - az Országos Küldöttgyűlés esetében - az MMSz honlapján a nyilvánosság számára közzéteszi.

13.8 A nyilvánosság biztosítása

13.8.1. Az MMSz biztosítja a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságát.

13.8.2. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe a jelen fejezetben foglalt szabályok szerint bárki betekinthez. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület az éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a 2011. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján OBH-nál letétbe helyezi, továbbá nyilvánosságra hozza a www.maltai.hu honlapján.

13.8.3. Az MMSz a www.maltai.hu honlapon nyilvánosság számára közzé teszi a szolgáltatások harmadik személy (nem tag) általi igénybevételének módját, valamint a harmadik személy (nem tag) telefonos, vagy személyes, megkeresés, illetve az MMSz-nek címzett levél útján is tájékozódhat a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről.

13.8.4. Az MMSz működésének nyilvánosságát az Alapszabály 5.3.1., 5.10., 6.4.8., 6.4.9., 9.5.1., 9.5.9., 9.7.1., 9.7.9. pontjaiban, ill. jelen fejezetben (13. §) foglaltakkal biztosítja.

14. § Pénzügyek

14.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat vagyonát képezik:

- Tagdíjak
- Természetes és jogi személyek adományai
- Rendezvények, előadások, oktató tanfolyamok és olyan szolgáltatások bevételei, melyek az MMSz feladataival összhangban vannak.
- Tárgyi adományok és ingatlanok

14.2. Az MMSz köteles vagyonát kizárólag az Alapszabálynak megfelelő célokra fordítani. A gazdálkodása során - esetlegesen keletkező - eredményét - ide értve mind a közhasznú, mind a vállalkozási tevékenységből származó eredményt - nem osztja fel, és azt kizárólag az alapszabályban rögzített célokra fordítja.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tartozásaiért - a tagdíj megfizetésén túl - sem a tagok, sem a Máltai Rend Magyar Máltai Lovagok Szövetsége nem felel.

14.3. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

14.4. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színellet pályázat). Színellet pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

15. § Képviselési és rendelkezési jog

15.1. Az aláírási jog:

Az aláírási jog a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselőjét jelenti.



Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located in the bottom right corner of the page.

Kötelezettséggel járó nyilatkozat aláírására egy személyben az elnök, vagy írásban meghatalmazottja jogosult.

Az elnök tartós távolléte esetén az alelnök, az ügyvezető alelnök, a szervezet-belső ellenőrzés csoport vezetője közül 2-2 fő együttesen ír alá.

Az elnök konkrét feladatok ellátására átadhatja az aláírási jogot. Ez írásbeli meghatalmazással, teljes bizonyító erejű magánokirattal történik.

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott(ak) személyi azonosító adatait, aláírását, az aláírási jog gyakorlásának körét, időtartamát és két tanú személyi adatait és aláírását.

15.2. A bankszámlák feletti rendelkezési jog

A bankszámla feletti rendelkezéshez a bankszámlát kezelő bankhoz bejelentett elnök, vagy aláírási joggal felruházott két személy együttes aláírása szükséges.

A képviseleti és rendelkezési jogra vonatkozó részletesebb szabályokat az SzMSz tartalmazza.

16. § Az Ispotályos

A Magyar Máltai Lovagok Szövetsége Ispotályosa az MMSz lovagrendi ellenőrzője. Részt vehet az Országos Küldöttgyűlésen, az Elnökség ülésein és megkapja valamennyi ülés jegyzőkönyvét. Joga van betekinteni minden ügyiratba. Amennyiben az MMSz Ügyvezetősége és az ispotályos között nézetkülönbségek támadnak abban a tekintetben, hogy az ügyvezetés tevékenysége nem felel meg a Máltai Rend mindenkor hatályos Alkotmányának és Törvénykönyvének, ezek eldöntésére bizottságot kell összehívni, amely részarányosan a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége és az Elnökség három-három tagjából áll. Ha a bizottság hat hónapon belül nem hoz döntést, mindkét fél egymástól függetlenül a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége Tanácsához fordulhat egyeztetés végett.

17. § Az MMSz megszűnése

- 17.1. Az MMSz jogutód nélkül megszűnik, ha
- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az MMSz vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az MMSz-t a nyilvántartásból törli.

Az MMSz jogutód nélkül megszűnik továbbá, ha

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

- 17.2. Az MMSz megszűnését, illetve más szervekkel való egyesülését az Országos Küldöttgyűlés nyílt szavazással, háromnegyedes szótöbbséggel határozhatja el.
A háromnegyedes szótöbbség itt azt jelenti, hogy az összes szavazásra jogosult személy (Elnökség tagjai + a régiók megválasztott küldöttei) legalább háromnegyede az adott határozatra azonos szavazatot ad le.

- 17.3. Az MMSz jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a Magyar Máltai Lovagok Szövetségére száll.



Ebben az esetben a vagyon kizárólag az MMSz Alapszabályában meghatározott célokra használható.

18. § Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az Alapszabályt és hatálybalépését az Országos Küldöttgyűlés határozattal állapítja meg.

