

Jelenlét a felzárkózó településeken (Jelenlét Pont kialakítása és eszköz szükséglet)

MMSZA-EFOP Plusz-7.2.1-24

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>A pályázati Felhívás 13.pontjának 1. számú mellékletében – „Jelen Felhívásban támogatható települések listája” részletezett 36 települési megvalósító szervezet, amelyek a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány (a továbbiakban: MMSZA) a Felzárkózó Települések programban való részvételre című FETE-2022-1.0.0 kódszámú, valamint a FETE-2024-1.0.0 pályázati eljárás során az adott települések vonatkozásában kiválasztásra kerültek és ezek alapján Együttműködési megállapodással rendelkeznek.</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jelenlét pontok – a települési diagnosztikák alapján gyerekekre és családjaikra irányuló fejlesztéseket, kezdeményezéseket, programokat összefogó, felkaroló és elérhető módon biztosító komplex közösségi szolgáltató terek létrehozása (szociális iroda, közösségi helyszín és a gyermekfoglalkozások helyszíne, a további fejlesztések és szolgáltatások kiindulópontja); - A Jelenlét pontokhoz kapcsolódóan, a közösségi szolgáltatások alapjául szolgáló infrastruktúra fejlesztése (pl. gyermekkori fejlesztést, kompetencianövelést, munkakészségek fejlesztését célzó, sportolást, Jelenlét ponthoz kapcsolódó tevékenységekhez szükséges helyiségek) és a hozzá kapcsolódó eszközök beszerzése.
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására folyamatosan van lehetőség az alábbi időintervallumban 2024.11.15. -2025.12.31.</p>

Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 1.080.000.000,- Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100 %
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezése nem lehet későbbi, mint 2025.12.31.
Hol valósítható meg a projekt?	A pályázati Felhívás 1.számú mellékletében felsorolt 36 azon település vonatkozásában, amelyek a programba 2024. II. félévben újonnan csatlakoztak
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Maximum 36 projekt kap lehetőséget a választott típustól függetlenül

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány Támogatás – Továbbadási igazgatósága (a továbbiakban: MMSZA-TTI) a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.fete.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az MMSZA-TTI az „ÁÚF 21-27” -ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért, ha a

Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27” -ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	7
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	7
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?.....	9
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	15
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	19
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	19
3.2. Mennyi támogatást lehet igényelni?	19
4. A projektvégrehajtás időtartama	19
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	19
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?.....	20
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	20
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	20
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni a települési programmegvalósító szervezeteknek és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületnek.....	23
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	25
6.1. Mire nem kapható támogatás?	25
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	25
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	27
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	28
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	28
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?.....	28
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ támogatás esetén?	28
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	29
7. Elszámolhatóság.....	29
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	29
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	29
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	29
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	30
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	30

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	31
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	31
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	31
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	31
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	31
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	34
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	34
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	34
10. További információk	35
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	35
10.2. További dokumentumok	35
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	36
12. Csatolandó mellékletek listája	38
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	38
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	39
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	39
13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI	39

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra a Felzárkózó Települések programban való részvételre című, FETE-2022-1.0.0. és a FETE-2024-1.0.0. kódszámú pályázati eljárás során kiválasztott és jelen Felhívás 13. pontjának 1. számú mellékletében – „Jelen Felhívásban támogatható települések listája” részletezett 36 település Települési Programmegvalósító Szervezetei nyújthatnak be önállóan támogatási kérelmet.

Egy szervezet több támogatási kérelmet nyújthat be. A támogatási kérelmeket településenként szükséges benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet kizárólag az 1.1 pontban meghatározott szervezet nyújthat be, az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak figyelembevételével.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet benyújtására folyamatosan lehetőség van **2024.11.15. 21 óra 0 perc - től 2025.12.31. 23 óra 59 perc-ig** nyújthatja be jelen Felhívás 1.4 pontja szerint.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet a képviselőre jogosult személy által vagy az általa meghatalmazott személy által hitelesítve szükséges benyújtani. Amennyiben meghatalmazott személy által kerül benyújtásra a Támogatási kérelem, úgy meghatalmazást szükséges felcsatolni jelen Felhívás 3. számú melléklete szerint. (Amennyiben a képviselőre jogosult személy nyújtja be a Támogatási kérelmet, a 3. számú melléklet benyújtása nem kötelező.)

A Pályázó szervezetnek az efopplusz.mod@maltai.hu e-mail címre szükséges megküldeni a Támogatási kérelmet a Felhívás 12.1. pontjában ismertetett csatolandó mellékletekkel együtt.

Levél tárgya: Igényelt típus „A” vagy „B” + Támogatást igénylő Szervezet neve

A támogatási kérelem benyújtása során jelen Felhívás 12.1 pontjában felsorolt dokumentumok benyújtása is szükséges.

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓAK?

A felhívás keretében kizárólag olyan tevékenységek támogathatóak, amelyek a 2.1.1. és a 2.1.2. alfejezetekben meghatározott tevékenységek valamelyikébe tartoznak és jelen Felhívás 1. számú mellékletében meghatározott 36 felzárkózó település valamelyikén kerülnek megvalósításra.

„A” típus esetében: Ingatlan vásárlás + ingatlan felújítás + eszközvásárlás

„B” típus esetében: Ingatlan felújítás saját vagy bérelt* tulajdonon + eszközvásárlás

*A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, vagy egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie és azt be kell mutatnia. (Határozatlan idejű bérleti szerződés nem elfogadható)

2.1.1. *Önállóan támogatható tevékenységek*

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

2.1.1.1. *Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:*

A felhívás keretében az alábbi önállóan támogatható tevékenységek kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

a) Jelenlét Pont biztosítása

- az EFOP Plusz-7.1.1 program megvalósításának céljaira történő közösségi teret és ügyfélfogadásra alkalmas helyiséget tartalmazó épület/épületrész kialakítása (pl: felújítás, átalakítás, bővítés, egybenyitás, energiahatékonyság javítás/energetikai korszerűsítés, komfortfokozat növelés) meglévő, tartósan bérelt¹⁾, vagy vásárolt ingatlanon. Valamint az ehhez kapcsolódó egyéb költségek (statikai szakvélemény, érintés- és tűzvédelmi felülvizsgálat, Felújítás átalakítás költsége, építéshez kapcsolódó költségek)

¹ A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, vagy egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie és azt be kell mutatnia.

