

Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztő programok támogatása

RRF-MMSZA-2.0.0.2-24

Felhívás kódszáma	RRF-MMSZA-2.0.0.2-24
Támogatás megnevezése	Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztő programok támogatása
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	standard kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege	1.545.417.619,- Ft
Forrás megnevezése	XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat alcím
Beadási időszak:	1. szakasz: 2024.04.19. - 2024.05.19. 2. szakasz: 2024.05.20. - 2024.06.30.
Támogatás célja	A Felhívás célja olyan a Felzárkózó Települések Programban (továbbiakban FETE) résztvevő településeken diagnózison alapuló kisléptékű fejlesztések támogatása, amelyek elősegítik a célcsoport munkaszocializációs fejlesztését.
Támogatást igénylők köre	Minden település vonatkozásában azon települési megvalósító szervezetek, amelyek a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány (továbbiakban: MMSZA) által a Felzárkózó Települések programban való részvételre című (FETE-2022-1.0.0 kódszámú) pályázati eljárás során az adott települések vonatkozásában kiválasztásra kerültek és ezek alapján együttműködési megállapodással rendelkeznek.
Konzorcium támogatható?	nem
Támogatható tevékenységek	A Felhívás 2.1 pontja szerint részletezve 1. Projektelőkészítő tevékenységek 2. Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek: - Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak tevékenységei - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások - Célcsoport támogatásával kapcsolatos tevékenységek - Beruházás - Kötelező nyilvánosság biztosítása 3. Projektmenedzsment tevékenységek
Támogatás mértéke	100 %
Önerőt szükséges biztosítani?	nem
Támogatás minimum összege	1.000.000,- Ft.
Támogatás maximum összege	350.000.000,- Ft.
Támogatható projektek száma	1 - 28 darab
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	A projekt fizikai befejezésének dátuma: legkésőbb 2026.01.31.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket.

TARTALOM

Tartalom	3
1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	7
1.1 Támogatást igénylők köre.....	7
1.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	8
1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje.....	8
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja	9
2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	10
2.1 Támogatható tevékenységek.....	10
2.2 Műszaki, szakmai elvárások	14
3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK.....	19
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok.....	19
3.2 A támogatás jellege.....	20
3.3 A Támogatás forrása.....	20
3.4 Igényelhető támogatás mértéke	22
3.5 Önerő	22
3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások.....	22
3.7 Előleg.....	23
3.7.1 Támogatási előleg.....	23
3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg.....	23
3.8 Elszámolható költségek köre	23
3.9 Nem elszámolható költségek köre	28
3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	29

3.11 A piaci ár igazolása.....	31
3.12 Összesítők alkalmazása.....	31
3.13 Az elszámolhatóság további feltételei	32
4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA.....	34
4.1 A projekt kezdete.....	34
4.2 A projekt befejezése.....	34
4.3 Fenntartási kötelezettség.....	35
5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI	35
6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI.....	36
6.1 Célok.....	36
6.2 Műszaki-szakmai eredmények.....	37
6.3 Európai Unió közös mutatók.....	39
7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	41
7.1 Nem támogatható tevékenységek	41
7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások.....	41
7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	42
7.4 Közbeszerzések.....	43
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	43
8.1. Kiválasztási eljárásrend	43
8.2. Kiválasztási kritériumok.....	44
8.3 Tartalmi értékelési szempontok.....	45
9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	51
9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	51
9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	51
10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	51
10.1 Együttműködés	51
10.2 Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.....	51
10.3 Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok.....	52
10.4 További dokumentumok.....	53
10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége	53
11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	54
11.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	54
11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	54

11.3 A kifizetési kérelmekhez csatolandó mellékletek listája	55
11.4 A felhívás szakmai mellékletei	55
12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	55
13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK	56
14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK	58
15. KIFOGÁS.....	67

Preambulum

Magyarország leghátrányosabb helyzetű településein az alapellátási rendszerek, és országos szinten egységes alapvető szolgáltatások (basic services) nem érnek el megfelelő eredményeket. Ezeken a településeken a meglévő szolgáltatásokat kiegészítő módszertanra, a kapacitásokat megerősítő rugalmas és komplex szükségletalapú szolgáltatásszervezésre van szükség, szorosan együttműködve a szolgáltatások szervezéséért felelős területi (járási, vármegyei) szereplőkkel.

A Tanács (EU) a COVID-19 pandémia okozta gazdasági és társadalmi hatások enyhítésére megalkotta az EU 2020/2094 rendeletét (a továbbiakban EU rendelet), melynek 1. cikkely (1) bekezdésében rendelkezik az Európai Unió Helyreállítási Eszköz (a továbbiakban: az Eszköz) létrehozásáról.

Az EU rendelethez kapcsolódó Magyarországi Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv (a továbbiakban: HET) közvetlen célja objektív kritériumok alapján beazonosított 300 leghátrányosabb település és az ott élők komplex és integrált fejlesztésű megközelítésű fejlesztése a gazdasági-társadalmi és területi alapú hátrányok csökkentése, különös tekintettel a COVID-19 világjárvány következményeire.

Az EU rendelet (2) bekezdésében meghatározott célokhoz és az Eszköz víziójához és céljaihoz illeszkedik a Kormány 2019-ben elindított „Felzárkózó települések” hosszú távú programja (1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat), amelynek értelmében célzott programmal szükséges segíteni az ország 300 leghátrányosabb helyzetű települését, a HET törekvéseivel összhangban. A munka koordinálására a Kormány a Magyar Máltai Szeretetszolgálatot kérte fel (<https://fete.hu/>).

Jelen Felhívásban meghatározott fejlesztések az EU rendelet (2) bekezdés a. pontjához (a foglalkoztatás helyreállítására és a munkahelyteremtésre irányuló intézkedések) kapcsolódik, szakmai alapját a HET C komponense, valamint az RRF-3.2.1-22 azonosítójú „Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés, a helyi gazdasági kultúra erősítése” című projekt biztosítja.

A felzárkózó településeken megvalósuló Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés, a helyi gazdasági kultúra erősítése (RRF-3.2.1-22) projekt célja olyan programok támogatása, amik elősegítik a felzárkózó településeken élők munkaszocializációs készségeinek és képességeinek a fejlesztését.