Az Alapszabály rendelkezéseit hatálybalépését követően kell alkalmazni.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Alapszabályának az 1996. május 18. napjáig terjedő időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 1996. évi rendes küldöttgyűlése fogadta el, és az 1996. május 18-án lépett hatályba.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Alapszabályának az 1996. május 18. napjától 2001. május 27. napjáig terjedő időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2001. évi rendes közgyűlése fogadta el, és az 2001. május 27-én lépett hatályba.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2001. május 27-én hatályba lépett Alapszabályát a 2003. május 31-i rendes küldöttgyűlés 6/2003.05.31. KGY. sz. határozatával, továbbá a 2003. szeptember 13-i rendkívüli küldöttgyűlés 2/2003.09.13. RKGY., 3/2003.09.13. RKGY., 4/2003.09.13. RKGY. és 5/2003.09.13. RKGY. számú határozataival módosította és e módosításokkal léptette hatályba.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2001. május 27-én hatályba lépett Alapszabályának 2001. május 27. napjától 2004. február 21. napjáig terjedő időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2004. február 21-i rendkívüli küldöttgyűlése fogadta el, és a 2004. évi rendes küldöttgyűlés napján lép hatályba, kivéve az 5.2.4. pontot, melynek hatályba lépése: 2004. február 21.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2004. május 22-én (5.2.4. pont vonatkozásában 2004. február 21-én) hatályba lépett Alapszabályának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2005. június 04. napján megtartott küldöttgyűlése fogadta el, és 2005. június 04. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2005. június 04-én hatályba lépett Alapszabályának újabb módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2006. május 27. napján megtartott küldöttgyűlése fogadta el, és 2006. május 27. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2006. május 27-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2008. május 31. napján megtartott küldöttgyűlése a 6/2008.05.31. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2008. május 31. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2008. május 31-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2010. május 29. napján megtartott küldöttgyűlése a 4/2010.05.29. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2010. május 31. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2010. május 31-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2011. június 04. napján megtartott küldöttgyűlése a 4/2011.06.04. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2011. június 04. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2011. június 04-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2012. május 19. napján meg-



tartott küldöttgyűlése az 5/2012.05.19. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2012. május 19. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2012. május 19-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2013. május 25. napján megtartott küldöttgyűlése az 5/2013.05.25. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2013. május 25. napján hatályba lépett.

Az MMSz 2013. május 25-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2014. augusztus 14-én megtartott rendkívüli küldöttgyűlése a 2/2014.08.14. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2014. augusztus 14-én hatályba lépett.

Az MMSz 2014. augusztus 14-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2015. február 07. napján megtartott rendkívüli küldöttgyűlése a 4/2015.02.07. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2015. február 07. napján hatályba lépett.

Az MMSz 2015. február 07-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2022. május 28. napján megtartott rendkívüli küldöttgyűlése a 7/2022.05.28. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2022. május 28. napján hatályba lépett.

JOGI ZÁRADÉK

Alulírott dr. Markovics Barbara ellenjegyző ügyvéd igazolom, hogy a jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az MMSz 2015. február 7-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2022. május 28. napján megtartott Országos Küldöttgyűlése a 7/2022.05.28. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2022. május 28. napján hatályba lépett. Módosítással érintett pontok: 1.1., 2.4., 5.1., 5.3.1., 5.3.2., 5.4.1, 5.8., 6.1., 6.1.1., 6.1.2, 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6., 6.4.7.

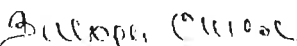
Budapest, 2022. május 28.



Vecsei Miklós
levezető elnök



Kozma Imre
MMSz elnöke



Balogh Emese
jegyzőkönyvvezető



Tihanyi Dábor
jegyzőkönyv hitelesítő



Morva Emília
jegyzőkönyv hitelesítő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. 

Név: MORVA EMÍLIA

2. 

Név: SZABÓ ÉVA





Lakcím: 2900 KÖMÉNYEN ARANY 2. 107 Lakcím: 1024 Bp. W. u. 5
Szem. ig. szám: 077993 HE Szem. ig. szám: 420284 KE

.....
dr. Markovics Barbara
ügyvéd
Szász és Markovics Ügyvédi Iroda
KASZ szám: 36064996

Szász és Markovics
Ügyvédi Iroda
1126 Bp., Sólyom u. 22. 1/4.
Adószám: 18260467-2-43



KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002**
Kedvezményezett: **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**



Kommunikációs terv

KEDVEZMÉNYEZETT NEVE	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány
PROJEKT SZÁMA	EFOP Plusz-7.1.1-24
PROJEKT CÍME	Jelenlét a felzárkózó településeken
TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	70 441 689 150 Ft
TÁMOGATÁSI ALAP	ESZA+

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések (ajánlott)

A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

2. Kommunikációs célok meghatározása

A „Jelenlét a felzárkózó településeken” című projekt kommunikációjának célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása és a projekt eredményeiről való folyamatos tájékoztatás, azok megismertetése a széles közvéleménnyel. A projekt stratégiai jelentőségű műveletnek minősül, ezért célunk, hogy még nagyobb láthatóságot biztosítsunk a támogatásnak, úgy, hogy a lehető leghatékonyabban használjuk ki a projektben rejlő kommunikációs lehetőségeket. Az Európai Bizottsággal és az irányító hatósággal együttműködve nagy hangsúlyt fektetünk a rendezvényekre is, amelyekben keresztül személyesebbé és közérthetővé tesszük a széles nyilvánosság számára a projekt célkitűzéseit, megvalósulásának fontosságát és eredményeit. Teljes kommunikációnkban a közérthetőségre törekszünk, kiemelve az érintett célcsoport életminőségének javulására vonatkozó információkat.

A projekt célcsoportjai között négy területet azonosítottunk, a kívánt eredmények eléréséhez a különböző célcsoportokhoz kapcsolódóan meghatároztuk a legmegfelelőbb eszközöket, és megkülönböztettük a célokat. A „felzárkózó településeken” élő, illetve onnan nem szegregált területre költözött lakosság esetében a projekt kínálta lehetőségekbe való bevonás, a szemléletformálás és ezzel az esélyegyenlőség növelése a célunk. A projekt tevékenységéhez kapcsolódó intézmények, szakemberek felé való kommunikációnk célja, hogy szakmai képzéseken, témnapokon a jó gyakorlatok megosztásával, az érzékenyítéssel és tapasztalatcserével hosszú távú együttműködések alakuljanak ki. A széles nyilvánosság irányába az uniós források felhasználásáról szóló tájékoztatáson túl célunk az érzékenyítés, a szemléletformálás, a csoportokra vonatkozó előítéletek csökkentése, a társadalmi aktivitás növelése, a program társadalmi értékeinek megismertetése és a helyszíneket megmutatása. A nemzetközi és magyarországi döntéshozó szervezeteket a programban elért eredményekről folyamatosan tájékoztatjuk, célunk, hogy megmutassuk, hogy a projektbe bevont emberek esélyei nőnek és életkörülményeik