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi önállóan támogatható tevékenységek választható tevékenységek:

a) Jelenlét Pont fejlesztése

- Ingatlan vásárlása, amennyiben nincs az adott FETE településen saját tulajdonú Jelenlét Pont az ingatlanvásárláshoz kapcsolódó költségek (értékbecslés díja, ügyvéd díja, hatósági díjak, érintés- és tűzvédelmi felülvizsgálat díja /1x lehet elszámolni/, energetikai tanúsítvány)
- Jelenlét Pont területén kültéri játszóterek kialakítása,
- Jelenlét Ponthoz kapcsolódó kiskertek kialakítása és fenntartása,
- Jelenlét Pont és kapcsolódó infrastruktúra vagyónvédelmének biztosítása.

b) Közösségi szolgáltatások infrastrukturális háttérének megteremtése,

- A Jelenlét Pontokhoz kapcsolódóan, a közösségi szolgáltatások alapjául szolgáló infrastruktúra fejlesztése (pl. gyermekkori fejlesztést, kompetencianövelést, sportolást, munkakészségek fejlesztését célzó, Jelenlét Ponthoz kapcsolódó tevékenységekhez szükséges helyiségek kialakítása, felújítása) és a hozzá kapcsolódó eszközök beszerzése.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek kötelezően megvalósítandóak, de önállóan nem támogathatóak:

a) A Jelenlét Pontok működtetéséhez nélkülözhetetlen eszközbeszerzés (pl. bútorok, háztartási gépek)

b) Tájékoztatási, nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 6.2 fejezetben előírt tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.

c) Horizontális szempontok érvényesítése

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

A 2.4.2 fejezetben felsorolt horizontális követelmény teljesítése kötelező legkésőbb a projektzárásig:

- szelektív hulladékgyűjtés bevezetése.

2.1.2.2. *Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:*

Jelen Felhívás esetében nem releváns

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

Mindkettő („A” „B”) típus esetében:

A fejlesztések a marginalizált élethelyzetet, szegregációt előidéző diszkriminációt, a humán közszolgáltatásokhoz, munkaerőpiachoz való hozzáférés akadályozottságát csökkentik, a hozzáférést javítják a marginalizált élethelyzetet okozó hátrányok (pl. lakhatási) csökkentésével, akár a társadalmi mellett a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében. Az EFOP Plusz-7.1.1-23 felhíváshoz kapcsolódóan a létrehozandó Jelenlét Pontok, közösségi terek, illetve amennyiben szükséges, a közösségi szolgáltatások alapjául szolgáló infrastruktúra (pl. gyermekkori fejlesztést, kompetencianövelést, munkakészségek fejlesztését célzó tevékenységekhez szükséges helyiségek) fejlesztésére és a hozzá kapcsolódó eszközök beszerzésére kerülhet sor.

Számszerűsített szakmai elvárások:

a) Jelenlét pontok létrehozása vagy fejlesztése

- Az eredmény leírása: a hátrányos helyzetű lakosság számára elérhető, közösségi teret és ügyfélfogadásra, higiénés szolgáltatásra alkalmas helyiséget is tartalmazó épület/épületrész kialakításra vagy fejlesztésre kerül
- Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége: 1 db

A végleges Jelenlét Pont fizikai adottságait úgy kell kialakítani, hogy az épület és udvara megközelíthetősége alapján alkalmas legyen a program kulcsfejlesztéseinek és „alapcsomagjának” megvalósítására. Legyen benne elég hely, felszereltség, hogy egyszerre lásson el szociális irodai, korai fejlesztési, szabadidős, csoportos fejlesztéses és egyéb feladatokat (pl. tanulássegítés, baba-mama klub, női programok, játszások). A közösségformáláshoz, az informális együttlétekhez szükség van egy (tea)konyhára és a közös étkezésekhez alkalmas helyre is. A felszerelés részeként tehát be kell szerezni rakásolható

székeket, összetolható nagy asztalokat, tárolószekrényeket, zárható iratszekrényt, nyilvános számítógépeket és kanapét a pihenéshez, hosszabb beszélgetésekhez.

Jelenlét Pont a település szegregátumában, több szegregátum esetén a legnagyobb, vagy a legrosszabb állapotú szegregátumban, vagy annak közvetlen közelében un. babakocsi távolságban (max. 1000 m), vagy legalább a célcsoport által napi szinten bejárt útvonalon (óvodához, iskolához, bolthoz vezető úton) célszerű létrehozni.

Jelenlét pontnak célszerű családi háznak, házrésznek lennie, lehetőleg olyan udvarral, mely közösségi rendezvények megtartására is alkalmas lehet. Előny, ha tartozik hozzá nagyobb földterület, ahol pl. mintakertet, közösségi kertet lehet létrehozni. Fontos, hogy a Jelenlét Pont az adott ott élő közösség számára is megfelelő és elfogadott helyen legyen

A település/szegregátum nagyságának megfelelő, a diagnózis és az arra épülő cselekvési terv megvalósításához alkalmas Jelenlét Pontot keressünk.

HELYISÉGIGÉNYEKEKRE VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK:

A helyiségek méretére, megoszlására és az épülettechnológiai elvárásokra vonatkozóan más eltérő elvárások vannak érvényben,

- amennyiben egy ingatlan kizárólag Jelenlét Pont funkciót lát el,
- amennyiben a Jelenlét Pont integrált intézményként működik és épületében működésiengedélyköteles intézmény (Pld Tanoda, Biztos Kezdet Gyerekház) is működik

A Jelenlét pont bemutatását tartalmazó dokumentumban kérjük térjenek ki a Jelenlét Ponton működő vagy tervezés alatt lévő egyéb intézményekre is, tekintettel arra felújítás során meg kell felelni a létesítési, használati és üzemeltetési, valamint a tűzvédelmi előírásoknak is.

Iroda / Adminisztrációs helyiség:

Az irodahelyiségben minimum kettő, a Jelenlét Ponton dolgozó munkatárs munkaállomásának kell helyet kapnia. A helyiségben a Jelenlét Pont adminisztratív és hivatalos dokumentumai számára szükség esetén zárható iratszekrény elhelyezése szükséges. A munkaállomások mellett ideális lenne helyi lakosok vagy látogatók számára leülési lehetőséget biztosítani (2 db szék vagy fotel).

Vízteres kandallóról működtetett radiátoros központi fűtés esetén célszerű a kandallót az irodahelyiségbe elhelyezni.

Játszó szoba

A játszószoza kialakításánál figyelembe kell venni, hogy 0-3 évesek idegrendszeri érési folyamatainak segítésére is alkalmas berendezéssel (meleg burkolat, nagyszőnyeg stb.) és speciális játékeszközökkel rendelkezzen. lásd: eszközlista.