Jelen felhívás az **alábbi főbb beavatkozási területeket** támogatja:

1. **Kezdeti tapasztalatszerzés:** olyan munkaszocializációs tevékenységek sorolunk ide, amelyek **alacsony belépési küszöbűek**, céljuk az **érdeklődés, induló motiváció felkeltése, egy-egy munkafolyamat alapjainak megismerése**. A tevékenység közvetlen célja, hogy az adott településen **elinduljon a munkaszocializációs folyamat**: a résztvevők rendszeres, egyszerű, könnyen elvégezhető, kis felelősséggel járó feladatok elvégzésében szerezzenek tapasztalatokat, és erősödjön a motivációjuk az életkörülményeik javítására. Jellemző tevékenységek: kertprogramok belépő szintje (családi kertek).

2. **Szakma „betekintés” és elsajátítás gyakorlati, informális képzéssel (ismerkedés a szakmai alapismeretekkel):** olyan tevékenységeket sorolunk ide, amelyek már „betekintési” és elsajátítási lehetőségeket biztosítanak egyes szakmákba informális képzési keretek között, tehát elsősorban alapmotivációval vagy némi munkatapasztalattal rendelkező embereket céloznak meg. Jellemző tevékenységek: kertprogramok haladó szintje (mintakertek).
3. **Munkaerőpiaci szolgáltatások:** olyan tevékenységek, amelyek mind a munkavállalói, mind a munkáltatói oldalon azt segítik elő, hogy minél többen a nyílt munkaerőpiacra jussanak és tartósan benntaradjanak. Jellemző tevékenységek: munkaerőpiaci motiválás és toborzás, foglalkoztathatóság javítása, képzés, álláskeresési segítség, vállalati együttműködések, munkában maradás támogatása.

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A felhívásra a *Felzárkózó Települések programban való részvételre* című, FETE-2022-1.0.0 kódszámú pályázati eljárás során kiválasztott Települési Programmegvalósító Szervezetek nyújthatnak be önállóan támogatási kérelmet, amennyiben gazdálkodási forma szerint az alábbi csoportok valamelyikébe tartoznak.

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Egyéb alapítvány (GFO kód 569)
- Egyéb egyesület (GFO kód 529), a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület kivételével.
- Egyházi jogi személyek (GFO kód 55)
- Bevett egyház (GFO kód 551)
- Egyházi szervezet (GFO kód 559)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO kód 552)
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO kód 555)
- Vallási tevékenységet végző szervezet (GFO kód 525)
- Közalapítvány (GFO kód 561)
- Közalapítvány önálló intézménye (GFO kód 562)

Konzorcium nem nyújthat be támogatási kérelmet.

Egy pályázó szervezet jelen kiírás keretében egy pályázat benyújtására jogosult. **Támogatási kérelem benyújtására csak az MMSZA által előzetesen kiadott, a települési megvalósítói státuszra vonatkozó Együttműködési megállapodás meglétének igazolásával, annak egyidejű benyújtásával van lehetőség.**

A támogatási kérelem benyújtásához szükséges a Településcsoport¹ 6 hónapnál nem régebbi Nyilatkozata² arról, hogy a Településcsoport megtárgyalta és megismerte a „Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztő programok támogatása” pályázat Szakterületi beavatkozási tervét.

A Településcsoport által kiadott nyilatkozat megszerzéséhez benyújtandó Szakterületi beavatkozási terv elnevezésű dokumentumot a Felhívás 11.4. pontjában a szakmai mellékletek között találja.

További segítséget az alábbi weboldal nyújt: <https://fete.hu/>

1.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek,

- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

1.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A támogatási kérelmet **2 szakaszban** lehet benyújtani:

1 szakasz: 2024.04.19. 09.00-tól 2024.05.19. 23.00-ig

2 szakasz: 2024.05.20. 09.00-tól 2024.06.30. 23.00-ig

¹ Településcsoport: A FETE program 300 településének koordinációs egysége, egy településcsoporthoz átlagosan 10 település tartozik

² A szakterületi beavatkozási terv már konkrét beavatkozásokat tartalmaz. A Településcsoportok elé a szakterületi beavatkozási tervek kerülnek. A Pályázó szervezet legkésőbb 6 nappal az érintett Településcsoport adott havi ülését megelőzően megküldi a Nyilatkozat megszerzéséhez szükséges dokumentumot a FETE honlapon is megjelenített adott településhez tartozó Településcsoport e-mail címére. A Településcsoport az adott havi tervezett ülésén megismeri, megtárgyalja a megküldött dokumentumokat. A megtárgyalt dokumentumot szükség esetén megfontolásra visszaküldheti, amennyiben valamelyik részével nem ért egyet. A Településcsoport végül a beadott dokumentumok vonatkozásában nyilatkozik arról, hogy annak tartalmát megismerte és egyetért a tartalmával.

1.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH vagy AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. Az, hogy melyik szolgáltatást kell használni, attól függ, hogy Ön milyen szervezet nevében (pl. gazdasági társaság vagy központi/ területi államigazgatási szerv, önkormányzat, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezet) nyújt be támogatási kérelmet.

Magyarországon bejegyzett cégek, gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók nevében támogatási kérelmet benyújtó magánszemélynek a www.magyarorszag.hu oldalon elérhető „ügyféli” AVDH szolgáltatást kell használnia. E-ügyintézészt biztosító szervezetek (pl. államigazgatási szervek, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezetek) képviselőjében eljáró ügyintézőnek/ képviselőnek pedig a saját iratkezelési rendszerében elérhető „ügyintézői” AVDH (AVDH-DHSZ) szolgáltatást kell használnia, amennyiben a szervezet rendelkezik ilyen szolgáltatással.

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy az AVDH, AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. **Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.**

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenység		Választható tevékenység		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
1. Projekt előkészítő tevékenység				(X)	nem releváns	nem releváns
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek						
2.1. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak tevékenységei			(X)		nem releváns	nem releváns
2.2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások			(X)		nem releváns	nem releváns
2.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek				(X)	nem releváns	nem releváns
2.4. Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek			(X)		nem releváns	nem releváns
2.5. Célcsoport támogatásának tevékenységei			(X)		nem releváns	nem releváns
2.6. Kötelező nyilvánosság biztosítása		(X)			nem releváns	nem releváns

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenység		Választható tevékenység		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
3. A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek		(X)			nem releváns	nem releváns

A Felhívás keretében nyújtott támogatás a támogatást igénylő települési szervezetek szintjén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel az általuk végzett tevékenység nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, illetve a támogatott projektek keretében megtermelt termények nem kerülnek piaci értékesítésre.