3. Célcsoportok

Célcsoport	Üzenet
<p>1. A „felzárkózó településeken” élő lakosság, beleértve a felzárkózó településekről a foglalkoztatáshoz és szolgáltatásokhoz jobb hozzáférést biztosító nem szegregált területekre költöző személyek. (Kiemelten a 0-3 éves gyermekek és családjuk.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> A Jelenlét Pontokon elérhető komplex szolgáltatások hozzájárulnak a „felzárkózó településeken” élők esélyeinek növeléséhez, A higiénés szolgáltatások, csoportfoglalkozások, koragyermekori programok, prevencióos tevékenységek, tanácsadás, iskolai előmenetelt támogató tevékenységek... stb. mindenki számára elérhetőek a településen élők számára, csak élni kell ezekkel a lehetőségekkel.
<p>2. Az érintett céletterületen szolgáltatásokat nyújtó szakemberek, intézmények</p>	<ul style="list-style-type: none"> A védőnői hálózat, önkormányzatok, foglalkoztatási, egészségügyi, szociális intézmények dolgozói, helyi civil szervezetek képviselői, vállalatok munkatársai... stb., akik a projekt céljaihoz igazodó feladatokat, ill. részfeladatokat látnak el, egymás támogatásával eredményesebbek lehetnek. A „felzárkózó településeken” élő lakosság problémáinak feltárásához,

<p>3. Széleskörű nyilvánosság Magyarország lakossága</p>	<p>a megoldások kereséséhez, és a projekt sikerességéhez kulcsfontosságú a szakemberek és intézmények együttműködése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Európai Unió támogatásával 300 településen folyik a felzárkózást támogató szociális segítségnyújtás. • A társadalmi felzárkózás, a „felzárkózó településen” élők esélyeinek növelése és életkörülményeinek javítása a széleskörű nyilvánosság által való elfogadással, megértéssel és hozzájárulással lehet csak eredményes. • A társadalom vezető kulturális, gazdasági és véleményformáló körei tehetnek leginkább azért, hogy a program társadalmi elfogadottsága növekedjen. • A „felzárkózó településeken” élő emberek, a program megvalósítói és a célzott társadalmi csoportok közötti személyes találkozások egyik oldalon tájítják a lehetőségeket, a másik oldalon a mélyebb megismerés által nagyobb megértést és elfogadást eredményez, csökkenti az előítéleteket.
<p>4. Nemzetközi és magyarországi döntéshozó szervezetek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az európai uniós források felhasználásának eredményei láthatóak a „felzárkózó településeken”. • Az Európai Uniónak köszönhetően a megvalósítás helyszínein élő emberek

esélyei nőnek, életkörülményeik
javulnak.

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása. A kommunikációs stratégia és a kommunikációs csomag kötelező elemeinek összhangban kell lenniük egymással.

Célcsoport	Cél	Kommunikációs üzenet	Kommunikációs eszközök, csatornák	Várható reakciók
1. A „felzárkózó településeken” élő lakosság, beleértve a felzárkózó településekről a foglalkoztatáshoz és szolgáltatásokhoz jobb hozzáférést biztosító nem szegregált területekre költöző	<ul style="list-style-type: none"> A projekt nyújtotta lehetőségek megismertetése. A szakemberek és a célcsoport közti bizalom építése. A célcsoport bevonása a program nyújtotta lehetőségekbe. A településeken élő különböző korosztályok megszólítása, 	<ul style="list-style-type: none"> A Jelenlét Pontokon elérhető komplex szolgáltatások hozzájárulnak a „felzárkózó településeken” élők esélyeinek növeléséhez, életkörülményeik javításához. A hígiénis szolgáltatások, csoportfoglalkozások, koragyermekkori 	<ul style="list-style-type: none"> települési szintű rendezvények (bizalom és közösségépítő alkalmak, mediáció, konfliktuskezelés, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szemléletformáló) régiós szintű rendezvények (zene, művészet, sport) 	<ul style="list-style-type: none"> A „felzárkózó településeken” élő és onnan a nem szegregált területekre költöző lakoságnak tudomása van a projekt nyújtotta lehetőségekről, és nő a Jelenlét Pontok látogatottsága.

<p>személyek. (Kiemelten a 0-3 éves gyermekek és családjuk.)</p>	<p>bevonása.</p> <ul style="list-style-type: none"> A Jelenlét Pontokhoz kapcsolódó szolgáltatások minél nagyobb létszámú résztvevője. 	<p>programok, prevenciók, tevékenységek, tanácsadás, iskolai előmenetelt támogató tevékenységek... stb. mindenki számára elérhetőek a településen élők számára, csak élni kell ezekkel a lehetőségekkel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> honlap (fete.hu) közösségi média (helyi szinten, hirdetések) videóanyagok (ismertető, tájékoztató, animáció, pl.: koragyermekkel) szülőknél, egészségügyi táplálkozás, bűnmegelejtés, dropprevenciók ismeretterjesztő, pénzügyi tudatosság, egészségügyi, felelős állattartás, energiatudatosság, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi (nők és férfiak közti egyenlőség) szemléletformáló) helyi média (nyomtatott és online sajtó) plakátok, szórólapok, brossúrák, infografikák rollupok kiadványok 	
--	---	--	---	--