Foglakoásokra és közösségi alkalmak megtartására szolgáló tér

Ideális alaprajzi méret: 20-30 m²

A padlóburkolatát a nagyobb igénybevétel miatt érdemes laminált padlólapból vagy hidegburkolatból kialakítani. A játszósarokban szőnyegezve.

Vizesblokkok

Akadálymentes vizesblokk (amennyiben az ingatlan felújításra kerül!)

Javasolt minimális alapterület: min. 2,20m*2,00m (alaprajzi kialakítás függő)

Minimális belmagasság: 220 cm

Falburkolat/felületképzés: Fali csempézés min. 180 cm magasságig

90 cm magasságban kontrasztos burkolatsáv

Padlóburkolat: Mosható hidegburkolat (greslap vagy kerámia járólap)

(zuhanyzó esetén: R10 csúszásmentesség)

Nyílászárók: Ajtó – 90 cm szabad tokbelméret (110 cm nyílásszélesség)

Ablak – 1,8 m parapet alatt belátásgátló fóliázás

Beépített berendezések: Konkáv kialakítású dönthető mosdó

Felhajtható és fix kapaszkodóval ellátott konzolos WC

Dönthető tükör, ruhafogas, fali WC kefe tartó,

WC papír tartó, szappantartó/adagoló, törölköző tartó

Vészjelző gomb

Az akadálymentes illemhely akadálymentes parkolótól való megközelítését (akadálymentes útvonal) a teljes útvonalon az akadálymentesítés szabályai szerint kell kialakítani! Az akadálymentesítést a Jelenlét Pont látogatói számára kell biztosítani. A munkavállalók számára nem kell akadálymentesíteni az a Jelenlét Pontot

Illemhelyek

Amennyiben lehetőség van rá, ideális kialakítani egy dolgozói illemhelyet, valamint külön illemhelyet a látogatók számára.

Nagyobb gyerekszám esetén érdemes gyerek és felnőtt illemhelyet külön kialakítani.

A vizesblokkok valamelyikében pelenkázásra alkalmas helyet kell kialakítani

A vizesblokkok kialakításánál figyelni kell az OTÉK-nak megfelelő elhelyezkedésre:

99. § (9) Élelmiszer tárolására, feldolgozására, fogyasztására, forgalmazására szolgáló helyiségből WC-, vizelde szerelvényel felszerelt helyiség közvetlenül nem nyílhat.

Zuhanyzó

A Jelentét Ponton tisztálkodási lehetőséget kell biztosítani. Amennyiben az alaprajzi méretek lehetővé teszik, a zuhanyzó kialakítható az akadálymentes vizesblokkban. Ez esetben akadálymentes kialakításban.

Mosókonyha

A Jelenlét Ponton biztosítani kell mosási lehetőséget. Elhelyezendő minimum egy mosógép és szükség esetén szárítógép.

Amennyiben külön mosókonyha helyiség nem kialakítható, úgy a zuhanyzó/általános mosdó helyiségben vagy a teakonyhában is helyet kaphat, vagy megfelelő alaprajzi méret mellett el lehet helyezni az akadálymentes vizesblokkban is.

Teakonyha

1 medencés mosogatóval

A teakonyhának ki kell szolgálnia a Jelenlét Ponton dolgozók napi főzési / étel melegítési/ étel tárolási igényét, valamint lehetőséget kell biztosítania tankonyhai funkciók vagy nagyobb közösségi események kiszolgálását.

Kültéri fedett-nyitott terek

A Jelenlét Ponton gyerekfoglalkozásokhoz, nagyobb résztvevő számmal számoló közösségi események szervezéséhez nagyon hasznos egy fedett-nyitott teraszrész.

Tárolók és raktárak

A Jelenlét Ponton helyet kell biztosítani takarítószer, adomány és szerszám tárolásra szolgáló helyiséget.

A takarítószer tárolás a vizesblokkokban vagy a teakonyhában erre a célra elhelyezett tároló szekrényben is megoldható.

Adományraktározás számára ideális esetben ki kell tudni alakítani célzott raktárhelyiséget. Melléképületekben vagy erre alkalmassá tett tetőterekben is megoldható.

Szerszám-tároló helyiség ideális esetben a telek hátsó kertjéhez kapcsolódó, kívülről megközelíthető fűtetlen helyiség, ennek hiányában biztonságos tárolást biztosítani szükséges.

Gépkocsi és kerékpár tárolás

Gépkocsi elhelyezés

Használatba vételi vagy működési engedéllyel rendelkező intézménynek rendelkeznie kell gépkocsi elhelyezési megoldással. A funkcióhoz tartozó szükséges elhelyezendő gépkocsik számát a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 4. melléklete szerint kell meghatározni: „...Egy személygépkocsi elhelyezését kell biztosítani: (...) 14. iroda, és egyéb önálló rendeltetési egységek huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeinek minden megkezdett 20 m² nettó alapterülete után, (...)” Huzamosabb tartózkodásra szolgáló helyiségként kell számítani az irodát, baba-mama szobát, gyerek játszó/foglalkoztató helyiségeket. Jelenlét Pontok jellemző méretei mentén ez 2-4 db parkolóhelyet jelenthet.

Használatba vételi vagy működési engedéllyel kell ezt a kialakuló parkolóhely számot biztosítani - azaz abban az esetben, ha Jelenlét Pont jelenleg vagy a jövőben tervezetten helyet biztosít engedélyköteles intézményi keretek között működő szolgáltatásoknak pld Tanoda, vagy Biztos Kezdet Gyerekház. Ezt a parkolósámot, ha az adottságok megvannak hozzá, közterületen is el lehet helyezni, közútkezelői nyilatkozattal.

Az ingatlan akadálymentes megközelíthetőségének biztosítása miatt szükség lehet telken belüli akadálymentes parkoló építésére. Az akadálymentes parkoló kialakításának részleteit a

Tervezési Segédlet az akadálymentes épített környezet megvalósításához c. segédlet tartalmazza.

Kerékpár tárolás

A Jelenlét Pontnak rendelkeznie kell kerékpár tárolási lehetőséggel. A funkcióhoz tartozó szükséges elhelyezendő kerékpárok számát a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 7. melléklete szerint kell meghatározni:

„10. Igazgatási, ellátó, szolgáltató, nem fekvőbeteg-ellátó egység :
Az iroda- vagy ellátó terület minden megkezdett 100 m² alapterülete után 1 db”

Jelenlét Pontok jellemző méretei mentén ez 1-2 kerékpár tárolót jelent. Meggondolandó több kerékpár rögzítési lehetőség kiépítése, tekintettel arra, hogy a céltelepüléseken jellemző a kerékpárral való közlekedés.