A célcsoport részére nyújtott támogatás szintén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a célcsoport magánszemélyekből áll, akik nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás, a beavatkozási területek megvalósítására esetlegesen bevont vállalkozások szintjén sem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a vállalkozások nem részesülnek sztenderd piaci körülmények között meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

2.1.1 Támogatható tevékenységek részletezése

A projekt keretében kizárólag olyan tevékenységek támogathatók, amelyek az alábbi célcsoport munkaszocializációs fejlesztését segítik elő: Az 1057/2021. (II.19.) Korm. határozat 3. sz. melléklet szerinti „felzárkózó településeken” élő (továbbiakban: FETE településeken), 16 évesnél idősebb személyek, akik állandó vagy ideiglenes lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkeznek ezen településeken, és hátrányos helyzetű csoportba tartoznak vagy élethelyzeti körülményből adódóan munkaerőpiaci segítségre szorúlnak.

Az alábbi komponensek mentén, a mellékletben található szakmai-műszaki specifikációk szerint tervezhetőek a 2.1. pontban felsorolt tevékenységek:

I. komponens - Családi kertek létrehozásának támogatása

II. komponens - Mintakertek létrehozásának támogatása

III. komponens - Munkaerő-piaci mentorszolgáltatás elindítása és működtetése

1. Projekt előkészítési tevékenység:

- a. Műszaki dokumentáció, környezeti hatástanulmány, környezeti állapotfelmérés készítése
- b. Beruházásokhoz kapcsolódó terület-előkészítési költség
- c. Diagnózis és településfejlesztési célok alapján szükséges tanulmányok, engedélyezési dokumentumok: szakmai megalapozó tanulmány készítése, igényfelmérések, elemzések készítése, engedélyezési, hatósági eljárások lebonyolítása
- d. Műszaki tervezés
- e. Projekt előkészítő tevékenységhez kapcsolódó egyéb szakmai szolgáltatás, szakértők igénybevétele (pl.: tanácsadás horizontális szempontok teljesítéséhez)
- f. Közbeszerzések lebonyolítása
- g. Könyvelési szolgáltatás

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

2.1. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak tevékenységei

- a. A projekt szakmai stábjának felállítása és működtetése
- b. A projekt szakmai tevékenységének koordinációja és vezetői irányítása, ezen belül különösen a szakmai eredményesség folyamatos kontrollja: szakmai monitoring tevékenység
- c. Belső és külső tudásmegosztás, műhelymunka, konferencia a programelemekhez kapcsolódóan
- d. Kert és mintakert program (közösségi kertek)
 - a növénykultúrák településszintű megtervezése
 - a növénykultúrákhoz kapcsolódó műszaki specifikáció elkészítése
 - a kertek kialakításához kapcsolódó előkészítő munka, szociális munka
 - logisztikai feladatok ellátása a termelési eszközök és szaporítóanyagok folyamatos biztosításához
 - szemléletformáláshoz rendezvények szervezése, megrendezése
 - a program működtetése és kísérése
- e. Munkaerőpiaci mentorprogram
 - munkaerőpiaci mentorok képzése
 - mentorálás, szaktanácsadás
- f. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó kiküldetések a megvalósítás helyszíneire

2.3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások

- a. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása: képzések, szakképzés, tréning, munkaképességi, munkaerőpiaci szakértők, kertprogramhoz szaktanácsadók, szemléltető és kommunikációs anyagok tervezése és készítése.
- b. Szemlélet- és közösségformálás, gazdaestek megszervezéséhez kapcsolódó rendezvények: rendezvényszervezés, tanulmányút szervezés, marketing, grafikai és kiadvány szolgáltatások, nyomdaipari szolgáltatások, catering
- c. Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó műszaki és egyéb szolgáltatások: műszaki ellenőri tevékenység, ingatlan értékbecslés, tereprendezés a kertprogramhoz kapcsolódóan
- d. Foglalkoztatási és munkaegészségügyi szolgáltatások
- e. Utazáshoz kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele a célcsoport számára
- f. Weboldal kialakításához szükséges IT infrastruktúra szolgáltatás

- g. Egyéb, szakmai megvalósítást szolgáló szakértői szolgáltatás

2.4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek

- a. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási feladatok ellátása
- b. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó IT tevékenységek (infrastruktúra biztosítása, IT szolgáltatások, fejlesztés stb).
- c. Irodabérlés és egyéb bérlések (pl. raktár)

2.5. Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek

- a. Mintakertek számára ingatlanok és gazdálkodásra alkalmas területek megvásárlása
- a. Épület felújítása a szakmai tevékenységekhez kapcsolódóan
- b. Ingatlanokhoz kapcsolódó karbantartási, állagmegóvó tevékenységek
- c. Termelési eszközök beszerzése a mintakert programhoz kapcsolódóan
- d. Anyagok, vetőmagok, szaporítóanyagok beszerzése a mintakert programhoz
- e. Kibocsátásmentes, illetve alacsony kibocsátású (ZLEV) motorokkal működő járművek beszerzése: haszongépjárművek, szállítási eszközök, erőgépek, személygépjárművek
- f. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó munkavégzési eszközök beszerzése

2.6. Célcsoport támogatásának tevékenységei

- a. A programelemekben való részvételhez kapcsolódó ösztönző támogatás (pl. megélhetési támogatás képzés ideje alatt)
- b. Célcsoport képzése és ahhoz kapcsolódó tevékenységek (képzés igénybevétele, szállás, étkezés stb.)
- c. Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek, anyagok, eszközök, ruházat beszerzésével, szállításával, tárolásával kapcsolatos tevékenységek

2.7. Kötelező nyilvánosság biztosítása

Kötelező nyilvánosság biztosítása a hatályos RRF arculati kézikönyv alapján (<https://www.palyazat.gov.hu/italnos-dokumentumok>).

3. A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- a. A projekt megvalósítását biztosító irányítói döntések végrehajtásához szükséges vezetői tevékenységek és projektmenedzsment működtetése, különösen a beszerzési, jogi folyamatok ellátása
 - projektvezetés,
 - pénzügyi vezetés,
 - ellenőrzési és minőségbiztosítás a beszerzésekkel kapcsolatosan, monitoring tevékenység
 - és jogi tevékenységet végző belső munkatársak
- b. Projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele.
- c. A projekt végrehajtásához szükséges vezetői tevékenységek tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, továbbá a projektmenedzsmenthez szükséges asszisztencia.
- d. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó bérlések (iroda infrastruktúra biztosítása bútorokkal, eszközökkel).
- e. Projektmenedzsment kiküldetési tevékenysége a helyszínekre, egyeztetésekre, ellenőrzésekre.