<p>2. Az érintett célterületen szolgáltatásokat nyújtó szakemberek, intézmények</p>	<ul style="list-style-type: none"> A projekt eredményességét segíteni a célcsoporttal együttműködésben végzett tevékenységek kibővítésével. Képzés, készségfejlesztés, érzékenyítés, jó gyakorlatok megosztása. 	<ul style="list-style-type: none"> A védőnői hálózat, önkormányzatok, foglalkoztatási, egészségügyi, szociális intézmények dolgozói, helyi civil szervezetek képviselői, vállalatok munkatársai... stb., akik a projekt céljaihoz igazodó feladatokat, ill. részfeladatokat látnak el, egymás támogatásával eredményesebbek lehetnek. A „felzárkózó településeken” élő lakosság problémáinak feltárásához, a megoldások kereséséhez, és a projekt sikerességéhez kulcsfontosságú a szakemberek és intézmények együttműködése. 	<ul style="list-style-type: none"> szakmai képzések workshopok, rendszeres találkozó, témanapok videóanyagok (oktató jellegű) kiadványok (szakmai anyagok, tanulmányok) honlap (fete.hu) közösségi média 	<ul style="list-style-type: none"> A kapcsolódó szakemberek tájékoztatottabbak a programmal kapcsolatban, ismeretekkel rendelkeznek a Jelenlét módszertannal kapcsolatban. A helyi intézmények, szervezetek és a programban dolgozó szakemberek közötti együttműködés hosszú távra is megalapozódott. A szakemberek országosan ismerik a program céljait, módszereit és eredményeit.
<p>3. Széleskörű nyilvánosság Magyarországi lakossága</p>	<ul style="list-style-type: none"> A társadalmi elfogadottság növelése, a projekt céljainak és 	<ul style="list-style-type: none"> Az Európai Unió támogatásával 300 településen folyik a felzárkózást 	<ul style="list-style-type: none"> Europlakát honlap (fete.hu, folyamatosan frissülő híroldal, cikkek, fotók, 	<ul style="list-style-type: none"> Magyarország lakossága jobban ismeri és elfogadja a

	<p>eredményeinek megismertetése a széleskörű nyilvánossággal, elismerve és közérthetőbbé téve az EU támogatásának fontosságát.</p> <ul style="list-style-type: none"> Érzékenyítés, az esélyegyenlőség növelése, a csoportokra vonatkozó előítéletek csökkentésével. A társadalom vezető kulturális, gazdasági és véleményformáló köreinek megszólítása, a társadalmi aktivitás fokozása, a program társadalmi értékeinek megismertetése. A „felzárkózó településeken” élő emberek, a program megvalósítói és a célzott társadalmi csoportok közötti személyes kapcsolatteremtés elősegítése. 	<p>támogató szociális segítségnyújtás.</p> <ul style="list-style-type: none"> A társadalmi felzárkózás, a „felzárkózó településen” élők esélyeinek növelése és életkörülményeinek javítása a széleskörű nyilvánosság által való elfogadással, megértéssel és hozzájárulással lehet csak eredményes. A társadalom vezető kulturális, gazdasági és véleményformáló körei tehetnek leginkább azért, hogy a program társadalmi elfogadottsága növekedjen. A „felzárkózó településeken” élő emberek, a program megvalósítói és a célzott társadalmi csoportok közötti személyes találkozások egyik oldalon tájítják a lehetőségeket, a másik oldalon a mélyebb megismerés 	<p>videós anyagok) közösségi média (havi rendszerességgű hirdetések országosan) sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és zárásáról</p> <ul style="list-style-type: none"> havi rendszerességgű sajtóközlemények, sajtóval való folyamatos kapcsolattartás videós tartalmak (spotok, reklámok, figyelemfelkeltő, érzékenyítő) mediavásárlás, médiakampányok, PR cikkek TV és rádióhirdetések podcast sorozat (beszélgetések a településeken dolgozó szakemberekkel, sikertörténetek) rendezvényeken, fesztiválokon, kulturális eseményeken való megjelenés Hosszabb, összetett marketing elemekből felépített kampányok rendezvények a Bizottság részvételével (ünnepeles nyitó és záró rendezvény). 	<p>projektet, elismeri az uniós támogatás fontosságát.</p> <ul style="list-style-type: none"> Több ismerettel rendelkezik a „felzárkózó településeken” élő lakosságról, ezzel együtt jobban el is fogadja és érti az ott élő embereket, csökkennek az előítéletei. Nő a társadalom vezető kulturális, gazdasági és véleményformáló köreiben az aktivitás, többen állnak a program mellé támogatólag. Hosszabb távon bekerül a közudatba a „felzárkózó települések” témája, és nő azok köre, akik felismerik, hogy a felzárkózás össztársadalmi
--	--	---	---	--

	<p>által nagyobb megértést és elfogadást eredményez, csökkenti az előítéleteket.</p>	<p>jelentős médiaérdeklődés mellett zajló események)</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt eredményeit bemutató események (a megvalósítás helyszínein) • a célcsoport magasabb elkötelezettségét erősítő események (szervezett látogatások, workshopok) • egyedülálló élményt nyújtó specifikus események (kiállítás, koncert, színházi előadás, művészeti vagy sportesemény) • plakátok, szórólapok, brossurák, rollupok • infografikák • eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok 	<p>ügy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nemzetközi és magyarországi döntéshozó szervezetek számára is látható lesz a projekt eredményessége, és az uniós források hasznos felhasználása a felzárkózás
<p>4. Nemzetközi és magyarországi döntéshozó szervezetek</p>	<p>Az európai uniós támogatások átlátható felhasználásának biztosítása és a projekteredményekről történő folyamatos tájékoztatás.</p>	<p>honetlap (fete.hu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • közösségi média rendezvények (min. évi egy db, nyitó-záró, projekt eredményeit bemutató) • a projekt eredményeibe való mélyebb betekintést engedő események (nyílt nap, szervezett látogatások a megvalósítás 	<p>Az európai uniós források felhasználásának eredményei láthatóak a „felzárkózó településeken”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Európai Uniónak köszönhetően a megvalósítás helyszínein élő emberek esélyei nőnek,

		életkörülményeik javulnak.	helyszínein) • specifikus események (koncert, kiállítás, sport vagy művészeti esemény) • eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok (a projekt előrehaladását mutató évi több alkalommal megjelenő) • infografikák	érdekében.

