

„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány - Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)”

„MMSZA-EFOP Plusz-7.1.1-24”

1.számú módosítás – 2024.06.21.

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>A pályázati Felhívás 5.számú mellékletében felsorolt 113 település vonatkozásában azon települési megvalósító szervezetek, amelyek a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány (a továbbiakban: MMSZA) a Felzárkózó Települések programban való részvételre című (FETE-2022-1.0.0 kódszámú és a FETE-2024-1.0.0) pályázati eljárás során az adott települések vonatkozásában kiválasztásra kerültek és ezek alapján Együttműködési megállapodással rendelkeznek.</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p>A támogatás célja:</p>	<p>A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott, a kevésbé fejlett régiók területén található, 300 leghátrányosabb helyzetű településen élők társadalmi felzárkóztatása.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Helyzetfeltárás, diagnózis, szakmai támogatás, fejlesztés, szolgáltatások célzottabbá tétele;- Lakossági szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése;- A bevont településeken jelenléten alapuló, intenzív, folyamatos szociális munka kialakítása, megvalósítása;- Jelenlét Pontokon elérhető komplex szolgáltatások biztosítása (csoportfoglalkozások, Első 1000 nap programsorozat, iskolai előmenetelt támogató fejlesztő szolgáltatások, tanulást segítő foglalkozások (tanulássegítés) megvalósítása, jogi és pénzügyi tudatosságot elősegítő tevékenységek);

	<ul style="list-style-type: none"> - Integráció- és közösségfejlesztés; - Kora gyermekkor intenzív szociális kísérése, a gyermekek esélynövelésének komplex támogatása; - A csecsemők, kisgyermekek fejlődéséhez, megfelelő ellátásához nélkülözhetetlen eszközök, fogyasztási cikkek biztosítása; - Kismamák és a gyermekek szakellátáshoz juttatása, a védőnők munkájának segítése diagnosztikai és gyermekellátási eszközökkel; - Egészségügyi szolgáltatások elérésének javítása, a lakókörnyezeti egészségügyi helyzet rehabilitálása; - Prevenációs tevékenységek (bűnmegelőzés, drogprevenció); - Komplex fejlesztések között jelenlét biztosításával a családok kísérése, a szülői kompetenciák, készségek, ismeretek fejlesztése; - Krízishelyzetek kezelése; - Települési humán szolgáltatási kapacitások fejlesztése és a szolgáltatók együttműködésének megerősítése a megvalósítási helyszínen, kiemelt figyelemmel a drogprevencióra, valamint az addiktológiai és mentálhigiénés szolgáltatásokra; - Kommunikáció, társadalmi szemléletformálás, érzékenyítés.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	2024.06.13.- 2024.06.19.
Feltételes forrás keretösszege:	1 947 000 000,- Ft.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez?	nem

Mennyi előleg igényelhető?	A Kedvezményezettnek nem kell előleget igényelnie, a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezettnek kiutalásra kerül az első mérőföldkőhöz tartozó előfinanszírozás összege
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezése nem lehet későbbi, mint 2024.12.31.
Hol valósítható meg a projekt?	Az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott 300 „felzárkózó településen”.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	27 – 30 db

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány Támogatás – Továbbadási igazgatósága (a továbbiakban: MMSZA-TTI) a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A felhívás módosításáról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.fete.hu honlapon megjelenő közleményeket, valamint a www.palyazat.gov.hu oldalon történt módosulásokat!

Az MMSZA-TTI az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

A Felhívás alapján folyósított támogatás vissza nem térítendő támogatás, a **„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány - Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)” elnevezésű** Felhívásának eredményhirdetése, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal történő Támogatási Szerződésének megkötése után kerül folyósításra. A támogatás második része az első mérőföldkövet követően abban az esetben kerül folyósításra, amennyiben a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány konzorciuma „Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+) EFOP Plusz-7.1.1-24” elnevezésű Felhívásának eredményhirdetése megtörténik és Támogatói Szerződése aláírásra kerül.

FELHÍVÁS MÓDOSÍTÁS ÖSSZEFOGLALÁSA

Felhívjuk a Pályázóink figyelmét, hogy a „*Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány - Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)*” elnevezésű pályázat az alábbiak szerint módosul:

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok	
Eredeti szöveg:	Módosított szöveg:
<p>1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok</p> <ul style="list-style-type: none">• A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljeskörűen kitöltve került benyújtásra• A támogatási kérelem keretében nem került / nem megfelelő formában / nem megfelelő adattartalommal került becsatolásra a Hitelesítési nyilatkozat. (2. számú melléklet)• A támogatási kérelem keretében nem került / nem megfelelő formában / nem megfelelő adattartalommal került becsatolásra a Meghatalmazás. (3. számú melléklet)• A vállalt indikátorok megfelelnek a Felhívás 5. számú mellékletében foglalt adatoknak.• Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról (Elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!)• 4.számú melléklet – Nyilatkozat (Csalás, összeférhetetlenség, kettős finanszírozás)	<p>1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok</p> <ul style="list-style-type: none">• A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljeskörűen kitöltve került benyújtásra• A támogatási kérelem keretében nem került / nem megfelelő formában / nem megfelelő adattartalommal került becsatolásra a Hitelesítési nyilatkozat. (2. számú melléklet)• A támogatási kérelem keretében nem került / nem megfelelő formában / nem megfelelő adattartalommal került becsatolásra a Meghatalmazás. (3. számú melléklet)• A vállalt indikátorok megfelelnek a Felhívás 5. számú mellékletében foglalt adatoknak.• Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról (Elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!) <i>azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0)</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Diagnózis és Cselevési terv • Településcsoport elfogadó nyilatkozata • Együtműködési Nyilatkozat azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani <p>A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható. A teljes pályázati dokumentáció rendelkezésre állása esetén a 2. pontban rögzített jogosultsági szempontok “igen” értékelése esetén a kérelem támogatható.</p>	<p><i>Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.számú melléklet – Nyilatkozat (Csalás, összeférhetlenség, kettős finanszírozás) • Diagnózis és Cselevési terv <i>azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani</i> • Településcsoport elfogadó nyilatkozata <i>azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani</i> • Együtműködési Nyilatkozat azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani <p>A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható. A teljes pályázati dokumentáció rendelkezésre állása esetén a 2. pontban rögzített jogosultsági szempontok “igen” értékelése esetén a kérelem támogatható.</p>
<p>12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?</p>	
<p>Eredeti szöveg:</p>	<p>Módosított szöveg:</p>
<p>Kérjük, csatolja a regisztrációhoz az alábbi dokumentumot:</p>	<p>Kérjük, csatolja a regisztrációhoz az alábbi dokumentumot:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - 1. számú melléklet - Támogatási kérelem - 2. számú melléklet – Hitelesítési nyilatkozat - 3. számú melléklet – Meghatalmazás - 4.számú melléklet – Nyilatkozat (Csalás, összeférhetetlenség, kettős finanszírozás) - Diagnózis és Cselevési terv - Településcsoport elfogadó nyilatkozata - 7.számú melléklet - Támogatási kérelem a FETE-2024-1.0.0 Felhívását érintő Felzárkózó települések programban már szereplő településeknek (Gilvánfa, Somogyhatvan, Tiszavid) <p>Továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „a” melléklet – Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról (Elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!) <p>Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékletet a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. számú melléklet - Támogatási kérelem - 2. számú melléklet – Hitelesítési nyilatkozat - 3. számú melléklet – Meghatalmazás - 4.számú melléklet – Nyilatkozat (Csalás, összeférhetetlenség, kettős finanszírozás) - Diagnózis és Cselevési terv <i>azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani</i> - Településcsoport elfogadó nyilatkozata <i>azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani</i> - 7.számú melléklet - Támogatási kérelem a FETE-2024-1.0.0 Felhívását érintő Felzárkózó települések programban már szereplő településeknek (Gilvánfa, Somogyhatvan, Tiszavid) - <p>Továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „a” melléklet – Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról (Elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!) <i>azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani</i>
--	--

	Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékletet a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a Támogatási Szerződéshez?	
Eredeti szöveg:	Módosított szöveg:
Az alábbi települések esetében az Együtműködési Nyilatkozatot	Az alábbi települések esetében (a Felhívás 7. mellékletét benyújtók)
o Gilvánfa	o Gilvánfa
o Somogyhatvan	o Somogyhatvan
o Tiszavid	o Tiszavid
	- Együtműködési Nyilatkozatot
	- „a” melléklet – Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról
	- Diagnózis és Cselevési terv
	- Település csoport elfogadó nyilatkozata

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	10
Háttér	10
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	10
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	11
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	11
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	11
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	13
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	13
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	25
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?.....	26
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	28
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	30
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	30
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	30
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	30
4. A projektszakasz végrehajtásának időtartama	30
4.1. Mikor kezdhető meg a projektszakasz?	30
4.2. Mikorra kell befejezni a 2024. II. projektszakaszt?	30
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	31
5.1. Hány mérföldkövet kell megvalósítani a projektszakaszban?	31
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	32
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	37
6.1. Mire nem kapható támogatás?	37
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	38
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	42
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	42
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	42
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?.....	43
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	44
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	44
7. Elszámolhatóság.....	44
7.1. Melyek az elszámolható költségek?	44
7.2. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	45
7.3. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?.....	45
7.4. Milyen költségek nem számolhatók el?	45

8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	46
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?.....	46
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok.....	46
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok.....	48
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	48
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	48
10.További információk.....	48
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?.....	48
10.2. További dokumentumok	49
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	50
12. Csatolandó mellékletek listája	50
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?.....	50
Kérjük, csatolja a regisztrációhoz az alábbi dokumentumot:	50
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a Támogatási Szerződéshez?	51
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?.....	51
13. A felhívás szakmai mellékletei	51
13.1. További mellékletek	51

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Háttér

2024.03.19.-én a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent a Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+) című (EFOP Plusz-7.1.1-24 kódszámú) felhívás, melyre kiemelt eljárásrend keretében a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány (a továbbiakban: MMSZA) és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban: MMSZE) nyújthatta be a támogatási kérelmét konzorciumi együttműködés keretében.

A támogatás célja A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott, a kevésbé fejlett régiók területén található, 300 leghátrányosabb helyzetű településen élők társadalmi felzárkóztatása.

Az "EFOP_PLUSZ-7.1.1-24 Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)" Felhívás 2.3 pontjában a Felhívás meghatározta, hogy az MMSZA és MMSZE szervezetének együttműködési megállapodást kell kötnie és együtt kell működnie a programba bevont településeken a megvalósításban részt vevő egyéb szervezetekkel.