2.2 MŰSZAKI, SZAKMAI ELVÁRÁSOK

Általános elvárások

- a. A támogatási kérelemben kizárólag az a tevékenység támogatható, amely indokoltsága megalapozott a Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervben (a továbbiakban: HET) vállalt mérföldkövek és célkitűzések vonatkozásában. A támogatási kérelemben tehát be kell mutatni, hogy a tervezett projekt a HET C – Felzárkózó települések komponens *Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés, a helyi gazdasági kultúra erősítése* reformhoz időben és eredményeiben miként járul hozzá. Csak az a projekt támogatható, mely időbeliségét és vállalásait tekintve összhangban van a HET-ben szereplő teljesítési vállalásokkal és azok mérőszámaival.
- b. Kizárólag az a támogatási kérelem támogatható, amely illeszkedik a HET C – Felzárkózó települések komponens *Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés, a helyi gazdasági kultúra erősítése* reformhoz. A kérelemben bemutatott projektnek időbeliségét és vállalásokat tekintve összhangban kell lennie a HET-ben szereplő mérföldkövekkel, célokkal és azok mérőszámaival. A pályázati adatlapban ezért szükséges bemutatni a HET-ben meghatározott reformhoz való kapcsolatát, valamint a jelen felhívás keretében támogatott tevékenységek szükségességének indoklását.
- c. A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a projekt tevékenysége hozzájárul az alábbi beruházáshoz és annak dimenziókódjához.

Reform/beruházás	Beavatkozási terület dimenziója	Klíma együttható	Digitalizációs együttható
Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés	098 - A tartósan munkanélküliek munkavállalását előmozdító intézkedések	0%	0%

- d. A támogatási kérelemben kizárólag az a tevékenység támogatható, mely lehatárolható a C – Felzárkózó települések komponens *Helyi sajátosságokon alapuló szocializáció és készségfejlesztés* reform projektindító támogatásában elszámolt/ elszámolásra kerülő előkészítő és szakmai tevékenységektől. A projektindító támogatásból finanszírozott költségekre jelen felhívás alapján támogatás nem igényelhető.
- e. A tervezett tevékenységeket a költségek optimalizálásával, a piaci áraknak való megfelelés szem előtt tartásával kell előkészíteni és a támogatási kérelemben bemutatni. A költségek piaci áraknak való alátámasztásáról részletesen a Pénzügyi elszámolhatósági útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához megnevezésű útmutató (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) rendelkezik. Az Elszámolhatósági útmutató elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon.
- f. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat (a továbbiakban együtt: támogatói okirat) hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell

felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípusváltozás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

- g. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabályoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- h. A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241. EU rendelet (a továbbiakban: RRF EU rendelet) értelmében az eszközből finanszírozott tevékenységeknek szem előtt kell tartania az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye alapján elfogadott Párizsi Megállapodást, az ENSZ fenntartható fejlődési céljait, valamint az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, a jelentős károkozás elkerülését célzó (DNSH: Do no significant harm) elvet. A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a projekt keretében megvalósítani kívánt tevékenység, illetve annak eredménye összhangban áll ezzel az alapelvvel. Nem támogatható olyan tevékenység, mely a DNSH elvvel nincs összhangban.
- i. A DNSH elv szempontrendszer alapján a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszközből (a továbbiakban: HEE) finanszírozott gépjárműbeszerzésre is (beleértve a haszongépjárművek és erőgépek beszerzését is) speciális szabályokat kell alkalmazni. Az RRF célrendszerének megfelelően fosszilis energiával üzemelő gépjármű vásárlása nem támogatható csak a kibocsátásmentes, illetve alacsony kibocsátású (ZLEV) motorokkal működő gépjárművek beszerzése támogatható (ZLEV gépjárművek: 50g/km alatti CO₂ kibocsátású járművek). Az előírást gépjármű bérlés esetén is figyelembe kell venni.
- j. A projekt bemutatásához alkalmazni kell a Megvalósíthatósági Tanulmány sablont, melyben a támogatási kérelem űrlapján meghatározott tartalom mellett kell alaposabban, az összefüggéseket részletesebben bemutatni, a szakmai tartalmat részletesen kifejteni. A Felhívás mellékletét képező sablon használata kötelező.
- k. A támogatásban részesülő végső kedvezményezettek kötelesek a támogatás fogadására és a támogatás terhére kifizetés teljesítésére — a Kincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát nyitni.
- l. A támogatási kérelemben szükséges bemutatni a lehatárolást a HET tervben szereplő, a C komponens *Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés* reform projektindító támogatásának tartalmától, valamint a végső kedvezményezettnél futó, HET terv tartalmával átfedő, a FETE településeken megvalósuló egyéb hazai és EU finanszírozású programoktól, és a végső kedvezményezett által az EFOP Pluszban megvalósítani tervezett tevékenységektől (pl. kísérleti foglalkoztatási pilot programtól). Amennyiben a munkaszocializációs folyamat során a célcsoport tag felnőttképzésben vett részt, ugyanazt a képzést nem kaphatja meg az EFOP Plusz-3.1.4-24 – „Aktívan a tudásért” kiemelt projektből a kettős finanszírozás elkerülése okán.

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 3 év, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett (projekt)menedzsment tapasztalattal rendelkező, felsőfokú végzettségű projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt pénzügyi vezető alkalmazását munkaviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú (pénzügyi vagy gazdasági) felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú szakképesítéssel és legalább 3 év, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett pénzügyi tapasztalattal kell rendelkeznie.
 - o A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, vagy megbízási jogviszony keretében projektasszisztensek és/vagy pénzügyi asszisztensek alkalmazására. Ennek indoklását a Szakmai dokumentumban szükséges bemutatni.

Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:

- A megvalósítónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A szakmai vezetőknek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 év szociális projektben szerzett vagy vállalkozásfejlesztéssel/társadalmi vállalkozásokkal/non-profit szervezetek vállalkozási tevékenységével kapcsolatos releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A program monitoring rendszerével kapcsolatos elvárások:

- A program által kínált szolgáltatások igénybevételének nyomonkövetése kötelező a MMSZA/MMSZE által biztosított Tevékenység Nyilvántartó Rendszerben (a továbbiakban: TENYI).
- A munkaszocializációs programban részt vett személyekkel kimeneti értékelést is kell végezni, az MMSZA által megadott eljárásrend szerint. (Lásd Melléklet, műszaki-szakmai specifikációs tájékoztató).

A jelen felhívás végső kedvezményezettjének a Megvalósíthatósági tanulmányban kötelező részletesen bemutatnia az alábbiakat:

- A projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelést, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez.
- A projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezését.
- A kiválasztott és fejlesztésbe bevont települések fejlesztésére vonatkozó szakmai standardok terveit, a meghatározott kötelezően igénybevett szolgáltatásokat, megvalósítandó tevékenységeket, és más fejlesztést célzó elemeket, a fejlesztések hosszú távú hasznosulását.
- A végső kedvezményezett projekt időszakra vonatkozó intézkedési tervét, mely részletezi azokat az intézkedéseket, amelyekkel az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a verseny szintjének növelését elősegítik, biztosítják.
- A fejlesztések fenntarthatóságának módját, a fenntartási kötelezettség pénzügyi kereteit és feltételeit, finanszírozásának módját évenkénti bontásban.
- A célcsoport képzési, mentori, ösztöndíj-támogatási rendszerének részletes bemutatása (célcsoport kiválasztása, ösztöndíj megítélésének szabályai, rendszeressége stb.)

- Az Európai Unió és a hazai források által finanszírozott programoktól a finanszírozás és tartalom lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját.

Beruházásra vonatkozó speciális szabályok:

- A támogatást igénylőnek elsősorban már meglévő, használt épületek felújítására kell törekednie amennyiben ez műszakilag, ingatlanpiaci, településképi stb. szempontból is lehetséges. Mind az épületek műszaki állapotának kialakításánál, mind a gépek, berendezések megválasztásánál az üzemszerű, biztonságos és költség racionális működés biztosítása a cél.
- A kialakított infrastrukturális kereteknek alkalmasnak kell lenniük arra, hogy ott legalább néhány fős kisebb csoportok teljes munkanapokon keresztül, folyamatosan és üzemszerűen dolgozni tudjanak, illetve ismereteket tudjanak elsajátítani.
- A projekt keretében fejlesztendő ingatlanokkal, technológiákkal szemben elvárás, hogy a munka- és tűzvédelmi szabályok, előírt szabványok betartásra kerüljenek, a munkaegészségügyi (pl. megvilágítás), alapvető szociális feltételek teljesüljenek.
- Az alapvető szociális helyiségeket biztosítani szükséges, mint mosdó, öltöző helyiségek.
- Ingatlanfejlesztés esetén projektarányos akadálymentesítést szükséges megvalósítani.
- Épületek fejlesztése során figyelemmel kell lenni a hatályos jogszabályi előírásokra. Foglalkoztató műhelyek fejlesztése esetén a foglalkoztató műhelynek közútról könnyen megközelíthetőnek kell lennie.

Célcsoport bevonásával szembeni elvárások:

- A FETE településeken élő, 16 évesnél idősebb személyek, akik állandó vagy ideiglenes lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkeznek ezen településeken, és hátrányos helyzetű csoportba tartoznak vagy élethelyzeti körülményből adódóan munkaerőpiaci segítségre szorúlnak.
- A programba bevont személyekkel állapotfelmérést kell végezni, ami alapján a célcsoporttag szolgáltatásban részesül, vagy a program egyik szakmai tevékenységében részt vesz.

Felhívás-specifikus elvárások

A projekt megvalósításának helyszínei kizárólag a FETE településeknek felelhetnek meg.

A kapcsolódó RRF-3.2.1-22 felhívás³ 2.2. pontjában foglalt és a fentiekben részletezett műszaki-szakmai szerint a pályázó Megvalósíthatósági Tanulmány benyújtására kötelezett, a mellékletben található sablon szerint, amelyben az eddigi munkaszocializációs, hátrányos helyzetű társadalmi csoportokat érintő, illetve helyi gazdaságfejlesztés jellegű tevékenységeinek bemutatását, valamint a tervezett fejlesztéseinek helyi beágyazottságát,

³ [RRF-3.2.1-22 Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés, a helyi gazdasági kultúra erősítése | Széchenyi Terv Plusz \(gov.hu\)](#)

társadalmi hasznosságát és fenntarthatóságát mutatja be. A Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozottsága a megadott maximális terjedelmi keretek betartásával a projektben igényelt támogatás mértékével arányosan elvárt.

A jelen felhívás pályázói az alábbi fejezetek kidolgozására nem kötelezettek:

- 1.1. A projekt gazdasági, társadalmi és környezeti hátterének bemutatása
- 1.2.1. A szakterület elemzése
- 1.2.4. Szakpolitikai, jogi háttér

A pályázó munkaszocializációs fejlesztéseit kizárólag az alábbi az alábbi tevékenységek és be-
ruházások létrehozásával valósíthatja meg. Részletes műszaki-szakmai specifikációt (lásd.
11.4. pont „b” jelölésű mellékletet).

Családi kertek létrehozása: A Felhívás I. komponensének célja a FETE településeken élő családok tartózkodási helyéhez kötődő kertek művelésbe vonásának támogatásával olyan munkaszocializációs készségek fejlesztése, mint öngondoskodás, önálló, rendszeres és tervezett munkavégzés. A családi kertek tevékenységei kizárólag az ügyfelek részére jutatott vetőmag és esetlegesen kéziszerszám egységcsomagokkal, a kertészeti év kísérésével, szakmai tanácsadással, ráépülő szemléletformáló programok révén valósíthatók meg. Családi kertekben vagy a kertészeti évet felölelő legalább három alkalmat magában foglaló személyes látogatások és tanácsadás révén, vagy legalább három szakmai szemléletformáló workshop, közösségi esemény megszervezésével és azon történő részvétellel folyhat a munkaszocializációs tevékenység. **A családi kertek komponenshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása minden pályázó számára kötelező.**

Mintakertek létrehozásának támogatása: A Felhívás II. komponensének a célja a megvalósítók tulajdonában álló vagy bérelt mintakertek, tankertek létrehozása és működtetése a pályázatban megadott műszaki specifikáció szerint, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzetű népesség mezőgazdasági ismereteinek bővüléséhez, a helyi élelmiszertermelés erősítéséhez, valamint jelentősen segítik a településkép javulását. A mintakertekben szervezett közösségi képzési programok, események, valamint az ott végzett közösségi munka hozzájárul a munkaszocializációs készségek fejlesztéséhez, segíti és támogatja a településen zajló családi kert tevékenységek megvalósulását is. A mintakertek létrehozása és működtetése keretében kizárólag a szakmai specifikáció szerinti tevékenységek tervezhetők. Mintakertekben kizárólag a tudásátadást szolgáló workshopok és közösségi események, formális képzések szervezésével és az azokon való részvétellel zajlik a munkaszocializációs tevékenység. Mintakertek nem hozhatók létre más projektekhez kötődő helyszíneken.