1. Kommunikációs eszközök azonosítása

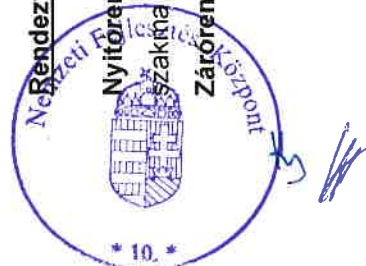
A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök

A célcsoportok különbözőségére való tekintettel olyan eszközöket azonosítottunk, amelyek hatékonyabbá teszik a projekt szakmai támogató szerepét, valamint a kommunikációs üzenetek célzottságát.

Nyitórendezvények:

Nyitórendezvény: A nyitórendezvény célja a „felzárkózó településeken” élő emberek informálása a kitűzött célokról, az eléréshez szükséges eszközökről, a szakmai bevonása a projekt megvalósításának folyamatába és a projekt ismertségének széles körben való megismertetése. Sajtónyilvános.

Zárórendezvény: A projekt hivatalos zárásaként megrendezendő konferencián bemutatóra kerülnek a projektben elért eredmények, a szakmai célcsoportok



számára lehetőség nyílik a mélyebb tartalmi információk megismerésére tervezetten a megvalósítás helyszínén. Sajtónyilvános.

Települési szintű rendezvények: Célja a „felzárkózó településeken” élő emberekkel megismertetni a projekt nyújtotta lehetőségeket és bizalom és közösségépítő alkalmak, mediáció, konfliktuskezelés, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szemléletformáló rendezvényeken minél szélesebb körben bevonni őket a programba.

Régiós szintű rendezvények: A több település bevonásával zajló sajtónyilvános események célja a települések közti kapcsolatok erősítése, közösségformálás, saját eredményeik bemutatása. Tervezetten ezek a rendezvények sport és zene témájában kerülnek megrendezésre.

Szakmai képzések, workshopok, témnapok: Célja a projekt eredményességét segíteni a személyes találkozók alkalmával, amiknek témája a készségfejlesztés, érzékenyítés, jó gyakorlatok megosztása. Lehetőség egyrészt a munkacsoportok részeredményeinek egymás közötti kommunikálására, másrészt a módszertanok, szakanyagok, fejlesztési lehetőségek feltérképezésére. A tényleges munkafolyamat legfontosabb részét támogatják ezek a rendezvények.

Projekt eredményeit bemutató rendezvények (OSI): Célja a célcsoportok számára a projekt eredményeibe mélyebb betekintést engedő események, tervezetten a megvalósítás helyszínein az Európai Bizottság tagjainak meghívásával, jelentős médiaérdeklődés mellett.

Egyedülálló élményt nyújtó specifikus esemény (OSI): Célja a célcsoport magasabb elkötelezettségét erősíteni, a társadalmi érzékenyítés, a projekt tevékenységébe való mélyebb betekintés. Tervezetten jelentős médiaérdeklődés mellett zajló országos sportesemények, ünnepélyes koncertek, egyéb művészeti témájú rendezvények, az Európai Bizottság tagjainak meghívásával.

Szervezett látogatások, workshopok (OSI): Szűkebb körű vezetett látogatások a megvalósítási helyszíneken, amiknek célja a projekt tevékenységébe való mélyebb betekintés, érzékenyítés, a tervezett célcsoport a nemzetközi és magyarországi döntéshozó szervek.

Rendezvényeken, kulturális eseményeken való megjelenés: Célja a társadalom vezető kulturális, gazdasági és véleményformáló köreinek megszólítása, a társadalmi aktivitás fokozása, a program társadalmi értékeinek megismertetése. A „felzárkózó településeken” élő emberek, a program megvalósítói és a célzott társadalmi csoportok közötti személyes kapcsolatteremtés elősegítése.

Sajtómegjelenések, média:



Sajtó-hatásteranyagok, sajtóközlemények: A széles közvélemény elérésére és tájékoztatása szempontjából a projekt kiemelt eseményeiről, előrehaladásáról,

aktualitásairól és rendezvényeiről sajtó-háttéranyagok és sajtóközlemények készülnek.

Sajtótájékoztató: A projekt eredményeit, tevékenységeit bemutató rendezvényeken a nyilvánosságot a sajtó segítségével kívánjuk elérni sajtótájékoztató formájában. A tájékoztatókon lehetőséget biztosítunk az esetleges kérdések megfogalmazására, továbbá interjúk készítésére.

Média-megjelenés vásárlás: A PR-cikkek, fizetett hirdetések célja a célcsoportok célzottab és nagyobb számú elérése országos és megyei felületek.

Vizuális elemek:

Fotódokumentáció: A projekt előrehaladását folyamatos fotódokumentáció elkészítésével rögzítjük, az elkészült fotókat egy erre a célra fejlesztett fotóarchívumban rendszerezzük és tároljuk, a képeket az online felületeken, kiadványokon, szóróanyagokon, beszámolóinkban használjuk fel, illetve a sajtó rendelkezésére bocsátjuk. A professzionális minőségű fotók a kommunikáció hatékony eszközei, a társadalmi érzékenyítés célját is szolgálják, ezért tervezetten művészeti rendezvényeken is felhasználásra kerülnek kiállítás vagy dekorációs elemek formájában.

Térképtér: A projekthez kapcsolódó kommunikációs tartalmak feltöltésre kerülnek az online adminisztrátori felületre.

Infografika: A projekt előrehaladását, eredményeit, számait ez az eszköz könnyen értelmezhetővé teszi a célcsoportok számára.

Ruházat: A projekten dolgozó szakemberek egységes megjelenését biztosítja a projekt kötelező elemeivel, a felzárkózó települések és az adott szervezet logójával ellátott ruházat. A fotódokumentáción és a sajtómegjelenésekben különösen hangsúlyos az egységes megjelenés, ami a projektet népszerűsíti.

Online felületek:

Honlap: A honlap nagyobb hatékonysággal és célzathatósággal közvetíti a kommunikációs üzenetet, melyet a fete.hu oldalon keresztül biztosítunk. A honlap rendszeresen frissülő híroldala biztosítja a projekt előrehaladásának folyamatos nyomonkövethetőségét, és a projekt alapinformációit is egy felületen gyűjti össze.