Jelen Felhívás, így a programba bevont településeken a megvalósításban részt vevő egyéb szervezeteknek szól, de az MMSZE szervezete is jelen Felhívás mentén a Felhívásban rögzített elvárásoknak megfelelően valósítja meg a programját, konzorciumi partnerként.

Mivel jelen Felhívás része az „EFOP_PLUSZ-7.1.1-24 Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)” így a Felhívás elválaszthatatlan mellékletei közé tartoznak a 10. pontban meghatározott dokumentumok, így a **az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.**

Jelen Felhívás Kedvezményezettjeinek az elnyert támogatási összeg két részletben kerül majd folyósításra, az első jelen felhíváshoz tartozó Támogatási Szerződés aláírását követően, a második részlet pedig az MMSZA és MMSZE konzorciuma és a Támogató által megkötött, az EFOP_PLUSZ-7.1.1-24 Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+) projektekre vonatkozó Támogatási Szerződés megkötését, valamint e projektekre vonatkozó előleg folyósítását követően.

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra a Felzárkózó Települések programban való részvételre című, FETE-2022-1.0.0 és a FETE-2024-1.0.0 kódszámú pályázati eljárás során kiválasztott* és jelen Felhívás 5.számú mellékletében nevesített 113 település Települési Programmegvalósító Szervezetei nyújthatnak be önállóan támogatási kérelmet.

Egy szervezet egy támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben egy szervezet több településen kívánja a projektet megvalósítani, a támogatási kérelemben településenként szükséges

részletezni a teljesítendő indikátorok számát, a kapcsolódó tevékenységeket, továbbá az igényelt költségkeretet.

*A „**FETE-2024.1.0.0 Felzárkózó Települések programban való részvételre**” elnevezésű pályázati Felhívás esetében, azon szervezeteknek is be kell nyújtaniuk a támogatási kérelmüket az általuk megpályázott településre (Gilvánfa, Somogyhatvan, Tiszavid) - ahol települési megvalósítók kívánnak lenni-, ahol még nem született döntés a FETE-2024-1.0.0 Felhívás eredményéről, így még nem rendelkeznek Együttműködési megállapodással az MMSZA-val. Ezen esetben kizárólag az érintett települések esetében a 7.számú mellékletet szükséges benyújtaniuk. Mikor döntés megszületik, azon benyújtott támogatási kérelem nyeri majd el a támogatást, akivel az MMSZA Együttműködési Megállapodást köt. *Felhívjuk figyelmüket, hogy csak azok a szervezetek nyújthatják be ezen települések esetében a támogatási kérelmüket, akik **FETE-2024.1.0.0 Felzárkózó Települések programban való részvételre**” elnevezésű pályázati Felhívás esetében a felhívás által kért összes dokumentumot benyújtották.*

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet kizárólag az 1.1 pontban meghatározott szervezet nyújthat be, az ÁÚF 21-27 „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak figyelembevételével.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet **2024.06.13. 21 óra 0 perc -től 2024.06.19. 23 óra 59 perc-ig** nyújthatja be jelen Felhívás 1.4 pontja szerint.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet a képviseletre jogosult személy által vagy az általa meghatalmazott személy által hitelesítve szükséges benyújtani. Amennyiben meghatalmazott személy által kerül benyújtásra a Támogatási kérelem, úgy meghatalmazást szükséges felcsatolni jelen Felhívás 3. számú melléklete szerint. (Amennyiben a képviseletre jogosult személy nyújtja be a Támogatási kérelmet, a 3. számú melléklet benyújtása nem kötelező.)

A Pályázó szervezetnek az efopplusz.mod@maltai.hu e-mail címre szükséges megküldeni a **Támogatási kérelmet a Felhívás 12.1 pontjában csatolandó mellékletekkel együtt.**

Levél tárgya: „MMSZA-EFOP Plusz-7.1.1-24” + Támogatást igénylő Szervezet neve

A támogatási kérelem benyújtása során az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges az igénylés mellékleteként (további információ jelen Felhívás 12.pontjában):

- A „Támogatási kérelem” dokumentum kitöltve és szerkeszthető „docx” formátumban. (Figyelem külön támogatási kérelmet kell benyújtani az **Együttműködési Megállapodással rendelkező települések esetében (1. számú melléklet)** és külön támogatási kérelmet kell benyújtani Gilvánfa, Somogyhatvan, Tiszavid településeket érintő **„FETE-2024.1.0.0 Felzárkózó Települések programban való részvételre”** elnevezésű Felhívást érintő települések esetében (7.számú melléklet))

- A „Támogatási kérelem” dokumentum kitöltve, a szervezet hivatalos képviselője által aláírva (szkennelt, „pdf” formátum) (Figyelem külön támogatási kérelmet kell benyújtani az **Együttműködési Megállapodással rendelkező települések esetében (1. számú melléklet)** és külön támogatási kérelmet kell benyújtani Gilvánfa, Somogyhatvan, Tiszavid településeket érintő **„FETE-2024.1.0.0 Felzárkózó Települések programban való részvételre”** elnevezésű Felhívást érintő települések esetében (7.számú melléklet))

- Az Elfogadott diagnózis és Cselekvési Terv

- A Településcsoport elfogadó nyilatkozata

- Amennyiben releváns a Meghatalmazás (Felhívás 3.számú melléklete)

- Igazolás az elkülönített bankszámláról (Elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!)

- Hitelesítési nyilatkozat (Felhívás 2.számú melléklete)

- Nyilatkozat Csalás, összeférhetetlenség, kettős finanszírozás (Felhívás 4. számú melléklete)

Amennyiben nem kerül minden dokumentum megfelelően benyújtásra, úgy egy alkalommal hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlásra megjelölt dokumentumot/dokumentumokat az efopplusz.mod@maltai.hu e-mail címre szükséges megküldenie a Pályázó szervezetnek.

Támogatási kérelem hitelesítése

Támogatási kérelem keretében a „Hitelesítési nyilatkozat” (jelen Felhívás 2. számú melléklete) elnevezésű dokumentum felcsatolásával történik, amelyet a **képviselőre jogosult személy** vagy az általa meghatalmazott személy AVDH aláírással lát el.

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

A felhívás keretében kizárólag olyan tevékenységek támogathatóak, amelyek a 2.1.1. és a 2.1.2. alfejezetekben meghatározott tevékenységek valamelyikébe tartoznak és a 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott 300 leghátrányosabb helyzetű település valamelyikén (lásd. felhívás 6. fejezet) kerülnek megvalósításra, vagy, amelyek bár a meghatározott településeken kívül valósulnak meg, de az ezeken a településeken élő személyek esélyeinek növelését, életkörülményeinek javítását szolgálják.

A projekt célcsoportja az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott „felzárkózó településeken” élő lakosság, beleértve a felzárkózó településekről a foglalkoztatáshoz és szolgáltatásokhoz jobb hozzáférést biztosító nem szegregált területekre költöző személyek is, valamint a számukra az érintett célterületen szolgáltatásokat nyújtó szakemberek.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi önállóan támogatható tevékenységek **kötelezően megvalósítandó** tevékenységek a benyújtott Diagnózissal és Cselekvési tervvel összhangban:

- a) **Helyzetfeltárás, diagnózis, szakmai támogatás, fejlesztés, szolgáltatások célzottabbá tétele**
- A konzorcium által kidolgozott módszertan alapján végzett helyi szintű szükségletek és szolgáltatások feltérképezésével és azonosításával diagnózisállítást (szükségletfelmérés, hiányosságok feltárása, beavatkozási lépések megtervezése).
 - A célcsoportok, szervezetek sajátosságaihoz minél jobban igazodó, diagnózis alapú komplex cselekvési terv elkészítése, rendszeres (legalább évente történő) felülvizsgálata.
 - A szakmai jelenlét során felállított diagnózisban azonosított, a hiányos szolgáltatásokat kiegészítő, célzott programok indítása.
 - A helyi ellátórendszerrel való együttműködés kialakítása, különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti alapellátásra és szakellátásokra.
 - Különböző ágazatokat képviselő szakemberek munkájának összekapcsolása.

- Jó gyakorlatok cseréjének és tapasztalatok megosztásának elősegítése a bevont településeken a közreműködő, megvalósító szervezetek között.

b) Lakossági szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése

- A bevont településeken élők önkormányzati ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz, egészségügyi szakellátáshoz juttatásában való segítségnyújtás.
- Hatósági szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása.
- Hivatali ügyintézésben támogatás nyújtása a bevont településeken élők számára.

c) A bevont településeken jelenléten alapuló, intenzív, folyamatos szociális munka kialakítása, megvalósítása

- Kölcsönös bizalomépítés a bevont településeken élőkkel.
- Rendszeres felkereső szociális munka biztosítása.
- Folyamatos szakmai jelenlét biztosítása.
- Szociális segítség, családlátogatás, családkísérés.
- Helyi közösségek erősítése.

d) Jelenlét Pontokon elérhető komplex szolgáltatások biztosítása¹

- Szociális munkások folyamatos elérhetőségének biztosítása.
- Közösségi tér működtetése, higiénés szolgáltatást is biztosító szolgáltató pont elérhetőségének biztosítása.
- Csoportfoglalkozások felnőttek és gyermekek részére egyaránt (pl.: fejlesztő, feszültség feldolgozó, pozitív mintákat közvetítő játékos és sport-szabadidős programok megvalósítása).
- Első 1000 nap programsorozat megvalósítása (pl.: játékfoglalkozások, kora gyerekkori programok, baba-mama klub).
- Iskolai előmenetelt támogató fejlesztő szolgáltatások, tanulást segítő foglalkozások (tanulásegítés) megvalósítása (pl.: tanulószobák kialakítása és működtetése).

¹ Minden bevont településen működnie kell egy Jelenlét Pontként funkcionáló szolgáltató háznak. A Jelenlét pont, mint közösségi tér a telep egyik lakásában, házában kerül kialakításra, így könnyen megközelíthető a segítségre szorulóknak számára.