ÉPÜLETTECHNOLÓGIAI ELVÁRÁSOK

Fűtés

Az épület fűtési megoldásánál törekedni kell egyrészt a meglévő rendszerek használatára és felújításra, földgáz alapú rendszerek esetén vizsgálni kell a rendszer kiváltásának lehetőségét. Preferált megoldás a radiátoros központi fűtés (amennyiben a gázfűtés nem támogatott, vízteres kandalló vagy fatüzelésű kazán hőtermelővel). Vizsgálandó a megújulóknak számító fűtési technológiák használata, elsősorban hűtő-fűtő Split klímák használata.

A baba-mama szenzoros helyiségben preferált megoldás új aljzat kialakítása mellett padlófűtés kialakítása. Ennek megvalósíthatósága vizsgálandó.

Használati melegvíz

Az épület használati melegvizének biztosítását elektromos üzemű melegvíz termelő berendezéssel kell ellátni, tekintettel arra, hogy 2025.01.01.-et követően EU-s támogatás nem vehető igénybe fosszilis tüzelőanyaghoz használó berendezés építésére. Amennyiben a meglévő rendszernél kombi gázkazán kezeli a melegvizet a fűtéssel együtt, vizsgálandó a rendszer megtartása.

A használati melegvíz készítés sok esetben meglévő állapotában vezérelt elektromos hálózatról működtetett. Az Jelenlét Pontban fellépő vízigény miatt javasolt a vezérelt hálózat normál (nappali) hálózatra cserélése.

Szennyvízkezelés

Az épület szennyvízelvezetésénél törekedni kell az utcai szennyvízhálózatra kötésre, amennyiben rendelkezésre áll a telek előtt közterületen. Amennyiben nincs utcai szennyvízhálózat, és telken belüli szennyvíztározóval megoldott a szennyvíz kezelése, felülvizsgálandó annak műszaki állapota és szükség esetén új zárt szennyvíztározó kiépítése szükséges.

Esővíz hasznosítás

Az Jelenlét Pontnak rendelkeznie kell csapadékvíz gyűjtési megoldással.

ÉPÜLETVILLAMOSSÁGI ELVÁRÁSOK

Erősáram

Az ingatlanoknak érintésvédelmileg megfelelő belső elektromos hálózattal kell rendelkezni. A szerelvények pozíciója és száma minden esetben a Jelenlét Pont használóival egyeztetendő. Elektromos közmű kapacitás javasolt minimuma 3x20 A. Szükség esetén kapacitásbővítés és mérőhely csere szükséges.

Gyengeáram

Az Jelenlét Pontnak rendelkeznie kell internet és telefon szolgáltatással. Az internet csatlakozási pontja ideálisan az irodahelyiségbe legyen telepítve, innen WIFI hálózattal látja el az ingatlan helyiségeit. A telefonhálózat csatlakozási pontja és is az irodahelyiségben legyen.

Az ingatlanon telepíteni lehetséges kamera és riasztórendszert. A kamerarendszernek min. 2 db külső és 2 db belső kamerát kell tartalmaznia.

EGYÉB ELVÁRÁSOK:

Ingatlanvásárlásra vonatkozó feltételek:

Nem lehet régészeti lelőhelyen az ingatlan

Nem lehet műemlékvédelem alatt az ingatlan

Közmű ellátottsággal kell rendelkeznie (kivételesen a csatorna, amely nem mindenhol adott)

Jelenlét Pont a település szegregátumában, több szegregátum esetén a legnagyobb, vagy a legrosszabb állapotú szegregátumban, vagy annak közvetlen közelében un. babakocsi távolságban (max. 1000 m), vagy legalább a célsoport által napi szinten bejárt útvonalon (óvodához, iskolához, bolthoz vezető úton) célszerű létrehozni.

Jelenlét pontnak célszerű családi háznak, házrésznek lennie, lehetőleg olyan udvarral, mely közösségi rendezvények megtartására is alkalmas lehet. Előny, ha tartozik hozzá nagyobb földterület, ahol pl. mintakertet, közösségi kertet lehet létrehozni. Fontos, hogy a Jelenlét Pont az adott ott élő közösség számára is megfelelő és elfogadott helyen legyen

A település/szegregátum nagyságának megfelelő, a diagnózis és az arra épülő cselekvési terv megvalósításához alkalmas Jelenlét Pontot keressünk.

Ingatlan felújításra vonatkozó feltételek:

A mai lehetőségek fényében célszerű jó állapotú, de az adott szegregátumban lévő házaknál csak kissé jobb ingatlant venni (mivel a felújítás nehézkes, elhúzódó, és sok forrást igényel) és csak fokozatosan komfortosítani, felújítani, ha szükséges, a közösség lehetőségeivel párhuzamosan.

A helyi adottságok fényében kamerarendszert, riasztórendszert telepítése lehetséges

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell.

Együttműködésre vonatkozó elvárások:

Kedvezményezettnek együtt kell működnie a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány és Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület munkatársaival. A támogatást igénylőnek a megvalósító szervezetekkel együttműködési megállapodást kell kötnie.

A projekt megvalósítása során törekednie kell a források költséghatékony felhasználására. A projekt keretében a Kedvezményezett felelőssége a források projekthez kötött felhasználásának biztosítása és a kettős finanszírozás elkerülését biztosító belső rendszer kialakítása.

A bevont településen megvalósító szervezetnek együtt kell működnie a helyi önkormányzattal.

A Jelenlét pontok létrehozását megelőzően a települési megvalósítóknak meg kell vizsgálniuk, hogy az EFOP-1.4.3-16 és EFOP-2.1.2-16 kódszámú felhívások keretében létrehozott Jó kis helyek és Biztos Kezdet Gyerekházak, az EFOP-1.4.2-16 kódszámú felhívás keretében létrehozott közösségi házak, illetve az EFOP-1.6.2-16 és EFOP-2.4.1-16 kódszámú felhívások keretében létrehozott Csillagpont épületek hasznosíthatók-e Jelenlét pontként.

Továbbá kötelező az együttműködés az EFOP Plusz-7.1.1-23 kódszámú felhívás keretében megvalósuló projekttel.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása:

A projekt megvalósításához Kedvezményezettnek kötelező elkülönített bankszámlát nyitni.

Elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!