Munkaerő-piaci mentorszolgáltatás elindítása és működtetése: A Felhívás-III. komponensének célja, hogy a FETE megvalósító partnereknél is elinduljon a munkaerő-piaci mentorszolgáltatás, amely a célcsoport tagjainak személyes tanácsadáson, kísérésen alapuló hatékony munkaszocializációs eszköze. A mentortevékenységet a pályázat keretében elindított szolgáltatás során a pályázók a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületnél működő mentori hálózat keretében és azzal kötelezően együttműködve végzik, az általa kidolgozott módszertan szerint. A mentorszolgáltatás keretében kizárólag személyre szabott mentori szolgáltatás

igénybevételével zajlik az indikátorok teljesítése. A nyertes pályázó az MMSZE mentorhálózatával együttműködési megállapodás megkötésére kötelezett.

A mentorszolgáltatáshoz kapcsolódó pályázati tevékenységek megvalósítása 40 millió Ft támogatási igényt meghaladó pályázatok esetében kötelező, legalább 1 fő mentor alkalmazásával.

A Támogatható tevékenységeken belül a Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek kizárólag a kiskert és mintakert programhoz kapcsolódóan valósíthatók meg, olyan műszaki tartalommal, amely ez közvetlenül kapcsolódik a mintakert, kiskert szakmai tevékenységeihez.

Kiemelten támogatható tevékenységek:

- Bel- és/vagy külterületi művelésre alkalmas földterületi ingatlanok megvásárlása, lakóingatlanokon kívül.
- Kisléptékű infrastrukturális beruházások pl. kerítés, vadvédelem kialakítása, kúttisztítás vagy új kút fúrása, stb.
- Termesztéstechnológiát szolgáló beruházások pl. öntözőrendszer, fóliasátor, szerszámtároló, stb.
- Kerti építmények
- Alapvető szociális létesítmények

Nem támogatható, olyan ingatlanok vásárlása, amelyen meglévő épület, építmény található, kivéve, ha abból alapvető szociális célokat szolgáló létesítmény került kialakításra. A már a pályázó tulajdonában álló épület, építmény felújítása sem támogatható, kivéve, ha az alapvető szociális célokat szolgál. A fentiekén kívül új építmény, épület kialakítása a felhívás keretében nem támogatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: RRF rendelet) 9. §. (1) bekezdés i) alpontja szerint az **MMSZA a támogatási döntés előkészítése és meghozatala**, továbbá a támogatási okirat kiadása és esetleges módosítása, valamint a folyamatba épített ellenőrzés során következetesen, rendszeresen és kiterjedten **alkalmazza az ARACHNE kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, az összeférhetetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb szabálytalanságok megelőzése érdekében.** Az ARACHNE az esetleges kockázatokra mutat rá, a kockázatok értékelése a pályázatot kezelő hatóságok feladata.

3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

3.1 PÉNZÜGYI TERVEZÉSRE ÉS ELSZÁMOLHATÓSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat az Elszámolhatósági útmutató tartalmazza, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

3.2 A TÁMOGATÁS JELLEGE

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.3 A TÁMOGATÁS FORRÁSA

Jelen felhívás forrását a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím előirányzat biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) **1.216.864.267,- Ft**, az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása **328.553.352,- Ft**, (a projektek megvalósításához elengedhetetlen kiadások támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím hazai forrásrészből kerül finanszírozásra.

Jelen felhívás keretében a végső kedvezményezettnek **nem szükséges elszámolandó önerőt** biztosítania.

Amennyiben a projektgazdánál a projekt megvalósításához olyan költségek tervezése is szükséges, mely a felhívás alapján nem elszámolható, azokat saját forrásból, **nem elszámolható önerőként** szükséges terveznie.

Amennyiben a projektgazdánál a projekt megvalósításához olyan költségek tervezése is szükséges, mely a felhívás alapján nem elszámolható, azokat saját forrásból, **nem elszámolható önerőként** szükséges terveznie. Az Elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait, kérnénk ezt figyelembe venni.

PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE		EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS		ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ
<p>Európai Unió felé elszámolható kiadások (HEE forrás)</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</p>	<p>Európai Unió felé nem elszámolható kiadások, hazai költségvetésből származó támogatás</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás</p>	<p>Olyan kiadások, melyek a Felhívás szerint az EU felé elszámolhatóak, de a projekt európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatást tartalmaz, ezért nem részesülhet 100%-os támogatásban. A kiadás egy részét a végző kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> I. Önerő</p>
		<p>Olyan kiadások, melyek az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja.</p> <p>Emellett ide sorolandóak a hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatáshoz kapcsolódó önerő összegek is, amennyiben a hazai költségvetésből biztosított támogatás európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül és nem biztosítható 100% intenzitásban.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei</p>
A projekt összköltsége		

3.4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 1.000.000,- Ft, maximum 350.000.000,- Ft.**

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

Az adott pályázó szervezet által igényelhető támogatás maximális mértékét az általa megvalósítóként képviselt FETE települések száma határozza meg az alábbi megoszlásban, a pályázat megvalósítási helyszíneitől függetlenül:

	A pályázó szervezet által megvalósítóként fejlesztendő FETE települések száma	Maximálisan igényelhető pályázati támogatás (millió Ft)
I.	Legfeljebb 1 település	8
II.	Legfeljebb 3 település	25
III.	Legfeljebb 10 település	40
IV.	Legfeljebb 30 település	210
V.	30 település felett	350

A különböző pályázati komponensek vonatkozásában az igényelhető támogatások aránya és mértéke az alábbiak szerint tervezendő.