- Egészséges étkezési szokások kialakításának támogatása, iránymutatás a gyermek étkeztetési szokások formálására.
- Prevenációs tevékenységek (bűnmegelőzési program, drogprevenációs program, tudatos családalapítással és személyi higiénével kapcsolatos program).
- Addiktológiai tanácsadás, dohányzás leszokást, valamint alkohol és drog problémák megoldását segítő programok, áldozatsegítő tevékenységek megvalósítása.
- Jogi és pénzügyi tudatosságot elősegítő tevékenységek (pl.: jogi tanácsadás, adósságrendezési/-kezelési tanácsadás, pénzügyi támogató eszközök [pl.: CSOK] hozzájutásához kapcsolódó tanácsadás).
- Krízishelyzetek kezelése, azonnali beavatkozásra való képesség biztosítása (ennek érdekében Krízisalap folyamatos fenntartása).

e) Integráció- és közösségfejlesztés

- Mozgó Játsszótér program működtetése.
- Sportprogramok megvalósítása.
- Szimfónia program megvalósítása.
- Művészeti programok megvalósítása.

f) Kora gyermekkor intenzív szociális kísérése, a gyermekek esélynövelésének komplex támogatása

- A várandósság, a születés és a kora gyermekkor időszakának komplex, szociális és természetbeni támogatása.
- A csecsemők, kisgyermekes egészséges fejlődéséhez, megfelelő ellátásához nélkülözhetetlen eszközök, fogyasztási cikkek biztosítása.
- Várandósság során a kismama kiscsoportos és egyéni mentorálása, családok mentorálása.
- Kora gyermekkori segítőhálózat működtetése – a településen élő újszülöttek és a 0-3 éves korú gyermekek elérése és folyamatos gondozása érdekében.
- Korai mozgásfejlődés, idegrendszeri érés támogatása és elősegítése.
- Szülői szerep erősítését célzó tréningek, foglalkozások és közösségi tevékenységek.
- Szülői kompetenciák, készségek, ismeretek fejlesztése, információmélyítés és tudásátadás.

g) Egészségügyi szolgáltatások elérésének javítása, a lakókörnyezeti egészségügyi helyzet rehabilitálása

- Gyermekszemészeti szűrőprogram biztosítása.
- Mobilrendelő elérésének biztosítása.
- A bevont településen élő személyek (kiemelten a kismamák és gyermekek) szakellátáshoz juttatása.
- Egészségügyi szűrések² megszervezése.
- Lakhatási körülmények javítását támogató beavatkozások (pl. felelős állattartás elősegítése, rágcsáló- és rovarirtás, lakókörnyezet rendezés).

2.1.1.2. Kiválasztásra került választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás keretében az alábbi választható önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása kötelező:

A választható önállóan támogatható tevékenységek módszertana az MMSZE által kidolgozásra és megosztásra, valamint a Kedvezményezett által elfogadásra kerül jelen projektszakasz végéig.

Tájékoztatásul, a tervezett tevékenységek a következők:

1. Energiaszegénység kezelésére vonatkozó szemléletformáló intézkedések

- a) Biomassza tüzelés túlsúlyának és helytelen módjainak visszaszorítását erősítő programok tartása a projekt keretében

A biomassza használatának legnagyobb hátrányai között szerepel, hogy a biomassza felhasználásával több széndioxid kerül a levegőbe, rengeteg növény és állat élőhelyét és táplálékforrását szüntetik meg, valamint a biomassza termeléséhez termőterületre van szükség, ami miatt az adott területen már nem művelhető erdő vagy élelmiszer. A hátrányok kompenzálása érdekében üzeneteket adunk át edukációs jelleggel a helyi lakosság bevonásával a problémával leginkább érintett településeken, továbbá a Jelenlét Pontokon tanácsadással, hasznos szakmai tippekkel segítjük a célcsoportot.

Vállaljuk a különböző hulladékok elégetésével járó környezetszennyezés visszaszorítására irányuló programok megtartását a környezeti ártalomcsökkentés és a településkép helyreállítása érdekében a helyi lakosság bevonásával a problémával leginkább érintett településeken. A

² A megvalósítható szűrések köre meghatározásra kerül az 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet alapján.

program keretében figyelemfelhívó üzeneteket adunk át az érintett célcsoportnak edukációs jelleggel.

Az átadásra kerülő edukációs üzeneteink többek között a következők:

- Nyílt téren semmilyen hulladék nem égethető, háztartási berendezésben csak a háztartásban keletkező papírhulladékot és veszélyesnek nem minősülő, kezeletlen fahulladékot szabad elégetni.
 - A hulladékégetés egészségtelen, rengeteg mérgező anyag keletkezik ilyenkor, amely rákot, szívinfarktust, agyvérzést, a magzatok genetikai károsodását, impotenciát és más betegségeket okozhat.
 - A hulladékégetés jogsértő tevékenység is, 300 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, sőt adott esetben bűncselekménynak is minősülhet.
 - A kéményt is tönkreteszik a füstgázokba kerülő savak.
- b) Továbbá a Jelenlét Pontokon tanácsadással, hasznos szakmai tippekkel segítjük a célcsoportot.
- c) A szegénységből fakadó illegális hulladéklerakással, lomtalanítással, vízszennyezéssel járó problémák kapcsán figyelemfelhívó programok tartását és a lakókörnyezet rendezését vállaljuk konténeres szemétyűjtéssel és szállítással egybekötve.

A településeken felgyülemlett nagy mennyiségű szemét a rossz látvány mellett egyre jelentősebb közegészségügyi problémát is jelent (az összegyűlt hulladék akadályozza a patkányok és más rágcsálók kiirtását is). Koncentráltan a sokszor illegális hulladéklerakással, a lomtalanítással, a vízszennyezéssel járó problémák kapcsán leginkább sújtott településekre. Terveink szerint a megvalósítás helyszínein a célcsoport lakókörnyezetének rendezését egy-egy udvar letakarítása után konténeres szemétyűjtés és szállítás biztosításával segítjük, a környezeti ártalomcsökkentés és a településkép helyreállítása érdekében a helyi lakosság bevonásával, a környezetszennyezés visszaszorítására irányuló programok keretein belül.

2. Kommunikáció, társadalmi szemléletformálás, érzékenyítés

- a) Szakmai képzések, szakmai találkozók, témnapok megvalósítása a programban dolgozó szakemberek számára készségfejlesztés, érzékenyítés, jó gyakorlatok megosztása érdekében.

A Felzárkózó települések program bővülő rendszere, az újonnan belépő munkatársak egységes rendszerben történő megjelenése szükségessé teszi a rendszeres szakmai műhelyek, képzések és workshopok megvalósítását. A Jelenlét szemlélet, mint közös módszertani alappillér alkotja a településeken dolgozók számára az egységes keretrendszert, és kialakítja a közös szakmai nyelvet.

Ezért az MMSZE vállalja, hogy kötelezően biztosítja a program megvalósítása során a Jelenlét Pont szakmai munkatársai számára kötelező érzékenyítő, szakmai alapozó- és egyéb továbbképzéseket, továbbá akkreditált képzéseket, kiemelten a Jelenlét Alapképzéseket, valamint a havonta tartandó témnapokat.

A Jelenlét Alapképzés az az egységes, minden új belépő számára elérhető és kötelező továbbképzés, ahol a Jelenlét szemléletű szociális munka alapelveivel, a működés kereteivel ismerkednek a kollégák.

A Jelenlét Alapképzés a következő elemeket tartalmazza:

- Jelenlét érzékenyítő akkreditált képzés;
- Jelenlét szakmai alapozó képzés;
- Témnapok havonta 1 alkalommal településcsoportonként
- Szakmai tartalom
- Jelenlét érzékenyítő akkreditált képzés
- 40 órás, négy napos akkreditált képzés, képzésenként maximum 30 fő részvételével;

2024. évben tervezetten 10 akkreditált érzékenyítő képzés megtartása szükséges, majd az újabb belépő települések számára mind 2025-ben, mind 2026-ban további 8 akkreditált érzékenyítő képzést tervezünk.

A 300 település csatlakozását követően a fluktuációra tekintettel évente további 4-5 akkreditációs képzés megtartása szükséges.

Jelenlét szakmai alapozó képzés – az 5-7 naposra tervezett alapozó településcsoportonként kerül megvalósításra maximum 20 fős csoportbontásban, melynek témái a szociális munka, gyermekvédelem, áldozatsegítés, kora- és kisgyermekkorú kísérés és közösségfejlesztés. A minden új belépő számára kötelező szakmai alapozó tervezetten a 2024-évben településcsoportonkénti bontásban a tavaszi és őszi időszakban 25-30 turnusban, 2025-ben és 2026-ban további 88 turnusban, majd a 300 település csatlakozásának lezárását követően évente 4 turnusban valósulhat meg.

Témanapokat, a településcsoportok igényeihez igazodva 2025. évtől éves szinten településcsoportonként 10-12 alkalommal tervezünk tartani. Célunk olyan képzési paletta kialakítása, mely igazodik a megvalósítók igényeihez, és diagnózis alapon bővíthető.

Státuszok: képzés témavezető, képzésszervező, tréner

Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

A projekt időszaka alatt, a Jelenlét Pont munkatársai részt vesznek egy minimum 12 órás esélyegyenlőségi képzésben, mely képzés célja a munkatársak felkészítése a hátrányos helyzetű, speciális kommunikációs igényű ügyfelekkel (pl. tanulási zavarral élők (pl. diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia), fogyatékos személyek, autista személyek, alacsony iskolai végzettséggel bíró emberek) való hosszabb távú együttműködésre, a szolgáltatás színvonalának és hatékonyságának megőrzése érdekében.

A projekt időszaka alatt Jelenlét Pontonként legalább 2-2 fő részvételét tervezzük, mely a 300 db Jelenlét Pont esetében tervezetten legalább 600 fő elérése a FETE településeken (mindösszesen 300 település *2 fő/település= min. 600 fő)

Ütemezés: A minimum 12 órás esélyegyenlőségi képzés a Támogatási Szerződés megkötése után indulna folyamatosan (tervezetten 2024.07.01. napot követően) és a projekt fizikai befejezésének napjáig, 2029.06.30.napig tart, figyelembe véve az újonnan csatlakozó települések belépésének ütemezését (új 60 település csatlakozás tervezetten 2024. IV. negyedévben, következő új 62 település csatlakozása tervezetten 2025. IV. negyedévben), és figyelembevéve a települési helyi igényeket.