A 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 456. § alapján kedvezményezettnek elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, valamint a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése

megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”² elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba³ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- **A támogatható tevékenységek** kapcsán az alábbi szabályozók figyelembevétele elvárt a projekt megvalósítása során, amelynek betartását kérjük a szakmai tervben bemutatni:
 - Az Európai Parlament és a Tanács 2009/125/EK irányelve (2009. október 21.) az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezésére vonatkozó követelmények megállapítási kereteinek létrehozásáról
 - Az Európai Parlament és a Tanács 2008/98/EK irányelve (2008. november 19.) a hulladékokról és egyes irányelvek hatályon kívül helyezéséről
 - A hulladékról szóló 2021. évi CLXXXV. törvény
 - A levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I.14.) VM rendelet

² „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

³ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- A környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM rendelet

Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább öt éves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie **az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve**, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetőek legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény⁴ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.⁵ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz⁶ kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket⁷) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve⁸ komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani⁹.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

⁴ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

⁶ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

⁷ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény

A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

⁸ A Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

⁹ További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő horizontális követelményt szükséges teljesíteni és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség.

1. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése

- **A tevékenység tartalma:** A megvalósításban résztvevő szervezet (kedvezményezett és a megvalósításban résztvevő egyéb szervezet) biztosítja a szelektív hulladékgyűjtést a szervezetek székhelyén termelődő papír, műanyag, színes és fehér üvegek, fém hulladék, zöld hulladék elkülönült gyűjtésével és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállításával.
- **Elszámolható költség:** Szelektív hulladéktárolók beszerzési költsége, szelektív hulladéktároló terület kialakításához szükséges tervezési, kivitelezési költségek, hivatalos hulladékkezelővel kötött szerződés alapján a szolgáltató felé a projekt befejezési időpontjáig kifizetett díjak. Szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás költségei (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések).
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A hulladékgyűjtő terület kiépítése és hulladékgyűjtő edények beszerzése (amennyiben ez utóbbi költséggel jár): a kivitelezési szerződés és annak műszaki leírása, kivitelezési számla. Az edénybeszerzés esetében megrendelés és számla. A szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás költségei: Képzési/előadási megrendelő, résztvevők névsora, előadó prezentációs díjáról a számla. Hulladékkezelővel kötött szerződés az elszállításról. Amennyiben a megvalósítási helyszín egy olyan létesítmény része, amelyben a létesítményüzemeltető személye nem azonos a kedvezményezettel, és a létesítményüzemeltető szerződött a hulladékkezelővel a szelektív hulladék elszállítására vonatkozóan, abban az esetben kérjük olyan szerződés / megállapodás benyújtását, amely fentieket alátámasztja. Amennyiben a települési önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül elvégzi a szelektív hulladék elszállítását a megvalósítási helyszínről, abban az esetben az önkormányzat erről szóló igazolása. A hulladékelszállításra vonatkozóan kötött szerződés, igazolás, díjfizetési bizonylatok. A kedvezményezett a záró beszámolóhoz fényképes dokumentációt köteles csatolni a kialakított szelektív hulladékgyűjtőről.
- A horizontális követelmény teljesülését – a tevékenység elvégzésének igazolására vonatkozó elvárások alapján – legkésőbb a záró beszámoló ellenőrzése során kell vizsgálni **a következők ellenőrzésével:**
 - Kivitelezési munka esetén a kivitelezési szerződés és a teljesítésigazolás.
 - Edénybeszerzés esetében megrendelés, szállítólevél, teljesítésigazolás.
 - A szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás esetén: képzési/előadási megrendelő, résztvevők névsora, teljesítésigazolás.
 - A hulladékelszállítási megállapodás vagy az önkormányzat igazolásra arról, hogy a szelektív hulladék külön díjazás nélkül elszállításra kerül.
 - Fényképes fotódokumentáció a kialakított szelektív hulladékgyűjtőkről.
- **Megjegyzés:** Jelen követelmény esetében kiemelten felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét arra, hogy olyan sajátosság, ami a támogatást igénylőt már a projekt megkezdésének időpontjában is jellemezte, nem fogadható el a követelmény teljesítéseként. Elfogadható ugyanakkor meglévő sajátosság – a pályázati felhívásban előírt követelményeknek megfelelő – fejlesztése. A vállalt követelmény teljesítésének

elfogadásához az elért hozzáadott értéket, az előrelépést be kell mutatni és alá kell támasztani. Tehát, ha már a projekt megvalósítási időszakát megelőző időponttól kezdve biztosított volt együttesen a papír alapú, műanyag alapú, színes üvegek, fehér üvegek, fémhulladék, zöldhulladék gyűjtése, tárolása és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállítása, abban az esetben nem élhet jelen szempont figyelembevételével, viszont ha a felsoroltak csak részben álltak a projektkezdés előtt a kedvezményezett rendelkezésére, abban az esetben a hiányzó elemek beszerzése elszámolható, a szempont teljesítése figyelembe vehető.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	A szelektív hulladékgyűjtőket használó szervezetek száma	db	környezetvédelmi

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi támogatást lehet igényelni?

A Jelenlét Pontok működéséhez szükséges eszközök: átlagosan 5.000.000, - Ft. azaz átlagosan ötmillió forint / Település / Jelenlét Pont

Ingatlan felújítása átlagosan 15.000.000, - Ft. azaz átlagosan tizenötmillió forint. / Település / Jelenlét Pont

Ingatlan vásárlás és felújítás átlagosan 25.000.000, - Ft. azaz átlagosan huszonötmillió forint. / Település / Jelenlét Pont

A támogatási összegek felosztása településenként változhat az ingatlanárak függvényében.

4. A PROJEKTVÉGREGHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A Pénzügyi elszámolás során a 2024.09.01. után felmerült tevékenységek költségei számolhatóak el.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt legkésőbbi fizikai befejezésének határideje **2025.12.31.**

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projektben az alábbiakban felsorolt 2 mérföldkövet kötelező betervezni, és vállalni kell a mérföldkőben meghatározott feltételek teljesítését, eredmények elérését.