- A Családi kertek létrehozása komponens tervezése során a pályázó maximum bruttó 25.000.- Ft/családi kert összegben tervezheti pályázatát. A komponens keretében összesen igényelhető minimum támogatás 1 millió Ft, maximálisan igényelhető támogatás 11 millió Ft pályázó szervezetenként.

- A Mintakertek létrehozása és működtetése komponens tervezése során az egy darab mintakertre (megvalósítási helyszínre) igényelhető támogatás mértéke minimum 5 millió Ft, maximum 40 millió Ft.

3.5 ÖNERŐ

A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem támogatható tevékenységeket, nem elszámolható költségeket önerőből szükséges fedezni.

3.6 SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A projekt megvalósítása során nincs lehetőség szállítói finanszírozás alkalmazására.

3.7 ELŐLEG

3.7.1 TÁMOGATÁSI ELŐLEG

A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető. Az RRF rendelet 153. § (1) és (2) bekezdése alapján indokolt esetben a nemzeti hatóság az uniós támogatásokért felelős miniszter egyetértésével az igényelhető támogatási előleg RRF rendelet 153. § (1) bekezdésében rögzített mértékétől eltérhet. Jelen felhívás esetében az uniós támogatásokért felelős miniszter egyedi engedélye alapján a támogatási előleg az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 50%-a lehet.

A támogatási előleggel való részleges vagy teljes elszámolást követően az előleg a még el nem számolt utófinanszírozással érintett támogatásnak az 50%-a erejéig újra igényelhető. Ugyanígy a támogatási előlegen alapuló követelés beszámítása vagy visszafizetése után a támogatási előleg újra igényelhető.

Az RRF rendelet 144. §-a szerint a költségvetési támogatás fogadására a végső kedvezményezettnek a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező végső kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a támogatás felhasználása, ha az időközi kifizetési igénylés az ellenőrzési szempontoknak megfelel, és a bizonylatok egy része vagy egésze jóváhagyásra kerül.

A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7.2 SZÁLLÍTÓI ÉS FORDÍTOTT ÁFA-ELŐLEG

A projektben nincs lehetőség szállítói- és fordított ÁFA-előleg igénylésére.

3.8 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A projekt EU felé elszámolható és EU felé nem elszámolható, de hazai forrásból finanszírozott **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez nem kapcsolódó, és / vagy a felhívás szerint nem elszámolható kiadások minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható összköltségének.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
Projekt előkészítési tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
		Közbeszerzési költségek	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
		Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
		Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
		Egyéb projektmenedzsment költség	<ul style="list-style-type: none"> • Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei 	HEE
		Projektmenedzsment hez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	<ul style="list-style-type: none"> • Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	<ul style="list-style-type: none"> • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • Személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint 	HEE
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> • Utazási költség az Elszámolhatósági útmutató szerint • Szállásköltség az Elszámolhatósági útmutató alapján • Napidíj, illetve járulékai 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költsége	<ul style="list-style-type: none"> • Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége • Műszaki jellegű szolgáltatás 	HEE
		Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai tanácsadás, szakértői szolgáltatás • IT, infokommunikációs szolgáltatás 	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
			<ul style="list-style-type: none"> Informatikai rendszerek igénybevétele 	
		Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikációs költség (nyomda, kiadvány készítés, grafika) Marketing tevékenység Ellátási, catering költségek Rendezvényszervezés költségei 	HEE
		Egyéb szolgáltatási költségek	<ul style="list-style-type: none"> Hatósági díj, illeték Jogi szolgáltatás Értékbecslés 	HEE
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	<ul style="list-style-type: none"> Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei 	HEE
		Képzéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> Oktatók költségei (szakértői díj, előadói, vagy szerzői díj) Képzés megszervezésével kapcsolatos költség Képzésen történő részvétel költsége Vizsgadíj (kivéve pótvizsga díja) Reprezentációs költségek Ellátás, catering költségek 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	<ul style="list-style-type: none"> Ingatlanvásárlás költségei Értékbecslés Hatósági díjak, illetékek 	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
			<ul style="list-style-type: none"> • Ügyvédi, közvetítői díjak 	
		Terület-előkészítési költségek	<ul style="list-style-type: none"> • Terület-előkészítés 	HEE
		Építéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> • Felújítás átalakítás költsége • Építéshez kapcsolódó költségek 	HEE
		Immateriális javak beszerzése	<ul style="list-style-type: none"> • Szoftver beszerzése 	HEE
		Eszközbeszerzés költségei	<ul style="list-style-type: none"> • Eszközbeszerzés • Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei az Elszámolhatósági útmutató szerint • Szállítási, tárolási, raktározási költségek 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	<ul style="list-style-type: none"> • Anyagbeszerzés 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	<ul style="list-style-type: none"> • Képzés, betanítás költsége • Természetbeni juttatás • Utazási költség az Elszámolhatósági útmutató alapján • Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás • Szállásköltség az Elszámolhatósági útmutató szerint 	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Általános (rezi) költség	Általános (rezi) költség	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE

Az elszámolható költségekre jutó le nem vonható ÁFA minden tervezhető költségtípus és költségelem vonatkozásában a **hazai költségvetés XIX.** Uniós fejlesztések fejezetéből kerül finanszírozásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésének kitöltőprogramba történő felrögzítése során az Európai Unió felé **nem** elszámolható, **hazai költségvetési forrásból történő támogatás** esetén az összeget nem elszámolható költségként szükséges rögzíteni, míg az Európai Unió felé elszámolható kiadásokat elszámolható költségnek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a nem elszámolhatóként berögzített kiadás nem kerülhet folyósításra.

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra, valamint nem részei az elszámolandó önerőnek sem, Nem támogatható tevékenység alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni. Az Elszámolhatósági útmutató részletesen bemutatja a rögzítésre vonatkozó elvárásokat.