A társadalom érzékenyítése:

A településeken zajló eseményeket összefüggésben is értelmezni és azokat a többségi társadalom, illetve a szakmai szervezetek számára is érthetően szükséges megjeleníteni, annak érdekében, hogy a teljes társadalom érzékenyítése megtörténhessen. Ehhez elengedhetetlen, hogy részesei legyünk a folyamatoknak, hiszen csak a jelenlét segítségével lehet megérteni azokat az sikereket és kudarokat, amik napról napra kísérik a munkát. A hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik felemeléséért végzett tevékenység valójában nem más, mint befektetés a jövőbe. A felzárkózás sikere nem csupán szociális kérdés, hanem össztársadalmi ügy, hiszen korántsem mindegy, hogy a most születő gyermekek harminc év múlva értékteremtő munkát végző adófizető polgárok vagy segélyből élő eltartottak lesznek. A projekt összetett és a kívülállónak szerteágazónak tűnő programelemei mind azt a célt szolgálják, hogy az érintett településeken felnövekvő gyermekek kapjanak meg mindent ahhoz, hogy a kellő időben fejlődhessenek ki képességeik, legyen esélyük egészségesen élni és teljes értékű személyiségekké válni. Ennek elérése érdekében a program nem csupán a gyerekekre, hanem a település egészére koncentrál. A társadalom többsége az összefüggéseket nem ismeri, nem gondolja végig, ezért a hátrányos helyzetű családokat könnyen megítéli, a támogató programokról pedig sokszor felszínes információk alapján formál véleményt. A felzárkózó településeken élő gyermekek integrációját az érintettek elfogadása segítheti elő, melynek első

lépése a megismerésük lehet. Ennek hatékony eszköze a hiteles és átgondolt kommunikáció. A projekt kommunikációja során igyekeznünk kell, hogy különböző kommunikációs eszközökkel a többségi társadalom minél nagyobb részét elérjük. Az országos célközönségnek szóló kommunikáció célja a projekt bemutatása, a jelentőségének és vállalásainak, tevékenységének megismertetése mellett a társadalmi elfogadottság növelése és a többségi társadalom érzékenyítése. A programban vállalt kommunikációs aktivitások mind azzal a céllal kerültek megtervezésre, hogy ezen érzékenyítő tevékenységet, a hiteles tájékoztatás mellett elérje.

b) A helyi közösségek aktivizálása, mediáció, konfliktuskezelés.

A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának célja és azon belül jelen Projekt fontos célkitűzése a leghátrányosabb helyzetű településeken élő emberek helyzetének javítását szolgáló fejlesztésekhez szükséges szakmai tudás és szolgáltatások biztosítása mellett a helyi lakosság aktivizálása, életminőségének javítása, képessé tétel, és olyan közösségek létrehozása, amelyek a fejlesztések eredményeként önállóan is képesek megoldani problémáikat. A Jelenlét program komplexitása okán közreműködik rehabilitációs folyamatok elindításában és működtetésében akár a mediáció, akár a már kialakult konfliktusok egyszerű kezelésével. Mindemellett a Jelenlét program munkatársai a családokat és a közösséget aktivizálva felkutatja és felhasználja a már meglévő belső erőforrásokat, és a szociális segítségnyújtást a jó célra és a konkrét és gyors problémamegoldásra törő csapatmunka húzóerejével és dinamikájával végzi el. Mindemellett a szociális munka sajátja, hogy a programmegvalósítás során teret adunk a céltelepüléseken az önkéntességnek is; kívülről érkező önkéntesek bevonásával és a településeken élők aktivizálásával. Az önkéntesek közös jó érdekében végzett munkája hozzáadott értéként jelenik meg a fogadó szervezet életében, elősegíti a társadalmi beilleszkedést, hozzájárul a helyi közösségek épüléséhez, a szegénység, kirekesztődés csökkentéséhez.

A roma nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés segíti a helyiekkel való kapcsolatfelvételt, aktív közreműködésével hozzájárul a program elfogadottabbá válásához, a közösség aktivizálásához. A kapcsolatépítés további haszna, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat a program működése során részt vehet a felmerülő problémák, konfliktusok rendezésében, fontos szerepet játszik az elinduló fejlesztések hivatalossá tételében, a magyarországi roma közélet általi elfogadottság biztosításában.

c) Bútorok, bontásból származó építőanyagok újrahasznosítását célzó társadalmi szemléletformáló program:

A társadalmi szemléletformálás egyik hatékony eleme lehet a már nem használt bútorok, építőanyagok (pl. használt cserép, bontott nyílászáró) újrahasznosítása a hátrányos helyzetű településeken.

A mélyszegénységben élő családok számára nagy segítséget jelenthet egy-egy asztal, szék, ágy, tehát alapvető, minden háztartásban előforduló bútordarabok, illetve egy-egy bontásból származó, de használható ajtó, ablak.

A tevékenység megvalósításán keresztül a településeken ily módon nem csupán a családokon segítünk, összetársadalmi szinten is érzékenyítünk.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Közbeszerzés előkészítése és/vagy lefolytatása (amennyiben szükséges)

b) Projektmenedzsment biztosítása

A támogatást igénylő köteles a projektet az adott programozási időszakhoz kapcsolódó, hatályos hazai és Európai Uniói jogszabályok rendelkezései szerint megvalósítani. Ennek érdekében a támogatást igénylőnek szükséges projektmenedzsmentet biztosítania.

c) Tájékoztatási, nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 6.2 fejezetben előírt tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.

A projekt keretében beszerzett alábbi eszközöket szükséges a megfelelő, lentebb részletezett arculati elemekkel ellátni, hogy egyértelműen kiderüljön a támogatás ténye.

- Laptop: a laptopon kötelező feltüntetni matricázott technikával a Széchenyi Terv Plusz Arculati kézikönyvben meghatározott fekvő kedvezményezetti infóblokkot, a laptopfedélen. A fekvő formátumú kedvezményezetti infóblokk magassága minimum 33%-a kell, hogy legyen az adott felület magasságának. Szélessége legyen méretarányos a magasságával.
- Tablet: a tableten kötelező feltüntetni matricázott technikával a Széchenyi Terv Plusz Arculati kézikönyvben meghatározott álló vagy fekvő kedvezményezetti infóblokkot, a tablet hátoldalán. Álló formátumú kedvezményezetti infóblokk alkalmazása esetén az infóblokk szélessége minimum 40%-a kell, hogy legyen az adott felület szélességének. Magassága legyen méretarányos a szélességével. Fekvő formátumú kedvezményezetti infóblokk alkalmazása esetén az infóblokk magassága minimum 33%-a kell, hogy legyen az adott felület magasságának. Szélessége legyen méretarányos a magasságával.
- Mobiltelefon: a mobiltelefonon kötelező feltüntetni matricázott technikával a Széchenyi Terv Plusz Arculati kézikönyvben meghatározott álló kedvezményezetti infóblokkot, a mobiltelefon hátoldalán. Az álló formátumú kedvezményezetti infóblokk szélessége

minimum 40%-a kell, hogy legyen az adott felület szélességének. Magassága legyen méretarányos a szélességével.

d) Horizontális szempontok érvényesítése

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek összhangban a benyújtásra került támogatási kérelemmel.

A horizontális követelmények közül a következők teljesítése kötelező legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig:

- **Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben**

Az MMSZE, mint konzorciumvezető, valamint a projekt megvalósításban résztvevő egyéb szervezetek környezetvédelmi szemléletformáló akciókat valósítanak meg a települési helyi igények mentén, együttműködésben a helyi szereplőkkel, önkormányzattal, egyéb szolgáltatásnyújtókkal, társadalmi szervezetekkel tervezetten a következő tématerületeken:

- Önkéntes akciók a programba bevont településeken a kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például romák) emberek segítése érdekében (pl.: közös szemétszedés),
- Alternatív újrahasznosító programok,
- Szabadidős/kulturális/segítő tevékenységek a környezetvédelmi szemléletformálás érdekében.

A projektben létrehozott eredmények minden esetben megfelelnek az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projekt Kedvezményezettjeként a konzorcium a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt” elveket betartja, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A konzorcium munkatársai a mindennapi munkavégzésük során a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szellemiségéhez méltóan viselkednek és kommunikálnak. Kommunikációban és a napi szintű tevékenységekben a környezeti tudatosság növelésének elvét követi, munkatársai környezeti szemléletformálására nagy hangsúlyt fektet.

- A projekt megvalósítása során a konzorciumvezető (MMSZE) betartja a saját Fenntarthatósági Tervében foglaltakat (pl. újrahasznosított papír beszerzése, több kolléga közös gépjármű-használata, IKT-készülékek stand by üzemmódba állítása).

- A projektmegvalósításában együttesen részt vevő szervezetekkel közösen preferáljuk a papír alapú helyett az elektronikus kommunikációt; ügyelünk a vízfogyasztás és elektromos áram minimalizálására; a szelektív hulladékgyűjtést (elem, üveg, műanyag, papír stb.) kiemelt feladatunknak tekintjük és erre edukáljuk a programokba bevont célesoportot is.
- A projekt megvalósítása során keletkezett dokumentációhoz használt papíráru mennyiségének csökkentését közösen vállaljuk a digitális vállalatirányítási rendszerek bevezetésével és alkalmazásával (Microsoft termékek, TENYI stb.).
- Célunk a projekt megvalósítása során beszerzendő eszközök energetikai besorolásának minél jobb minősítése (amennyiben az adott eszköz esetében elérhető ilyen termék).
- A projekt során keletkezett hulladékok szelektíven történő gyűjtése és ezáltal az újrahasználásuk elősegítése fontos célunk a környezetvédelmi szemléletformálás területén.

A vállaltak teljesítésének tervezett folyamata, ütemezése:

A projekt időszaka alatt környezetvédelmi szemléletformáló akciókat valósítunk meg a bevonásra kerülő összes 300 FETE településen, településenként legalább 1 bevont fővel, mindösszesen legalább 300 fő részvételével (300 település * min. 1 fő/település, mindösszesen= min. 300 fő).

A tevékenység elvégzésének igazolása: A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja: meghívó, min. 5 db fotó, jelenléti ívek települési bontásban.

Ütemezés: A környezetvédelmi szemléletformáló akció(k) a projektben tervezetten a Támogatási szerződés megkötése után indulnak (2024.07.01. napot követően) és a projekt fizikai befejezésének napjáig, 2029.06.30.napig tartanak, figyelembe véve az újonnan csatlakozó települések belépésének ütemezését (új 60 település csatlakozás tervezetten 2024. IV. negyedévben, következő új 62 település csatlakozása tervezetten 2025. IV. negyedévben), és a települési helyi igényeket.

Továbbá a projektben létrehozásra kerülő eredmények esetén minden esetben gyakorlati szinten beépítésre kerülnek a fentebb részletezett elvárások a települési helyi igények és adottságok mentén.

- Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

A projekt időszaka alatt, a **Jelenlét Pont munkatársai részt vesznek egy minimum 12 órás esélyegyenlőségi képzésben**, mely képzés célja a munkatársak felkészítése a hátrányos helyzetű, speciális kommunikációs igényű ügyfelekkel (pl. tanulási zavarral élők, fogyatékos személyek, autista személyek, alacsony iskolai végzettséggel rendelkező személyek) való hosszabb távú együttműködésre, a szolgáltatás színvonalának és hatékonyságának megőrzése érdekében.