Önök a projektjében 2 mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő:

- Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma: **2025.03.31.**

„A” típus esetén: (ingatlanvásárlás + felújítás + eszközvásárlás)

Ingatlan vásárlás:

Benyújtandó dokumentumok:

- Földhivatalnál kezdeményezett ingatlan vásárlásáról szóló bejegyzés másolata
- Folyamatban lévő vásárlás esetében adás-vételi szerződés másolata

Ingatlan felújítás: (amennyiben már a Kedvezményezett tulajdonába került az ingatlan, és a felújítási munkálatok megkezdődtek)

Benyújtandó dokumentumok:

- Haladási ütemterv a felújításról
- Haladási ütemtervet alátámasztó fotódokumentáció
- Érintés és tűzvédelmi vizsgálati jegyzőkönyv
- Statikai szakvélemény
- Műszaki leírás

Eszközvásárlás:

Fotódokumentáció és eszközlista az első mérföldkőig beszerzett eszközökről

„B” típus esetén: (Ingatlan felújítás + eszközvásárlás)

Ingatlan felújítás:

Benyújtandó dokumentumok:

- Haladási ütemterv a felújításról
- Haladási ütemtervet alátámasztó fotódokumentáció

Eszközvásárlás:

Fotódokumentáció és eszközlista az első mérföldkőig beszerzett eszközökről

Azon megvalósítóknak, akik érintettek az RRF programban, a beszámolóban bemutatni szükséges a részletes és pontos leírást az EFOP és az RRF források lehatárolásáról

2. mérföldkő:

Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma: **2025.06.30.**

A” típus esetén: (ingatlanvásárlás + felújítás + eszközvásárlás)

Ingatlan vásárlás:

Benyújtandó dokumentumok:

- Földhivatal által ellenjegyzett tulajdoni lap másolata
- Lezárt adás-vételi szerződés
- Birtokba adási jegyzőkönyv

Ingyen felújítás:

Benyújtandó dokumentumok:

- Fotódokumentáció a felújításról
- A vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről
 - A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:
 - – az elvégzett munka megnevezését,
 - – a teljesítésigazolás által lefedett időszakot,
 - – a munka nettó értékét,
 - – a megvalósítás helyét,
 - – mindkét fél cégszerű aláírását

Eszközvásárlás:

Benyújtandó dokumentumok:

- Fotódokumentáció
- Szállítólevél/átadás-átvételi jegyzőkönyv/üzembe helyezési okmányok/tárolási nyilatkozat/üzembe helyezési jegyzőkönyvét.

„B” típus esetén: (Ingyen felújítás + eszközvásárlás)

Ingyen felújítás:

Benyújtandó dokumentumok:

- Fotódokumentáció a felújításról
- A vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről
 - A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:
 - – az elvégzett munka megnevezését,
 - – a teljesítésigazolás által lefedett időszakot,
 - – a munka nettó értékét,
 - – a megvalósítás helyét,
 - – mindkét fél cégszerű aláírását

Eszközvásárlás:

Benyújtandó dokumentumok:

- Fotódokumentáció
- Szállítólevél/átadás-átvételi jegyzőkönyv/üzembe helyezési okmányok/tárolási nyilatkozat/üzembe helyezési jegyzőkönyvét.

3. mérőidő:

Mérőidő elérésének dátuma: **2025.12.31.**

„A” „B” típus esetében is szükséges megadni az indikátorok teljesítéséről szóló beszámolót (A Jelenlét Pontok által nyújtott szolgáltatásokkal ténylegesen elért lakosok száma)

A felsorolt mérőidőket túl további mérőidő nem tervezhető. Ugyanakkor az MMSZA-TTI felszólíthatja kedvezményezettet az általa meghatározott időszakra való beszámolásra egy egyedi beszámoló keretében.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni a települési programmegvalósító szervezeteknek és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületnek

Az alábbi táblázat tájékoztató jelleggel került feltüntetésre:

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül projekt szempontból releváns 2 kimeneti és 2 eredmény indikátort szerepeltessen.

Indikátor neve	Alap	Mérték egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Rész-cél érték 2024.12.31.	Célérték 2029.06.30.
Jelenlét pontok létrehozása vagy fejlesztése (a hátrányos helyzetű lakosság számára elérhető, közösségi teret és ügyfélfogadásra alkalmas helyiséget is tartalmazó épület/épületrész)	ERFA	db	Kimeneti	EPO28	Igen	Igen	238	300
A Jelenlét pontok által nyújtott szolgáltatásokkal ténylegesen	ERFA	fő	Eredmény mutató	EPR42	Nem	Igen	Nem releváns	100000

Indikátor neve	Alap	Mérték egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Rész cél érték 2024.12.31.	Cél érték 2029.06.30.
elért lakosok száma								

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: Jelenlét pontok létrehozása vagy fejlesztése (a hátrányos helyzetű lakosság számára elérhető, közösségi teret és ügyfélfogadásra alkalmas helyiséget is tartalmazó épület/épületrész) (EPO28)

Indikátor definíciója: Létrehozott jelenlétpontok száma új vásárlással, vagy tartós bérlettel, vagy meglévő épület felújításával

Elszámolásnál benyújtandó dokumentumok:

- Kedvezményezetti adatszolgáltatás.
- Helyszíni ellenőrzés során ellenőrizendő tételek: Adás-vételi szerződés, bérleti szerződés, felújítás dokumentációja.

Indikátor neve: A Jelenlét pontok által nyújtott szolgáltatásokkal ténylegesen elért lakosok száma (EPR42)

Indikátor definíciója: Azon személyek száma, akik a Jelenlét ponthoz kapcsolódó szolgáltatásokat vesznek igénybe.

Indikátor számítási módja: Az indikátor jelentése során egy résztvevőt csak egyszer lehet figyelembe venni, ugyanakkor jelen indikátor és a 7. prioritás kapcsán releváns többi indikátor résztvevői állománya között értelemszerű, halmaz-részhalmaz jellegű átfedések vannak.

Indikátor igazolásának módja: kedvezményezetti adatszolgáltatás, jelenléti ívek, kríziskérélmek.

Amennyiben a Tevékenység Nyilvántartó rendszer (a továbbiakban: TENYI) validáltan, az Irányító Hatóság által elfogadható állapotban rendelkezésre áll, Kedvezményezettnek lehetősége van az adott, előbbieken felsorolt alátámasztó dokumentumok kiváltására a TENYI-ből kinyert igazoló dokumentumokkal.

Az eredmény indikátorok tényértékeiről a projekt fizikai befejezésének időpillanatát tekintve a záró beszámoló során szükséges beszámolni.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Jelen felhívás keretében nem támogathatóak olyan tevékenységek, amelyek a Magyarország helyreállítási és rezilienciaépítési terve értékelésének jóváhagyásáról c. Tanács Határozat C.2. ütemtervében szerepelnek, továbbá az alábbi felhívások keretében kerülnek megvalósításra:

- RRF-3.1.1-22 - Közösségorientált pedagógia;
- RRF-3.2.1-22 - Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés, a helyi gazdasági kultúra erősítése;
- RRF-3.3.1-22 Szociális lakások építése, felújítása, lakhatási körülmények javítása;
- RRF-3.4.1-22 - Közösségi megújuló energiatermelés és felhasználás.

Emellett nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek az EFOP Plusz „Társadalmi felzárkózási fejlesztések” prioritás keretében finanszírozott bármely projektben felmerülnek.