Közösségi média:

Facebook oldal: A Jelenlét a felzárkózó településeken facebook oldal és a FeTe – A felzárkózás lépései Facebook oldal célja, hogy minden célcsoportot elérjen a „felzárkózó településekről” és a projekt aktualitásairól folyamatos tájékoztatást adjon szöveges, képes, videós tartalmak segítségével. Tervezetten



havi rendszerességgű fizetett hirdetésekkel segítjük a minél nagyobb számú elérést.

Youtube és egyéb felületek, videós tartalmak: Használatuk célja a célcsoportok elérése videós, rádiós tartalmakkal (rövidebb és hosszabb felvételek). Ez az eszköz alkalmas figyelemfelkeltésre, a projekt iránti érdeklődés felkeltésére, és mélyebb betekintésre, érdekenyítésre egyaránt.

Nyomtatott tájékoztatóanyagok:

Arculati elemek (táblák, roll-up): A kötelezően kihelyezendő tájékoztató táblák - Europlakát - és a reklámhordozó eszközök - roll-up - kivitelezésekor megjelennek a projekt kötelezően használandó arculati elemei, amelyek az EFOP Plusz Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv (KTK 2023) alapján kerülnek kidolgozásra.

Szórólapok, brossúrák: Az érintett célcsoport informálása nyomtatott szórólapok és brossúrák segítségével is történik, amely anyagok tartalmazzák a projekt legfontosabb adatait, a kínált lehetőségeit és elért eredményeit.

Kiadványok: Az érintett célcsoport mélyebb informálása nyomtatott és elektronikus kiadványokkal történik, amelyekből tervezetten különböző típusúakat készítettünk, hogy a célcsoportokat minél célzottabban elérhessük velük. (Évi több alkalommal megjelenő magazin, szakmai kiadvány, kisebb méretű oktató jellegű füzetek, magas minőségű, professzionális fotókkal ellátott tematikus kiadvány.) Mindegyik nyomtatott anyag elérhető lesz elektronikus változatban a fete.hu oldalon.

Promóciós eszközök: A projekt népszerűsítését promóciós eszközök segítségével szeretnénk hatékonyabbá tenni, így a megvalósuló projekt üzenetei közvetett módon is eljutnak a célcsoporthoz.

Naptár: A projekt kiemelt képeiből készült naptár a projekt népszerűsítésére, a Jelenlét Pontok egységes arculati elemeként, a projekt fontosabb eseményeinek feltüntetésével.

Térkép: A Jelenlét Pontok és a projekt központi munkatársainak tájékozódására a „felzárkózó települések” és amegvalósító szervezetek megjelölésével.



5

5. A tájékoztatás során használt kötelező kommunikációs eszközök*

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-10.) A projekt megvalósítását követő szakasz (11-12.)	Tevékenység időbeni ütemezése (év, hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei	Az eszköz költsége (nettó)
1 Kommunikációs terv készítése (a Támogatási Szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható).	2024/06	1	Elkészül az EFOP Plusz Felhívás és a KTK Plusz alapján, ami magába foglalja a stratégiai fontosságú műveletek kiemelt kommunikációjához szükséges elemeket is (OSI).	díjmentes
2 Nyomatott vagy elektronikus tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, infográfika, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	2025 első negyedév	62400	szórólap: Méret: A5 (148x210mm), 2 oldal (1 lap), Műnyomó, matt, 150g Szín: 4+0 CMYK, Méretre vágva, pld.: 2x25 ezer, 2x6200	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
3 A kedvezményezett már működő honlapján és közösségi média felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelentetése.	2024/07 2029/06-ig folyamatosan	1	Megjelenés a fete.hu oldalon, a Jelenlét a felzárkózó településeken Facebook oldalon és a FeTe – A felzárkózás lépései Facebook oldalon	díjmentes

4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	2024/07	1	A projekt elindulásáról, célkitűzéseiről, megvalósulásának terveiről a szélesebb közvélemény tájékoztatásának érdekében sajtóközlemény kerül kiküldésre.	díjmentes
5	Sajtónyelvű események szervezése (kötelezően: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény), (opcionális: pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektátogatás, átadások, képzés zárása, stb.).	2025 második félév, 2029 első félév	2	Ünnepélyes sajtónyelvű projektnyelvű és záró rendezvény, tervezett létszám 300 fő, a megvalósítási helyszínek egyikén az Európai Bizottság és az irányító hatóság meghívásával	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
6	A beruházás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.	2024/07-2025/12	300	Europlakát (méret: 504x238 cm, anyag: habosított PVC)	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
7	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.	2024/07-2029/06-ig	10	A projekt tevékenységének bemutatása a széles nyilvánosság számára országos és megyei online vagy nyomtatott médiában.	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el).	2024/07-2029/06-ig folyamatosan		A projekt előrehaladása professzionális fotókkal kerül dokumentálásra.	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
9	Eredménykommunikációs információk készítése anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl. írók, mozgóképes, grafikai anyagok)	2024-2029 folyamatosan		1. Évi 4-6 alkalommal megjelenő újság: Vágott méret: 210x280 mm, 20+4 oldal (belső és borító együtt), Borító papír: Műnyomó, matt, 150g, Borító szín: 4+4 (mindkét oldalon CMYK színes), Belső papír: Műnyomó, matt, 115g, Belső szín: 4+4 (mindkét oldal CMYK színes), Irkatúzza, évi 5-8000 pld. 2. Szakmai kiadvány: Vágott méret: 210x210mm, 156 + 4 oldal (belső + borító együtt) Borító papír: Műnyomó, matt, 250g, Borító szín: 4 + 4 (mindkét	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns



	<p>oldal CMYK színes) + 1 oldal matt fólia, Belív papír: Műnyomó, matt, 115g, Belív szín: 4 + 4 (mindkét oldal CMYK színes), cérnafűzött, ragasztókötött, 300 pld.</p> <p>3. Ismeretterjesztő kiadvány 1: Vágott méret: 148x105 mm (A6), Terjedelem: 32 + 4 oldal (belív + borító együtt), Borító papír: Műnyomó, matt, 250g, Borító szín: 4+4 (mindkét oldal CMYK színes), Belív papír, Műnyomó, matt, 115g , Belív szín: 4+4 (mindkét oldal CMYK színes), Kötészet: Irkatúzve (2x), méretre vágva, Fólia – matt, borító külső oldalán</p> <p>4. Ismeretterjesztő kiadvány 2: Vágott méret: 210 x 148 mm (A5)</p> <p>Terjedelem: 28+4 (belív + borító együtt)</p> <p>Borító papír: Műnyomó, matt, 250g</p> <p>Borító szín: 4+4 (mindkét oldal CMYK színes)</p> <p>Belív papír: Műnyomó, matt, 170g</p> <p>Belív szín: 4+4 (mindkét oldal CMYK színes)</p> <p>Kötészet: Spirálozás (fehér)</p> <p>5. Projektismertető tematikus kiadványok: Vágott méret: 210x210 mm</p>
--	---

KS

10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	2029/06	1	A projekt zárásáról, eredményeiről a szélesebb közvélemény tájékoztatásának érdekében sajtóközlemény kerül kiküldésre.	díjmentes
11	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható).	2029/06		A projekthez kapcsolódó kommunikációs tartalmak feltöltésre kerülnek az online adminisztrátori felületre.	díjmentes

A kötelező kommunikációs elemeken felül tervezett eszközök:

12	Mozgóképes anyagok (a kötelezőn felül)	2024/07- 2029/06		1. Ismeretterjesztő kisfilmek az 1. célcsoportnak, 2-3 perc (Pl. koragyermekkorral szülőknak, egészséges táplálkozás, bűnmegeelőzés, drogprevenció ismeretterjesztő, pénzügyi tudatosság, egészségügyi, felelős állattartás, energiatudatosság, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi (nők és férfiak közti egyenlőség) szemléletformáló), megosztás a települési facebook oldalakon, tervezetten évi 2 db 2. Riportok, sikertörténetek, 2-3 perc társadalmi érzékenyítés céljal, és a projekt hatékonyságának megmutatására havi 1 db	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
----	--	---------------------	--	--	---



Handwritten signature or initials in blue ink.

13				3. Eseményekről szóló videók, 2-3 perc, tervezetten évi 6 db 4. A Jelenlét Pontokon zajló tevékenységek bemutatása, 2-3 perc, évi 6 db.	
14	Rádiós anyagok	2025-től folyamatosan	20-27 db	Podcast-sorozat, beszélgetések a településeken dolgozó szakemberekkel, a programba bevont helyi emberekkel, sikertörténetek, jó példák	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
15	Rendezvények szervezése különböző célcsoportoknak	2024/07-2029/06	8 típus	1. Települési szintű rendezvények: a programba már bevont „felzárkózó települések” mindegyikén évi 1 alkalommal, 10-30 fő, kommunikáció az eseményekről a települési facebook oldalakon, évi max. 50 db a központi Facebook oldalon 2. Régiós szintű rendezvények, évi 4-5 db zenei rendezvény és évi 3-4 db sport rendezvény 100-300 fő résztevővel 3. Szakmai képzések, workshopok, témnapok, 4. Projekt eredményeit bemutató rendezvények, a megvalósítás helyszínén vagy más központi helyszínen, a megvalósítás alatt tervezetten össz. 3 db, adott esetben 5. típusú rendezvényei összevonva Eu. Biz. meghívásával) 5. Egyedülálló élményt nyújtó specifikus esemény, a megvalósítás teljes időtartama alatt 4-5 zenei, 4-5 sport témájú (Eu. Biz. meghívásával), 200-300 fő részvételével, egyéb művészeti események települési régiós és országos szinten, évi min. 1 db 6. Szervezett látogatások, workshopok, évi 1 db, 5-10 fő részvételével 7. Nem a projekt keretében rendezett rendezvényeken, kulturális eseményeken való megjelenés, kitelepülés a megvalósítás teljes	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns

				időtartama alatt legalább 1 alkalommal 8. Egyéb sportesemények, évi 1 db sporttábor, 2-3 nap, 100-150 résztvevő; évi 10-12 db 2 napos sporttábor, 15-25 fő résztvevő, nemzetközi sportesemény a projekt időtartama alatt min. 1 db.	
16	Infografikák készítése	2024-től folyamatosan	20-25 db	4., 5., 8. típusú rendezvények esetében országos, 2. típusú rendezvények esetében megyei sajtó meghívását tervezzük. A projekt előrehaladását szemléltető infografikák, évi 5-6 db	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
17	Kiadványok fordítása angol nyelvre	2024-től folyamatosan	13-15 db	1. és 5. típusú kiadványok fordítása angol nyelvre az Európai Bizottság részére, évi 3 db	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
18	Reprezentációs tárgyak	2024-től folyamatosan		A projekt rendezvényeire kitűzők, tollak, füzetek, poharak stb. gyártása	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
19	Naptár	2024-től minden év utolsó negyedévé	3000 db	A projekt fontos eseményeit magába foglaló fotós naptár első sorban a Jelenlét Pontokra, és a projekt népszerűsítése céljából a többi célcsoport körében is terjesztve. Méret: 148x210 mm (A/5) Terjedelem: 32 oldal, Nyomás: 32 oldal 4+4 szín CMYK, Műnyomó fényes 170 g, Kötészet: irkatüzve	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
20	FETE Térkép	2025-ben első és utolsó negyedében	90	A „felzárkózó településeket” és a megvalósító szervezeteket megjelenítő térkép a bővülésekhez kapcsolódóan 30-30 db. (habosított PVC, 1 100x 770 mm)	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns

Ruházat	2025 első félév	1000 db	A projekt munkatársainak egységes megjelenését biztosító fehér pamut póló a kötelező elemekkel, a Felzárkózó települések és az adott szervezet logójával ellátva S, M, L, XL, XXL méretben.	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
Plakát	2024-től folyamato san	3000 db	A3 plakátpapír, a projekt eseményeinek hirdetésére.	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
Névjegykártyák	2024-től folyamato san	15 000 db	A projektben dolgozó szakemberek számára. Méret: 50x90mm, 2 oldal (1 lap), Műnyomó, matt, 350g, Szín: 4+4 (mindkét oldalon CMYK színes)	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
Közösségi média hirdetések	2024 második félévtől folyamato san	60 db	Fizetett közösségi média posztok fix kerettel, havi 1 vagy 2 darab.	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
Fotoarchívum üzemeltetése	2024-től folyamato san	60 db havidíj	A projekt fotódokumentációjának tárolására és rendszerezésére havidíjas szolgáltatás vásárlása.	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns
Kiadványok terjesztése, postaköltség	2024-től folyamato san	30 db	A rendszeresen megjelenő magazin és a projektet bemutató kiadványok (a rendezvények mellett) postai úton is terjesztésre kerülnek.	költségfüggetlen elszámolás okán nem releváns

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenység megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelése.

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002**

Kedvezményezett: **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

Az EFOP Plusz-7.1.1-24 kódszámú felhívás keretében megvalósuló projekt célja a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021.(II. 19.) Korm.határozat 3. mellékletében meghatározott, a kevésbé fejlett régiók területén található, 300 leghátrányosabb helyzetű településen élő kirekesztett, nélkülöző egyének és családok, kiemelt figyelemmel a gyermekek esélyeinek növelése, életkörülményeinek javítása, a szegénység negatív hatásainak csökkentése helyben elérhető, Jelenlét módszertanon alapuló intenzív, komplex szociális munkával, a családokat és a gyermekgondozást támogató szolgáltatásokkal, eszközökkel, integrációfejlesztési és közösségépítő tevékenységekkel és a Felhívás keretében megvalósuló tevékenységek szakmai módszertani támogatásának biztosításával a céltelepüléseken élő lakosság számára. A program 28 partnerszervezet együttműködésével valósul meg. A projekt célcsoportja az 1057/2021.(II. 19.) Korm.határozat 3. mellékletében meghatározott „felzárkózó településeken” élő lakosság, beleértve a felzárkózó településekről a foglalkoztatáshoz és szolgáltatásokhoz jobb hozzáférést biztosító nem szegregált területekre költöző személyek is, valamint a számukra az érintett célterületen szolgáltatásokat nyújtó szakemberek.?

A Jelenlét program a szó alapvető jelentéséből indul ki: jelen vagyunk, ott vagyunk, velük vagyunk. A leszakadó településekre nem központilag eldöntött, „egyenszabású” segítség érkezik, hanem a helyben felállított szociális diagnózisok alapján születnek döntések arról, hogy az adott helyszínen fennálló problémák milyen beavatkozást igényelnek.

A problémák feltárásával, az igények megfogalmazásával és a lehetőségek realizálásával a kirekesztett, mélyszegénységben élő társadalmi csoportok is hozzájussanak olyan közösségi, szociális, oktatási, egészségügyi és más szolgáltatásokhoz, amelyek korábban nehezen voltak elérhetőek számukra.

A települések csoportba rendezésével szoros kapcsolat alakul ki a területileg egymáshoz közel álló Jelenlét Pontok között, a havi rendszerességű találkozásokon alkalom nyílik átbeszélni a jó példákat, az elakadásokat, a megvalósult és a tervezett fejlesztéseket, ötleteket.

A céltelepüléseken működő Jelenlét Pontok a Jelenlét Program szolgáltatásainak helyszínt biztosító, mindenki számára elérhető, családi közösségi szolgáltató terek; a szociális munka bázisai. A gyerekekre és családjaikra irányuló fejlesztéseket, kezdeményezéseket, programokat összefogja, és elérhető módon biztosítja.

A Jelenléten alapuló, intenzív, folyamatos szociális munka kialakításával, megvalósításával támogathatóak leghatékonyabban a településeken élők. Ezen belül a kora gyermekkor intenzív szociális kísérése, a korai mozgásfejlődés, idegrendszeri érés támogatása és elősegítése, a gyermekek esélynövelésének komplex támogatása kiemelt feladat. E mellett a szülői kompetenciák, készségek, ismeretek fejlesztése, a gyerekneveléssel, családi élettel kapcsolatos információmélyítés és tudásátadás is fontos terület.

A Jelenlét Pont helyet és teret ad a találkozásoknak, a fejlődésnek, a tanulásnak. A Jelenlét Pont segíti a lakossági szolgáltatásokhoz való hozzáférést, az önálló ügyintézés, szociális szolgáltatásokhoz, egészségügyi szakellátáshoz jutást.

Az integrációfejlesztés, közösségépítés kiemelt fontosságú feladat a hátrányos helyzetű településeken, ezért a Jelenlét Pontok közösségi programok megszervezésére is alkalmas helyként működnek. Rendszeresen szerveznek különböző csoportfoglalkozásokat, tanulást segítő és szabadidős programokat, prevenciók tevékenységeket: alkohol- és drog problémák, áldozatsegítés, jogi és pénzügyi tudatosság stb. A mozgó játszótér, sport és szimfónia program a Jelenlét módszertan fontos eszközei.

A szociális kísérés része a céltelepüléseken élők számára nyújtott gyors intervenció, a krízis helyzetek megoldása is. A program szükség esetén támogatást nyújt az egészséges lakókörnyezet kialakításához.

A felzárkózó településeken elengedhetetlen az egészségügyi szolgáltatások elérésének javítása. Az egészségügyenlétlenség csökkentése érdekében gyermekszemészeti szűrőprogramot, egészségügyi szűréseket végző mobilrendelőt biztosítunk a településeken és a kitettség okán kiemelt figyelmet fordítunk a kismamák és gyermekek szakellátáshoz juttatásában.