A vállaltak teljesítésének tervezett folyamata, ütemezése:

A projekt időszaka alatt **Jelenlét Pontonként legalább 2-2 fő részvételét tervezzük az esélyegyenlőségi képzésen, mely a 300 db Jelenlét Pont esetében tervezetten legalább 600 fő elérése a FETE településeken (mindösszesen 300 település *2 fő/település= min. 600 fő).**

Ütemezés: A minimum 12 órás esélyegyenlőségi képzés a Támogatási Szerződés megkötése után indulna folyamatosan (tervezetten 2024.07.01. napot követően) és a projekt fizikai befejezésének napjáig, 2029.06.30.napig tart, figyelembe véve az újonnan csatlakozó települések belépésének ütemezését (új 60 település csatlakozás tervezetten 2024. IV. negyedévben, következő új 62 település csatlakozása tervezetten 2025. IV. negyedévben), és a települési helyi igényeket.

- Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben

Az MMSZE, mint konzorciumvezető, valamint a **megvalósításban résztvevő egyéb szervezetek esélyegyenlőségi szemléletformáló akció(kat) valósítanak meg a települési helyi igények mentén, együttműködésben a helyi szereplőkkel, önkormányzattal, egyéb szolgáltatásnyújtókkal, társadalmi szervezetekkel. tervezetten a következő tématerületeken:**

- Közös szabadidős/kulturális/segítő tevékenységek és programok szervezése a programba bevont településeken a kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például a roma) emberek részvételével a szemléletformálás érdekében,
- Önkéntes akciók szervezése a hátrányos helyzetű emberek segítése érdekében,
- „Példakép” – nehéz helyzetből induló diplomát szerző, hivatást találó fiatalokkal találkozások, különös tekintettel romákra.

A projektben létrehozott eredmények minden esetben megfelelnek az alábbi elvárásoknak:

- Mindennapi munkánk során munkatársaink a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szellemiségéhez méltóan viselkednek és kommunikálnak. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében az MMSZE és a megvalósításban résztvevő egyéb szervezetek minden esetben esélytudatosságot fejeznek ki: nem közvetítenek szegregációt, csökkentik a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az MMSZE ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfeleltethető az MMSZE Esélyegyenlőségi Tervével rendelkezünk. A program tervezése, előkészítése és megvalósítása során a hátrányos helyzetű csoportok képviselőit bevonjuk, folyamatos az ezen irányú munkavégzés.

- A projekt fejlesztéseinek és szolgáltatásainak a nyilvánosság számára folyamatos hozzáférhetőségét biztosítjuk, azokat számukra rendelkezésre bocsájtjuk, a projektben működő létesítményeket a nyilvánosság számára nyitva tartjuk.
- A projekt során a Jelenlét Pont munkatársainak részvétele egy minimum 12 órás képzés esélyegyenlőségi képzésen. (lásd a 2. Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzése pontban)

A vállaltak teljesítésének tervezett folyamata, ütemezése:

Eredmény: A projekt teljes időszaka alatt településenként 1 db esélyegyenlőségi szemléletformáló akció, településenként legalább 1 bevont fővel, mindösszesen (300 település * 1 fő/település, összesen=300 fő)

Cél elérés ütemezése: 2029.06.30.

Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciók tervezetten a Támogatási Szerződés megkötése után indulnának folyamatosan (tervezetten 2024.07.01. napot követően) és a projekt fizikai befejezésének napjáig (2029.06.30.) tartanak, figyelembe véve az újonnan csatlakozó települések belépésének ütemezését (új 60 település csatlakozás tervezetten 2024-ben, következő új 62 település csatlakozása tervezetten 2025-ben), és a települési helyi igényeket.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek választhatóak, önállóan nem támogathatóak:

- a) A projekt megvalósításához feltétlenül szükséges eszközök beszerzése (pl. laptop, mobiltelefon, kivetítő stb.)
- b) A szakmai megvalósítók munkájához feltétlenül szükséges eszközök beszerzése (pl. védőnői eszközök, egészségügyi termékek, sport és zenei eszközök stb.)
- c) A Jelenlét Pontokon megvalósuló tevékenységekhez kapcsolódó eszközbeszerzés (pl. háztartási cikkek, készségfejlesztő eszközök, játékok stb.)
- d) A Jelenlét Pontok zavartalan működéséhez szükséges alapanyagok (pl. élelmiszer, gyógyszer, papír-írószer, kézműves eszközök stb.)

A jelen felhívás keretében megvalósítandó tevékenységeket kiegészítik majd az EFOP-Plusz-7.2.1-24 kódszámú felhívás keretében megvalósuló projekt infrastrukturális beruházásai, amennyiben a hivatkozott Felhívás megjelenik.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

A felhívás alapján nyújtott támogatásból történő beszerzések nem tartalmazzák az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást, tekintettel arra, hogy a támogatás végső kedvezményezettjei nem részesülnek a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

I. Számszerűsített szakmai elvárások:

a) A programban résztvevő települések

- Az eredmény leírása: az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott települések programba való bevonása 2025. év végéig.
- Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége: 300 db
- Az igazolás módja: együttműködési megállapodás a bevont települések helyi önkormányzatával, együttműködési megállapodás a megvalósításban résztvevő egyéb szervezetekkel.

b) Bevonásra kerülő 0-18 éves gyermekek aránya településenként

- Az eredmény leírása: a program minden településén bevonásra kerül a 0-18 éves gyermekek legalább 30%-a.³
- Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége: 30% / település

c) Bevonásra kerülő 0-3 éves gyermekek aránya településenként

- Az eredmény leírása: a program minden településén bevonásra kerül a 0-3 éves gyermekek legalább 75%-a.⁴
- Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége: 75% / település

A b) és c) pontban elvárt szakmai elvárás számításának módszertanát és az igazolás módját a Kedvezményezett feladata kidolgozni a Támogatási Szerződés megkötéséig, de legkésőbb az 1. mérföldkő elérésének időpontjáig.

II. A projekt célcsoportja:

A projekt célcsoportja az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében meghatározott „felzárkózó településeken” élő lakosság, beleértve a felzárkózó településekről a

³ Bevontnak tekinthető az a 18 év alatti gyermek, aki a FETE program több tevékenységébe, vagy egy tevékenységébe több alkalommal dokumentáltan bevonásra kerül.

⁴ Bevontnak tekinthető az a 3 év alatti gyermek, aki a FETE program több tevékenységébe, vagy egy tevékenységébe több alkalommal dokumentáltan bevonásra kerül.

foglalkoztatáshoz és szolgáltatásokhoz jobb hozzáférést biztosító nem szegregált területekre költöző személyek is, valamint a számukra az érintett célterületen szolgáltatásokat nyújtó szakemberek.

III. Együttműködésre vonatkozó elvárások:

Kedvezményezett Támogatási Szerződést fog kötni az MMSZA-val, valamint együttműködési megállapodást kell kötnie az MMSZE-vel is. Továbbá a Kedvezményezettnek együtt kell működnie a programba bevont településeken a megvalósításban résztvevő egyéb szervezetekkel, valamint az MMSZA-TTI munkatársaival is

IV. A projektmenedzsmenttel és a szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

A projekt teljes időtartama alatt a menedzsment tevékenységek megfelelő ellátása érdekében menedzsment tevékenység biztosítása.

Az MMSZA-TTI a menedzsment tagok végzettségére, szakmai tapasztalatára, foglalkoztatási formájára, és idejére vonatkozóan **előírásokat nem fogalmaz meg**, és ezekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat **nem ellenőriz**, és helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgál. Ugyanakkor **a megfelelő menedzsment kiválasztása a Kedvezményezett feladata és felelőssége**, a projektmenedzsment tevékenységből fakadó kötelezettségek **hibás teljesítését az MMSZA-TTI szankcionálhatja.**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetését, a célcsoporttal való kapcsolattartást a Kapcsoskönyv és mindenkor hatályos FETE eljárásrend szerint

V. Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása:

A projekt megvalósításához Kedvezményezettnek kötelező elkülönített bankszámlát nyitni. A 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 456. § alapján Kedvezményezettnek elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, valamint a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania.

A projekt megvalósításához elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A horizontális követelmények módszertana az MMSZE által kidolgozásra és megosztásra, valamint a Kedvezményezett által elfogadásra kerül jelen projektszakasz végéig.

Tájékoztatásul, a tervezett tevékenységek a következők:

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek Kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁵ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁶ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek Kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség

⁵ Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁶ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a Kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A támogatható tevékenységek kapcsán az alábbi szabályozók figyelembevétele elvárt a projekt megvalósítása során:
 - Az Európai Parlament és a Tanács 2009/125/EK irányelve (2009. október 21.) az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezésére vonatkozó követelmények megállapítási kereteinek létrehozásáról
 - Az Európai Parlament és a Tanács 2008/98/EK irányelve (2008. november 19.) a hulladékokról és egyes irányelvek hatályon kívül helyezéséről
 - A hulladékról szóló 2021. évi CLXXXV. törvény

Esélyegyenlőségi elvárások:

A 2007. évi XCII. törvény⁷ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 019/882 irányelvének szükséges megfelelni.⁸ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz⁹ kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket¹⁰) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve¹¹ komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani¹².

⁷2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU> A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹⁰ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹⁰ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXXV. törvény A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak

¹¹ A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

¹² További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

Jelen Felhívás esetében nem releváns

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

A pályázók a Felhívás 5.sz. mellékletben foglalt - a gyermek létszámmal és kompozit indikátorral súlyozott települési megvalósítás - előfinanszírozási forrást igényelhet, amely már magában foglalja a 10% szakmai irányítási és menedzsment költséget.

4. A PROJEKTSZAKASZ VÉGREHAJTÁSÁNAK IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projektszakasz?

A szakmai megvalósítás megkezdődött a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás”. elnevezésű pályázati felhívás alapján 2024.01.01.-től.

A Pénzügyi elszámolás során a 2024.07.01. után felmerült tevékenységek költségei számolhatóak el.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.¹³

4.2. Mikorra kell befejezni a 2024. II. projektszakaszt?

Mikor minősül befejezettnek a projektszakasz?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatási Szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: Támogatási Szerződés)

¹³ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az” ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A 2024. II. projektszakasz fizikai befejezésének határideje 2024.12.31.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6 fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A 2024. II. projektszakasz zárószakmai beszámoló benyújtásának határideje 2024.12.31.