A FETE program intézkedései a társadalmi felzárkózási prioritástengely beavatkozásaihoz kapcsolódó pályázati felhívásokkal összehangolt, a párhuzamos finanszírozást kizáró módon valósulnak meg: a komplex telepprogramok, kistélepülési gyermekprogramok, roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának csökkentésére irányuló fejlesztés, új Biztos Kezdet Gyerekházak, valamint tanodák létrehozására irányuló pályázatokon a FETE program helyszínei nem vehetnek részt.

Továbbá nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek a Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) keretében finanszírozott bármely másik forrás esetében merülnek fel, különös figyelemmel az alábbi források valamelyikére:

- GINOP Plusz „Fenntartható munkaerőpiac”, „Ifjúsági garancia” és „Felsőoktatás, szakképzés” prioritásban foglalt fejlesztések;
- KEHOP Plusz „Körforgásos gazdasági rendszerek és fenntarthatóság”, „Megújuló energiagazdaság” és „Igazságos Átmenet Alap” prioritásokban foglalt fejlesztések;
- TOP Plusz „Élhető vármegye”, „Gondoskodó vármegye” és „Versenyképes Vármegye” prioritásokban foglalt fejlesztések.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

I. A projekt csak a jelen Felhívás 13.pontjának 1. számú mellékletében megadott településeken valósítható meg.

II. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „**Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz**” c. útmutató és az „**Arculati Kézikönyv Plusz**” tartalmazza. Emellett szükséges a **folyamatos elektronikus adatszolgáltatás** a projekt eseményeivel, rendezvényeivel kapcsolatban (pl.: egészségügyi szűrések, képzések, workshopok, foglalkozások, tanulmányi utak, projektnyitó- és záró rendezvényei, online események, stb.) az MMSZA-TTI felé a felhívás 6. fejezetében foglaltaknak megfelelően.

A kedvezményezett köteles továbbá a mérföldkövő elérést követően **a mérföldköveknél kért dokumentumok benyújtására.**

III. Eredmények elérésének, feltételek teljesülésének ellenőrzési módjai:

Az MMSZA-TTI által ellenőrzésre kerül minden olyan elektronikusan, és fizikailag rendelkezésre álló dokumentum, amely az eredmények elérését igazolja.

Az adatok megbízhatóságát a folyamatba épített ellenőrzések keretében elvégzett dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzések biztosítják.

IV. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

A Kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles az egyes mérföldköveknél feltüntetett dokumentumok benyújtására.

V. Eredmények elérésének, feltételek teljesülésének ellenőrzési módjai:

Az MMSZA-TTI által ellenőrzésre kerülhet minden olyan elektronikusan és fizikailag rendelkezésre álló dokumentum, amely az eredmények elérését igazolja.

Az adatok megbízhatóságát a folyamatba épített ellenőrzések keretében elvégzett dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzések biztosítják.

VI. A helyszíni ellenőrzések formája, alkalmazott ellenőrzési módszerek:

1. „Normál ellenőrzés”:

- Előzetes értesítést követően valósul meg.
- A projekt megvalósulása során évente legalább egyszer lefolytatásra kerül a projektben résztvevő minden szervezetnél, tehát a szakmai megvalósítóként résztvevő szervezeteknél, módszertani támogatást nyújtó szervezetnél, szakmai irányítást és koordinálást ellátó szervezetnél, továbbá a megvalósításban résztvevő egyéb szervezeteknél egyaránt.
- Az ellenőrzés fókuszja:
 - A program működését és fejlesztési tevékenységek megvalósítását szabályozó Eljárásrendben részletezettek, szabályozottak szerinti működés.
 - Döntési mechanizmusok szabályszerűsége.
 - Alapműködéshez kapcsolódó folyamatok, döntések szabályossági ellenőrzése.
 - A diagnózis-alapú támogatások odaítélésének szabályossága.

2. „Céllenőrzés”:

- Előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzés.
- A bevont települések közül bármelyik Jelenlét Pont működésének és tevékenységeinek ad hoc módon történő ellenőrzése.
- Évente a bevont települések legalább 20%-át érintő céllenőrzés lefolytatása megtörténik úgy, hogy a projekt befejezéséig minden érintett településen legyen legalább egy céllenőrzés.
- Az ellenőrzés fókuszja:
 - Folyamatos szakmai jelenlét, a bevont településeken zajló aktív, állandó jelenlét, a program megvalósításához szükséges tevékenységek a szakmai célok szem előtt tartásával (különös tekintettel a közszolgáltatásokhoz és a foglalkoztatáshoz való hozzáférés javítására és a szegregáció csökkentésére), pl.:
 - Jelenlét Pont kialakítása, munkatársak rendelkezésre állása;
 - A kapcsolódó választható tevékenységek felmerülése és megvalósítása.
- Az egyes tevékenységek végzésének konkrét időpontjában kerül lefolytatásra a helyszíni ellenőrzés.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az” ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Csak akkor folyósítható támogatás, ha a fejlesztésbe vont ingatlan tulajdonviszonyai megfelelnek az „ÁÚF 21-27” 7. fejezetében foglaltaknak. A megfelelést igazoló dokumentumot a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az” ÁÚF 21-27” 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ támogatás esetén?

A tárgyi felhívás esetében nem releváns, mivel a felhívásban kizárólag ERFA forrásból valósulnak meg fejlesztések.

A projekt célcsoportja az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott „felzárkózó településeken” élő lakosság, beleértve a felzárkózó településekről a foglalkoztatáshoz és szolgáltatásokhoz jobb hozzáférést biztosító nem szegregált területekre költöző személyek is, valamint a számukra az érintett célterületen közszolgáltatásokat nyújtó szakemberek.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás MMSZA-TTI általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek¹⁰:

- A Jelenlét Program keretében kialakított, felépített, felújított, átalakított vagy bővített Jelenlét Pontot, Jelenlét Pontként hasznosítja, elidegenítés esetén (melyhez az MMSZA-TTI előzetes engedélyre van szükség a fenntartási időszakban) pótolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az MMSZA-TTI előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

A projekt költségfüggetlen finanszírozási módban kerül elszámolásra.

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Az elnyert támogatási összeg 100%-a

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A költségek elszámolása költségfüggetlen finanszírozással történik, az (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 53. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján, figyelemmel arra, hogy a palyazat.gov.hu oldalon elérhető Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (EFOP Plusz 2021-2027) 2. függelékében rögzítettek alapján „A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett személyek társadalmi integrációja a Felzárkózó Településeken” című művelet típus költségeinek uniós hozzájárulása szintén költségfüggetlen finanszírozás keretében kerül megtérítésre az Európai Bizottság által.