A záró pénzügyi beszámoló benyújtásának határideje: 2025.01.31.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell megvalósítani a projektszakaszban?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körül határolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projektszakaszban az alábbiakban felsorolt 2 mérföldkövet kötelező betervezni, és vállalni kell a mérföldkőben meghatározott feltételek teljesítését, eredmények elérését.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1.mérföldkő:

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: **2024.09.30.**

- Tételes főkönyvi karton, települési, elkülönített könyveléssel elektronikus levélben megküldve Excel formában
- Településenkénti előrehaladási jelentés (TENYI riport)

A Kedvezményezett köteles a projekt mérföldkő elérését követő **15 napon belül** a fenti dokumentumokat beszámolót benyújtani.

2.mérföldkő:

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: **2024.12.31.**

- A programba bevont településeken a kisebbségekbe tartozók (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) közül jelen Felhívás 5. számú mellékletében és majd a TSZ mellékletében meghatározott fő, valamint a 18 év alatti gyermekek közül jelen Felhívás 5. számú mellékletében és majd a TSZ mellékletében meghatározott fő az igényeiken alapuló szolgáltatásokban részesül, a projektbe bevonásra kerülnek.
- A programba bevont településeken együtt kell működnie a Kedvezményezettnek az egészségügyi szolgáltatások megvalósulásában részesül.

A 2. mérföldkő eléréséről szóló beszámoló határideje:

- Tételes főkönyvi katon, települési, elkülönített könyveléssel elektronikus levélben megküldve Excel formában 2025.01.31.
- Településenkénti előrehaladási jelentés (TENYI riport) **2025.01.05.**

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A Felhívás 5.sz. melléklete szerinti indikátorok teljesítéséhez szükséges az előfinanszírozási forrás felhasználásával a települési megvalósítónak hozzájárulni. Az indikátor adatokat és az alátámasztó dokumentációt a FETE egységes monitoring rendszerében (TENYI) szükséges rögzíteni, ennek használata kötelező a Kedvezményezettek számára.

Minden évben új indikátort szükséges hozni, nem számolható el indikátornak az a személy, aki korábban már elszámolásra került.

Tájékoztatásul alább megjelenítjük az „EFOP PLUSZ 7.1.1-24 - Jelenlét a Felzárkózó településeken (ESZA+)” Felhívásban elvárt projektvállalásokat, célértékeket, valamint az egyes indikátor meghatározásokat. Ezen elvárások a projekt teljes egészének vállalásai.

Indikátor neve	Alap	Mérték- egy- ség	Típusa ¹	Azo- nosító	Része-e a műszaki- szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Rész- célérték 2024.12.31.	Célérték 2029.06.30.
18 év alatti gyermekek	ESZA+	fő	Közös kimeneti	EECO06	igen	igen	6 000	45 000
Kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)	ESZA+	fő	OP- kimeneti	EECO15	nem	nem	10 000	75 000
Egészségügyi szolgáltatásokban részvett személyek száma	ESZA+	fő	OP- kimeneti	EPO27	nem	igen	5 000	30 000

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az adott indikátor számítása során egy résztvevőt csak egyszer lehet figyelembe venni (pl. egy személy részt vesz négy egészségügyi szűrésen – egy főnek számít), ugyanakkor az indikátorok résztvevői állománya között értelemszerű, halmaz-részhalmaz jellegű átfedések vannak.

Indikátor neve	Alap	Mérték- egy- ség	Típusa ¹	Azo- nosító	Része-e a műszaki- szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Referencia- érték ²	Célérték ² 2029.06.30.
Érettségít adó középiskolába felvettek aránya	ESZA+	százalék	OP- eredmény	EPR35			43,70	a referencia- értékhez képest nő
0-3 éves gyermekek szüleinek szülői kompetenciájának változása	ESZA+	százalék	OP- eredmény	EPR36			A bemeneti mérések átlagához képest a kimeneti mérések átlaga legalább 10%-kal nő.	A bemeneti mérések átlagához képest a kimeneti mérések átlaga legalább 10%-kal nő.
2500 g alatti élveszületések az összes élveszületés %- ában	ESZA+	százalék	OP- eredmény	EPR37			13,41	a referencia- értékhez képest csökken
50-nél több órát igazolatlanul mulasztók száma az általános iskolákban a nappali oktatásban	ESZA+	fő	OP- eredmény	EPR38			569	a referencia- értékhez képest csökken
Az ezer azonos korú lakosra jutó veszélyeztetett kiskorúak száma	ESZA+	fő	OP- eredmény	EPR39			109	a referencia- értékhez képest csökken
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részvétel aránya	ESZA+	százalék	OP- eredmény	EPR40			45,25	a referencia- értékhez képest csökken

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) A 1057/2021. (II.9.) Korm. határozat szerinti 300 településen

Indikátor neve: 18 év alatti gyermekek (EECO06)

Indikátor definíciója: Az ESZA+ művelet megkezdésekor 18 évesnél fiatalabb résztvevők száma.

Indikátor számítási módja: A támogatott műveletek keretében részt vevő 18 éven aluli személyek száma összesítve. Egy személy egynek számítandó függetlenül attól, hogy hány támogatott műveletben vett részt.

Indikátor igazolásának módja: Gyermekek vagy gondviselőjük által aláírt jelenléti ívek, kimutatás településenként a bevont gyermekekről.

Indikátor neve: Kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) (EECO15)

Indikátor definíciója: Azon FETE települések valamelyikén élő, kisebbségbe tartozó állampolgárok, akik a FETE program több nem formális tevékenységébe vagy egy tevékenységbe több alkalommal dokumentáltan bevonásra kerülnek.

Indikátor számítási módja: A támogatott műveletek keretében részt vevő kisebbségi személyek száma összesítve. Egy személy egynek számítandó függetlenül attól, hogy hány támogatott műveletben vett részt.

Indikátor igazolásának módja: KSH által szolgáltatott statisztikai adatok alapján elkészített becslés, amelynek meghatározása Kedvezményezett feladata, tőle adatszolgáltatás és együttműködés elvárt.

Indikátor neve: Egészségügyi szolgáltatásokban részesített személyek száma (EPO27)

Indikátor definíciója: A mobil szűrő egységeken biztosított szemészeti szűrésekbe, illetve laboratóriumi vizsgálatokba bevont, kiegészítő egészségügyi szolgáltatásokban részesített, továbbá elsődleges egészségügyi ellátáshoz való hozzáféréseben támogatott személyek száma.

Indikátor számítási módja: Azon személyek száma összesítve, akik mobil szűrő egységeken biztosított szemészeti szűrésekbe, illetve laboratóriumi vizsgálatokba bevonásra kerülnek, egészségügyi szolgáltatásokban részesülnek, továbbá elsődleges egészségügyi ellátáshoz való hozzáféréseben támogatást kapnak a projekt keretében.

Indikátor igazolásának módja: Szolgáltatásban részesült személyek által aláírt jelenléti ívek, célcsoporttagok egészségügyi eseménykatalógusa.

Az igazoló dokumentumként szolgáló jelenléti ívek legalább a következő információkat biztosan tartalmazzák: projektazonosító, programelem megnevezése, megvalósítás helyszíne és időpontja, résztvevő neve, születési ideje, lakcíme, résztvevő aláírása, igazoló személy aláírása.

A kimeneti indikátorok tényértékeiről minden mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámoló során kötelező beszámolnia a Kedvezményezettnek az előző beszámoló óta eltelt időszak vonatkozásában.

Amennyiben a TENYI validáltan, az Irányító Hatóság által elfogadható állapotban rendelkezésre áll, Kedvezményezettnek lehetősége van az adott, előbbieken felsorolt alátámasztó dokumentumok kiváltására, valamint lehetősége nyílik a projektben felmerülő más alátámasztó dokumentumok kiváltására is a TENYI-ből kinyert igazoló dokumentumokkal.

Indikátor neve: Érettségit adó középiskolába felvettek aránya (EPR35)

Indikátor definíciója: Érettségit adó középiskolába felvettek arányának javulása.

Indikátor számítási módja: A KIR és SZIR adatszolgáltatása alapján meghatározott referenciaértékösszehasonlítása a projekt fizikai befejezésekor megállapított tényértékkel.

Indikátor igazolásának módja: Ágazati adatok (KIR és SZIR adatszolgáltatás)²⁴

Indikátor neve: 0-3 éves gyermekek szüleinek szülői kompetenciájának¹⁴ változása (EPR36)

Indikátor definíciója: Bemeneti, illetve kimeneti mérés alapján a szülői kompetenciafejlődés arányszámának javulása 10 %-kal.

Indikátor számítási módja: 6 kompetenciaterületen történő (biztonságos környezet, kognitív és nyelvi fejlődés, motorikus fejlődés, napirend, emocionális biztonság, a gyermek jövőjével kapcsolatos tervek) bemeneti mérését szükséges összevetni a szülő projektből való kilépésekor elvégzett hasonló méréssel, majd megállapítani a változás százalékos értékét.

Indikátor igazolásának módja: Kérdőívek módszertana, kérdőíves felmérések eredményéről készült kimutatások.

¹⁴ A szülői kompetencia azt a gyakorlati képességet jelenti, hogy a gyermek szülője, a gyermek korához, állapotához és szükségleteihez mértén fizikailag gondoskodik, táplálja, védelmezi, neveli, felügyeli és pszichés támogatást nyújt számára az egészséges fejlődése érdekében.

Indikátor neve: 2500 g alatti élveszületések az összes élveszületés %-ában (EPR37)

Indikátor definíciója: A 300 településen élők körében az összes élveszületés közül a 2500 g alattiak aránya.

Indikátor számítási módja: A KSH adatszolgáltatása alapján meghatározott referenciaértéket szükséges összehasonlítani a projekt fizikai befejezésekor megállapított tényértékkel.

Indikátor igazolásának módja: Statisztikai adatok (KSH)

Indikátor neve: 50-nél több órát igazolatlanul mulasztók száma az általános iskolákban a nappali oktatásban (EPR38)

Indikátor definíciója: Azon tanköteles tanulók száma, akiknek 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztása van egy tanítási évben általános iskolában.

Indikátor számítási módja: A KSH adatszolgáltatása alapján meghatározott referenciaértéket szükséges összehasonlítani a projekt fizikai befejezésekor megállapított tényértékkel.

Indikátor igazolásának módja: Statisztikai adatok (KSH)

Indikátor neve: Az ezer azonos korú lakosra jutó veszélyeztetett kiskorúak száma (EPR39)

Indikátor definíciója: Gyermekjóléti szolgálatok (illetékes hatóság) által nyilvántartásba vett veszélyeztetett kiskorúak száma ezer lakosra számítva.

Indikátor számítási módja: A KSH adatszolgáltatása alapján meghatározott referenciaértéket szükséges összehasonlítani a projekt fizikai befejezésekor megállapított tényértékkel.

Indikátor igazolásának módja: Statisztikai adatok (KSH)

Indikátor neve: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya (EPR40)

Indikátor definíciója: A program településein a mérés időpontjában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsági határozattal rendelkezők aránya. (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - 19§)

Indikátor számítási módja: A KSH adatszolgáltatása alapján meghatározott referenciaértéket szükséges összehasonlítani a projekt fizikai befejezésekor megállapított tényértékkel.

Indikátor igazolásának módja: Statisztikai adatok (KSH)

Az eredmény indikátorok tényértékeiről a projekt fizikai befejezésének időpillanatát tekintve a mérőföldkőhöz kötött időközi beszámoló, illetve a záró beszámoló során szükséges beszámolni.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Jelen felhívás keretében nem támogathatóak olyan tevékenységek, amelyek a Magyarország helyreállítási és rezilienciaépítési terve értékelésének jóváhagyásáról c. Tanács Határozat C.2. ütemtervében szerepelnek, továbbá az alábbi felhívások keretében kerülnek megvalósításra:

- RRF-3.1.1-22 - Közösségorientált pedagógia;
- RRF-3.2.1-22 - Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés, a helyi gazdasági kultúra erősítése;
- RRF-3.3.1-22 - Szociális lakások építése, felújítása, lakhatási körülmények javítása;
- RRF-3.4.1-22 - Közösségi megújuló energiatermelés és felhasználás.

Emellett nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek az EFOP Plusz „Társadalmi felzárkózási fejlesztések” prioritás keretében finanszírozott bármely projektben felmerülnek.

A FETE program intézkedései a társadalmi felzárkózási prioritástengely beavatkozásaihoz kapcsolódó pályázati felhívásokkal összehangolt, a párhuzamos finanszírozást kizáró módon valósulnak meg: a komplex telepprogramok, kistelepülési gyermekprogramok, roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának csökkentésére irányuló fejlesztés, új Biztos Kezdet Gyerekházak, valamint tanodák létrehozására irányuló pályázatokon a FETE program helyszínei nem vehetnek részt.

Továbbá nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek a Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) keretében finanszírozott bármely másik forrás esetében merülnek fel, különös figyelemmel az alábbi források valamelyikére:

- GINOP Plusz „Fenntartható munkaerőpiac”, „Ifjúsági garancia” és „Felsőoktatás, szakképzés” prioritásban foglalt fejlesztések;
- KEHOP Plusz „Körforgásos gazdasági rendszerek és fenntarthatóság”, „Megújuló energiagazdaság” és „Igazságos Átmenet Alap” prioritásokban foglalt fejlesztések;
- TOP Plusz „Élhető vármegye”, „Gondoskodó vármegye” és „Versenyképes Vármegye” prioritásokban foglalt fejlesztések.
- DIMOP Plusz „Digitális Készségek” prioritásban foglalt fejlesztések.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban, rendeletekben, megfogalmazott Csalás, Összeférhetetlenség és Kettős finanszírozás, Korrupció ellenes intézkedéseket betartani, az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetetlenség biztosítása érdekében.

Az összeférhetetlenséget biztosító iránymutatást / szabályozást a Kedvezményezettnek a szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

A támogatási kérelem benyújtása során nyilatkozni szükséges a fentiek betartásáról és elfogadásáról, valamint a Támogatási Szerződés megkötésekor a Csalás, összeférhetetlenség, kettős finanszírozás, korrupció ellenes intézkedéseket célzó eljárásrendet szükséges benyújtani.

Összeférhetlenségi szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni (kiemelten az arculati elemek használatára), a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető

„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az „Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Emellett szükséges a folyamatos elektronikus adatszolgáltatás a projekt eseményeivel, rendezvényeivel kapcsolatban (pl.: egészségügyi szűrések, képzések, workshopok, foglalkozások, tanulmányi utak, projektnyitó- és záró rendezvényei, online események stb.) az MMSZA-TTI felé a felhívás 6. fejezetében foglaltaknak megfelelően.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen felhívás keretében megvalósításra kerülő fejlesztés stratégiai jelentőségű műveletnek minősül, ezért a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kommunikációs tevékenységek megtervezése és végrehajtása során a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” útmutató stratégiai jelentőségű műveletre vonatkozó előírásait vegye figyelembe.

Kedvezményezett köteles a projekt keretében szervezett, előre tervezhető országos rendezvényekről és képzésekről, valamint szűrésekről, projektnyitó- és zárórendezvényről az MMSZA-TTI-t elektronikus úton tájékoztatni legkésőbb a rendezvény/képzés napját megelőző 10 naptári nappal. Az adatszolgáltatás keretében az esemény megnevezését, pontos helyszínét, időpontját kell megadni.

Az EFOP Plusz-7.1.1-24 kódszámú felhívás keretében az MMSZA és az MMSZE konzorciuma által benyújtásra került támogatási kérelem mellékletét képezi a kommunikációs csomag megvalósításáról szóló Kommunikációs terv, az ebben foglalt kommunikációs eszközök megvalósítása a partnerszervezettekkel közösen történik meg az MMSZE központi koordinálása mentén, melyről a későbbiekben tájékoztatást nyújt az MMSZE. A Kedvezményezettnek nem szükséges saját Kommunikációs tervet készíteni, illetve az egyéb kommunikációs eszközök beszerzése sem kötelező. A Kedvezményezett által a Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítésére vonatkozó részek tudomásulvételre kerülnek.

Beszámolási elszámolási kötelezettségek

A kedvezményezett a Támogatási Szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles szakmai beszámolóhoz kapcsolódó időközi kifizetési igénylésben rögzíteni az adott mérföldkőhöz rendelt támogatási összeget.

A kedvezményezett köteles továbbá a mérföldkő elérést követően szakmai beszámolóban beszámolni a szakmai beszámoló által felölelt időszakban megvalósult programelemekről minden tevékenység vonatkozásában, be kell mutatni minden bevont településen a Jelenlét Pontok működését, a foglalkoztatott szakmai megvalósítók állományát, továbbá be kell számolni a számszerűsített műszakiszakmai mutatók aktuális tényértékéről, az indikátorok aktuális tényértékéről, a horizontális vállalások teljesülésének állapotáról, az elért eredményekről, valamint a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek való megfelelésegről.

Szakmai beszámolóhoz nem kapcsolódó időközi kifizetési igénylés benyújtására nincs lehetőség a költségfüggetlen finanszírozási módra való tekintettel.

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek kötelező az előző programozási időszaktól elkülönített bankszámlát nyitni és vezetni. **A projekt megvalósításához elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!**

A Kedvezményezettnek elkülönített számviteli nyilvántartást kellett vezetnie, valamint a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítve szükséges nyilvántartania.

A Kedvezményezettnek elkülönített számviteli nyilvántartással kell alátámasztania a kettős finanszírozás kizárását, melynek megvalósításáról nyilatkoznia kell a TSZ megkötéséig.

A főkönyvi kivonatcsatolása Excel formában, pdf-et nem áll módunkban elfogadni

Eredmények elérésének, feltételek teljesülésének ellenőrzési módjai:

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 441. §-a által meghatározott ellenőrzés típusok és 455. §-a által meghatározott előzetes értesítéssel, vagy előzetes értesítés mellőzésével végrehajtott helyszíni ellenőrzések lefolytathatóak. A Korm. rendelet XV. fejezete rendelkezik a helyszíni ellenőrzések részletes szabályozásáról.

A költségfüggetlen finanszírozásra való tekintettel az ellenőrzés fókuszában az eredmények elérésének, feltételek teljesítésének igazolása áll, a felmerülő költségek, elszámoló bizonylatok nem kerülnek ellenőrzésre.

Az MMSZA-TTI által ellenőrzésre kerül minden olyan elektronikusan, és fizikailag rendelkezésre álló dokumentum, amely az eredmények elérését igazolja.

Az adatok megbízhatóságát a folyamatba épített ellenőrzések keretében elvégzett dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzések biztosítják.

A helyszíni ellenőrzések formája, alkalmazott ellenőrzési módszerek:

„Normál ellenőrzés”:

- a) Előzetes értesítést követően valósul meg.
- b) A projekt megvalósulása során évente legalább egyszer lefolytatásra kerül a projektben résztvevő minden szervezetnél, tehát a szakmai megvalósítóként résztvevő szervezeteknél, módszertani támogatást nyújtó szervezetnél, szakmai irányítást és koordinálást ellátó szervezetnél, továbbá a megvalósításban résztvevő egyéb szervezeteknél egyaránt.
- c) Az ellenőrzés fókusza:
 - A program működését és fejlesztési tevékenységek megvalósítását szabályozó Eljárásrendben részletezettek, szabályozottak szerinti működés.
 - Döntési mechanizmusok szabályszerűsége.
 - Alapműködéshez kapcsolódó folyamatok, döntések szabályossági ellenőrzése (kiemelten pl. a bevont településeken létrehozott Krízislapok szabályos felhasználása, kialakított Kríziseljárásrendnek való megfelelés, kríziskérelmek elbírálásának szabályszerűsége).
 - A diagnózis-alapú támogatások odaítélésének szabályossága.
 - A felhívás 2.1.2.1. által meghatározott kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítása.

„Céll ellenőrzés”:

- a) Előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzés.
- b) A bevont települések közül bármelyik Jelenlét Pont működésének és tevékenységeinek ad hoc módon történő ellenőrzése.
- c) Évente a bevont települések legalább 20%-át érintő céll ellenőrzés lefolytatása megtörténik úgy, hogy a projekt befejezéséig minden érintett településen legyen legalább egy céll ellenőrzés.
- d) Az ellenőrzés fókusza:

Folyamatos szakmai jelenlét, a bevont településeken zajló aktív, állandó jelenlét, a program megvalósításához szükséges tevékenységek a szakmai célok szem előtt tartásával (különös tekintettel a közszolgáltatásokhoz és a foglalkoztatáshoz való hozzáférés javítására és a szegregáció csökkentésére), pld:

- Jelenlét Pont kialakítása, munkatársak rendelkezésre állása.
 - Kora- és kisgyermekkorhoz kapcsolódó fejlesztési tevékenységek.
 - Egészségügyi fejlesztési tevékenységek.
 - Lakhatási körülmények javítására, életveszély-elhárítására irányuló tevékenységek.
 - Foglalkoztatási helyzet javítására és a helyi gazdaságfejlesztésre irányuló tevékenységek.
 - Közösségépítő tevékenységek.
 - Helyi infrastruktúra és az elérhető közszolgáltatások fejlesztésére irányuló tevékenységek.
 - A kapcsolódó választható tevékenységek felmerülése és megvalósítása.
- e) Az egyes tevékenységek végzésének konkrét időpontjában kerül lefolytatásra a helyszíni ellenőrzés.