Önnek a felhívás által előírt eredmény vagy feltétel teljesítését a beszámolóval és az ahhoz tartozó alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, és a projekttel kapcsolatban ténylegesen

¹⁰ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

felmerült költségeket tartalmazó bizonylatokat, illetve az alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani.

A projektvégrehajtás során az MMSZA-TTI azt fogja vizsgálni, hogy teljesültek-e a támogatás kifizethetőségét kiváltó feltételek, eredmények.

A felhívás keretében teljesítendő feltételeket, elérendő eredményeket és ezek teljesítése esetén igényelhető összeget a felhívás 5.1 fejezete rögzíti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén az adott mérőföldkőre jutó támogatást nem fizetjük ki. Ilyen esetben Önnek a korábban kifizetett előleget is vissza kell fizetni.

A fentiekre tekintettel az elszámolható költségek részletezése nem releváns.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Nem releváns.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Összeférhetlenségi szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az

egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

Nem releváns.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről kiemelt eljárás szabályai szerint születik döntés.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van hiánypótlásra.**

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.**

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van szóbeli egyeztetésre.**

Az MMSZA-TTI a támogatási kérelmekről való döntéshez **Bíráló Bizottságot hív össze.**

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az” ÁÚF 21-27” 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles

- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.
- d) A támogatást igénylő a felhívás 1.3. pontjában meghatározott, támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak, ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljeskörűen kitöltve került benyújtásra
- b) A felhívás 12.1. pontjában meghatározott mellékletek csatolásra kerültek a támogatási kérelem benyújtása során.
- c) A projekt megvalósításának és előkészítésének időtartama a felhívásban megadott időintervallumon belül van.
- d) „A” típus esetében (vásárlás + felújítás + eszközvásárlás) az alábbi dokumentumok benyújtásra kerültek:
 1. Fotódokumentáció
 2. Alaprajz (elfogadott a nem hivatalos alaprajz is)
 3. Energetikai tanúsítvány
 4. Értékbecslés
 5. Jelenlét pont bemutatását tartalmazó dokumentum: Milyen szolgáltatásokat kíván ellátni a jelenlét ponton
 6. Alaprajz
 7. Költségbecslés
 8. Műszaki leírás
 9. Megvásárolni kívánt eszközlista
- e) „B” típus esetében (felújítás + eszközvásárlás) esetében az alábbi dokumentumok benyújtásra kerültek:
 1. Fotódokumentáció

2. Leendő Jelenlét Pont bemutatása: Milyen szolgáltatásokat kíván ellátni a jelenlét ponton
3. Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv
4. Költségbecslés
5. Műszaki leírás
6. Alaprajz
7. Statikai szakvélemény
8. Jelenlét pont bemutatását tartalmazó dokumentum
9. Megvásárolni kívánt eszközlista

f) Felújítás bérelt ingatlanon az „e” ponton kívül benyújtandó egyéb dokumentum:

1. Hozzájáruló nyilatkozat
2. 2034.06.30- ig szóló bérleti szerződés

A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelem akkor támogatható, ha az alábbi táblázatban szereplő értékelési szempontok mindegyike „megfelelt” minősítést ér el.

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/Részben megfelelt)
1.	Költségbecslés - árak megfelelősége	Megfelelt / Nem Felelt meg / Részben megfelelt
2.		Megfelelt / Nem Felelt meg / Részben megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/Részben megfelelt)
	A Jelenlét pont bemutatását tartalmazó dokumentum és a műszaki leírás összhangban van egymással	
3.	Felújítás esetében az akadálymentesítés beépítésre került	Megfelelt / Nem Felelt meg / Részből megfelelt
4	Értékbecsléssel alátámasztott a vásárlási ár	Megfelelt / Nem Felelt meg / Részből megfelelt
5	A fotódokumentációk jó minőségűek, és megfelelően bemutatja a beruházást	Megfelelt / Nem Felelt meg / Részből megfelelt
6	Beszerezni kívánt eszközök megfelelősége	Megfelelt / Nem Felelt meg / Részből megfelelt

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.¹¹

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

¹¹ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az MMSZA-TTI ügyfélszolgálatához:

efopplusz.mod@malta.hu

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a fete.hu oldalon

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Elkülönített bankszámla igazolás (*Elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!*)
2. 1. számú melléklet - Támogatási kérelem
3. 2. számú melléklet – Hitelesítési nyilatkozat
4. 3. számú melléklet - Meghatalmazás (amennyiben releváns)
5. 4. számú melléklet - Nyilatkozat, Csalás összeférhetetlenség, kettős finanszírozás
6. 5. számú melléklet - Összeférhetetlenségi nyilatkozat
7. 30 napnál nem régebbi NAV „0” -s igazolás, amennyiben a szervezet nem található meg a KOMA rendszerében
8. Képviselő által meghatalmazottak aláírási jogkörét alátámasztó dokumentumok (aláírási címpéldány)
9. Közberszerzési terv (amennyiben nem releváns, erről szóló nyilatkozat)
10. „A” típus esetében (vásárlás + felújítás + eszközvásárlás) az alábbi dokumentumok szükségesek:
 - Fotódokumentáció
 - Alaprajz (elfogadott a nem hivatalos alaprajz is)
 - Energetikai tanúsítvány
 - Értékbecslés
 - Jelenlét pont bemutatását tartalmazó dokumentum: Milyen szolgáltatásokat kíván ellátni a jelenlét ponton
 - Alaprajz
 - Költségbecslés
 - Műszaki leírás
 - Megvásárolni kívánt eszközlista
11. „B” típus esetében (felújítás + eszközvásárlás) esetében az alábbi dokumentumok szükségesek:
 - Fotódokumentáció
 - Leendő Jelenlét Pont bemutatása: Milyen szolgáltatásokat kíván ellátni a jelenlét ponton
 - Érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyv
 - Költségbecslés
 - Műszaki leírás
 - Alaprajz
 - Statikai szakvélemény
 - Jelenlét pont bemutatását tartalmazó dokumentum
 - Megvásárolni kívánt eszközlista
12. Felújítás bérelt ingatlanon az „11” ponton kívül benyújtandó egyéb dokumentum:
 - Hozzájáruló nyilatkozat
 - 2034.06.30- ig szóló bérleti szerződés

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó melléklek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Nem releváns

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Nem releváns

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- 1. számú melléklet – Település lista - Jelen Felhívásban az alábbi településekre nyújtható be támogatási kérelem
- Tervezési Segédlet az akadálymentes épített környezet megvalósításához c. segédlet