A „célellenőrzések” eredményes lefolytatásának és a projektben megvalósuló tevékenységek folyamatos monitoringozásának megvalósulása érdekében Kedvezményezettnek folyamatos beszámolási kötelezettsége van a bevont településeken megvalósuló programelemek kapcsán.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az” ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

Az EFOP Plusz-7.1.1-24 projekt keretében tervezett beavatkozások az Európai Unió Alapjogi Chartájában megfogalmazott alapelvekkel teljes mértékben összhangban kerültek megtervezésre, amelyek közül az alábbiakra helyezünk különös hangsúlyt. Tevékenységeink középpontjában az intenzív szociális munka áll, emellett elsődlegesen közösségfejlesztésen, családok kísérésén keresztül olyan komplex támogató szolgáltatásokat nyújtunk, amelyek ahhoz járulnak hozzá, hogy **az emberi méltóság alapvető követelménye** minden érintett család minden tagja számára valósággá válhasson. A projekt keretében – összhangban a kapcsolódó uniós és hazai jogszabályi követelményekkel is – nagy hangsúlyt fektetünk **a személyes adatok védelmére**. A projekt keretében a hozzájáruló nyilatkozatok birtokában a személyes adatokat biztonságos, zárt informatikai rendszerben tároljuk, ahonnan adattovábbítás a jogszabályi előírásoknak megfelelő formában, a célhoz kötöttség elvének maximális figyelembevételével történhet. A projektben a megvalósítókkal közös adatkezelési nyilatkozatokat készítünk. A projekt és tágabb kontextusban, a Felzárkózó települések program szellemiségének alapja az **egyenlő esélyek megteremtése, és a diszkrimináció tilalma**. Az alapelvek számos eszközrendszeren keresztül megjelennek, egészen a fogantatástól kezdve, a koragyerekkori fejlesztéseken át, az egyéni és közösségfejlesztő programokig. Munkatársaink körében semmifajta megkülönböztetés nem tolerált pl. etnikai, vallási hovatartozás, fogyatékoság vagy életkor alapján. A konzorciumi partnerek etikai és magatartási kódex-el rendelkeznek. **A nők és férfiak közötti egyenlőség alapelve** külön kiemelő célunk, hiszen a felzárkózó településeken hagyományos férfi-női szerepkörökből adódóan a nők sok esetben rendkívül kevés önbizalommal rendelkeznek, igényeiket nem tudják artikulálni, terveik, céljaik nagyon korlátozottak. Ugyanakkor azt is látjuk, hogy a helyi közösségek motorjai nagyon sokszor az asszonyok. Éppen ezért kifejezetten nekik tervezünk számos programot, képzést Jelenlét Pontjainkon. A **szolidaritás elvével** összhangban a projekt teljes szervezeti köre elfogadja és alkalmazza a tisztességes és igazságos munkafeltételeket, egyértelmű és átlátható munkáltató

intézkedésekkel és belső kommunikációval. Szervezeteinkre maximálisan a családbarát működés a jellemző. A munkavégzés feltételeihez kapcsolódó részletes szabályokat munkaügyi szabályzataink tartalmazzák. Különös figyelemmel vagyunk természeti értékeinkre, környezetünk védelmére (**környezetvédelem**). A Jelenlét Pontokon a napi szintű interakciók, beszélgetések során, de külön tematikus képzések keretében is bővítjük a célcsoport tudását, gyakorlati tanácsokat adunk.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Felhívjuk a figyelmet, hogy Ön, mint Kedvezményezett felelős azért, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy a résztvevők számára elérhető legyen az adatkezelési tájékoztató.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Mivel a felhívásban kizárólag ESZA+ forrásból valósulnak meg a fejlesztések, így nem vonatkozik rá fenntartási kötelezettség.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Melyek az elszámolható költségek?

A költségek elszámolása költségfüggetlen finanszírozással történik, az (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 53. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján, figyelemmel arra, hogy a palyzat.gov.hu oldalon elérhető Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (EFOP Plusz 2021-2027) 2. függelékében rögzítettek alapján „A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett személyek társadalmi integrációja a Felzárkózó Településeken” című művelettípus költségeinek uniós hozzájárulása szintén költségfüggetlen finanszírozás keretében kerül megtérítésre az Európai Bizottság által.

Önnek a felhívás által előírt eredmény vagy feltétel teljesítését a beszámolóval és az ahhoz tartozó alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, és a projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült költségeket tartalmazó bizonylatokat, illetve az alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani.

A projektvégrehajtás során az MMSZA-TTI azt fogja vizsgálni, hogy teljesültek-e a támogatás kifizethetőségét kiváltó feltételek, eredmények.

A felhívás keretében teljesítendő feltételeket, elérendő eredményeket és ezek teljesítése esetén igényelhető összeget a felhívás 5.1 fejezete rögzíti.

Kifizetési kérelem a jelen Felhívás 5.1 fejezetében meghatározott mérföldkövek elérését követően, az adott mérföldköre allokkált összeg vonatkozásában nyújtható be, az adott mérföldkőnél előírt feltételek teljesítése, az eredmények elérése esetén.

A beszámolóhoz a feltételek teljesítését vagy az eredmények elérését igazoló alátámasztó dokumentumokat szükséges benyújtani, a jelen Felhívás 5.1 fejezetében leírtak szerint.

Az MMSZA-TTI abban az esetben téríti meg a kifizetési kérelemben igényelt összeget, ha a mérföldkőhöz kapcsolódó beszámolót a Kedvezményezett benyújtotta és azt az irányító hatóság elfogadta.

Az adott mérföldköre jutó támogatást olyan arányban hagyjuk jóvá, amilyen arányban az előírt feltételek vagy eredmények a benyújtott beszámoló alapján teljesültek. Az adott mérföldköre jutó kifizethető támogatást a már kifizetett előleg figyelembevételével állapítjuk meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén az adott mérföldköre jutó támogatást nem fizetjük ki. Ilyen esetben a Szervezetnek a korábban kifizetett előleget is vissza kell fizetni.

7.2. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A költségek elszámolása költségfüggetlen finanszírozással történik, az (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 53. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján, figyelemmel arra, hogy a palyazat.gov.hu oldalon elérhető Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (EFOP Plusz 2021-2027) 2. függelékében rögzítettek alapján „A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett személyek társadalmi integrációja a Felzárkózó Településeken” című művelettípus költségeinek uniós hozzájárulása szintén költségfüggetlen finanszírozás keretében kerül megtérítésre az Európai Bizottság által.

A költségfüggetlen finanszírozás esetén a projekt végrehajtásához kapcsolódó költségek nem képezik ellenőrzés tárgyát. Az ellenőrzés annak vizsgálatára irányul, hogy teljesültek-e a támogatás kifizethetőségét kiváltó, feltételek, eredmények. A jelen Felhívás keretében teljesítendő feltételeket, elérendő eredményeket és ezek teljesítése esetén igényelhető összeget a jelen Felhívás 5.1 fejezete rögzíti.

7.3. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A felhívás esetében nem releváns.

7.4. Milyen költségek nem számolhatók el?

A felhívás esetében nem releváns.

...

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során **lehetőség van egyszeri hiánypótlásra.**

Az eljárás során **lehetőség van egyszeri tisztázó kérdés alkalmazására.**

Az eljárás során **lehetőség van szóbeli egyeztetésre.**

Az MMSZA-TTI a támogatási kérelmekről való döntéshez **Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.**

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok

A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra. Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a támogatást igénylő a megadott határidőig nem nyújtotta be a támogatási kérelmét
- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak, ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljeskörűen kitöltve került benyújtásra
- A támogatási kérelem keretében nem került / nem megfelelő formában / nem megfelelő adattartalommal került becsatolásra a Hitelesítési nyilatkozat. (2. számú melléklet)
- A támogatási kérelem keretében nem került / nem megfelelő formában / nem megfelelő adattartalommal került becsatolásra a Meghatalmazás. (3. számú melléklet)
- A vállalt indikátorok megfelelnek a Felhívás 5. számú mellékletében foglalt adatoknak.
- Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról (Elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!) azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani
- 4.számú melléklet – Nyilatkozat (Csalás, összeférhetetlenség, kettős finanszírozás)
- Diagnózis és Cselekvési terv azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani
- Településcsoport elfogadó nyilatkozata azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani
- Együttműködési Nyilatkozat azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható. A teljes pályázati dokumentáció rendelkezésre állása esetén a 2. pontban rögzített jogosultsági szempontok “igen” értékelése esetén a kérelem támogatható.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására Támogatási Szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.¹⁵

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott

¹⁵ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

célből és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett Felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a Támogatási Szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az MMSZA-TTI ügyfélszolgálatához nyitvatartási időben áll rendelkezésre efopplusz.mod@maltai.hu

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a regisztrációhoz az alábbi dokumentumot:

- 1. számú melléklet - Támogatási kérelem
- 2. számú melléklet – Hitelesítési nyilatkozat
- 3. számú melléklet – Meghatalmazás
- 4.számú melléklet – Nyilatkozat (Csalás, összeférhetetlenség, kettős finanszírozás)
- Diagnózis és Cselevesi terv *azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani*
- Településcsoport elfogadó nyilatkozata *azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani*
- 7.számú melléklet - Támogatási kérelem a FETE-2024-1.0.0 Felhívását érintő Felzárkózó települések programban már szereplő településeknek (Gilvánfa, Somogyhatvan, Tiszavid)
-

Továbbá:

- „a” melléklet – Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról (Elfogadható a „Jelenlét a felzárkózó településeken 2024. I. félévi feltételes előfinanszírozás” elnevezésű Felhívás során nyitott elkülönített bankszámlaszám!) *azon települések esetében, ahol még folyik a települési kiválasztási folyamat (FETE-2024.1.0.0 Felhívás) – Legkésőbb a Támogatási Szerződés kiállításakor szükséges benyújtani*
- Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékletet a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a Támogatási Szerződéshez?

Az alábbi települések esetében (a Felhívás 7. mellékletét benyújtók)

- Gilvánfa
 - Somogyhatvan
 - Tiszavid
- Együttműködési Nyilatkozatot
- „a” melléklet – Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról
- Diagnózis és Cselevési terv
- Település csoport elfogadó nyilatkozata

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Nem releváns

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. További mellékletek

- 5. számú melléklet – Statisztikai alapú települési indikátor értékek és az ahhoz kapcsolódó támogatási összegek
- 6. számú melléklet – Tájékoztatás a továbbadott támogatással nem érintett településekről
-