3.9 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 3.8 pontban, különösen:

- a levonható ÁFA összege
- a kamattartozás – kiegyenlítés
- a deviza – átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- a bíróságok, végső kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően,
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a szabadságmegváltás és a végkielégítés,
- a rehabilitációs hozzájárulás
- fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
- természetbeni hozzájárulás;

- értékcsökkenési leírás költsége;
- visszaigényelhető adók;
- olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- olyan tevékenység költségei, melyekre a végső kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvétel igénybe vett ide nem értve az elszámolható önerő mértékét meg nem haladó csatlakozási díjat;
- közterület-használati díj, amennyiben a díj a végső kedvezményezett vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a végső kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költséget

3.10 EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSI MÓD ALKALMAZÁSA

Az RRF EU Rendelet (18.) preambulumban pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költségelszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő, százalékban meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása:

a projekt közvetlen költségeinek 7%-át kitevő összegben tervezhetővé válnak közvetett költségek, és azok átalány alapon kerülnek finanszírozásra

Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a végső kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árak való megfelelést sem vizsgálja a Támogató. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a végső kedvezményezettnek a kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A végső kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását.

Az átalány alapon elszámolható költségek csak a vetítési alappal egyidejűleg kerülhetnek elszámolásra benyújtásra, a Támogató az átalány alapú folyósítást csak a vetítési alappal egyidejűleg teljesítheti. A vetítési alaphoz sorolt költségek valós költség alapon kerülnek tervezésre és elszámolásra.

Jelen felhívás esetében átalány alapon tervezendőek a következő kiadások:

- o Projekt-előkészítés költségkategória minden költség típusa
- o Projektmenedzsment költségkategória minden költség típusa
- o Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költség típus
- o Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj költség típus
- o Általános költségek (rezsi) költségek költség típus

Minden egyéb, a projektben elszámolható költség **a vetítési alap részét képezi.**

A százalékos átalányban tervezett kiadások elszámolása és kifizetése mindig egyidejűleg történik a vetítési alapot képező költséggel, úgynevezett flat rate átalány technikai számlán.

A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alaphoz rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének a 7% -a kell, hogy legyen.

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadásokat is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
- Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során a Támogató a vetítési alaphoz nézve költségcsökkentést eszközöl, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alaphoz nézve kell megállapítani.
- Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, az átalány alapon elszámolandó kiadások is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.
- Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alaphoz tartozó bizonylatok és bizonylat összesítők bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- A szabálytalansággal érintett, vetítési alaphoz tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül az átalányban elszámolandó kiadás is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül.
- Az átalányban elszámolandó kiadások esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán a Támogató a beszámolókat vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt megvalósítása, vagy a záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalat nem teljesül, a Támogató.
- Az átalányra tervezett összeget a támogatási kérelemben egy költség soron szükséges megjeleníteni. A költség szöveges indoklásában fel kell tüntetni az átalányban finanszírozásra kerülő **költség típusok megnevezését, de azokat költség típusok között összegezően, vagy arányosan megbontani nem szükséges.** Az átalány elszámolásban érintett kiadások – összhangban az Elszámolhatósági útmutatóval – összesítőre nem kerülhetnek, és a kiadásokra nézve a piaci ár alátámasztás benyújtása nem szükséges.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazásának részletszabályai a mindenkor hatályos Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek bemutatásra.

3.11 A PIACI ÁR IGAZOLÁSA

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfelelnek.

Ebből fakadóan biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a végső kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembevétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci áraknak való megfelelését igazolnia szükséges. Az elszámolhatósági útmutató a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

3.12 ÖSSZESÍTŐK ALKALMAZÁSA

Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik az elszámolás a megvalósítás során:

1. Kis támogatástartalmú számlák összesítője
2. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához
3. Anyagköltség összesítő
4. Általános (rezsi) költség összesítő
5. Személyi jellegű költségek összesítője

Az összesítőkre vonatkozóan a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

A személyi jellegű költségek összesítőjét kivéve minden költségösszesítőt az EPTK felületen szükséges összeállítani, az „Új elszámoló bizonylat összesítő rögzítése” funkció alatt, és minden összesítőre kerülő bizonylatot az EPTK felületen, ezen funkció alatt kell rögzíteni. **Közbeszerzéssel érintett költségeket összesítőn nem lehet elszámolni, kivéve, ha a költségekhez tartozó vállalkozási szerződés az EPTK rendszerben rögzítésre és a költséggel összerendelésre került.**

A személyi jellegű költségösszesítőt excel és pdf formátumban kell elkészíteni és benyújtani, melyhez a szükséges sablon a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre. Ez alól egy dokumentum kivételt képez: a Nyilatkozat a munkabér 100%-ban a projekt terhére történő

elszámolásáról. Ezt a dokumentumot egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén szükséges benyújtani.

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható. Az összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg a **bruttó 500 000 forintot**. Ha azonban a kiadás az egyéb, specifikus összesítők egyikére (pl. Anyagköltség összesítő) is rögzíthető lenne, akkor a kiadást a specifikus összesítőre kell rögzíteni.

Összesítőn történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a végső kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy:

- az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek,
- az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, valamint
- az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányát az Elszámolhatósági útmutató szerint záradékolta.

Az összesítőkre vonatkozó részletes előírások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak.

3.13 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI

A felhívás keretében támogatott projekt(ek) vonatkozásában a **2023.04.01.** és **2026.01.31.** között felmerült kiadások számolhatóak el.

Kiadás alatt a tényleges pénzkiadás, a végső kedvezményezett pénzkészletének, pénzeszközeinek csökkenése értendő. Szolgáltatás vásárlás és építés beruházás esetén a **2023.04.01.**-jén vagy azt követően felmerülő, illetve megvalósuló tevékenységek kiadásait; míg eszközbeszerzés és anyagbeszerzés esetén a **2023.04.01.** vagy azt követően, szállítólevéllel igazoltan teljesült beszerzések kiadásait lehetséges elszámolni. Ha egy adott projekt előkészítése és kezdeti szakasza (beleértve a közbeszerzést is) **2023.04.01.** előtt kezdődött, csak a **2023.04.01.** után végrehajtott, teljesített/ teljesült, egyértelműen meghatározott szakaszai jogosultak HEE forrásból finanszírozásra, amennyiben a költségek teljes egészében **2023.04.01.** után merülnek fel.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben az RRF rendelet 233. §-a szerinti projektindító támogatásban is részesült, a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a következőket is be kell tartania:

- az RRF-3.0.0. projektindító felhívásra benyújtott kapcsolódó projekteken elszámolt költségek jelen felhívásban nem elszámolható költségeknek minősülnek

- a támogatási kérelemben részletesen le kell határolni a jelen felhívás alapján tervezett és a projektindító támogatásban elszámolt kiadásokat, ha ugyanazon költségkategória és költség típus alá tartoznak, az adott fejlesztési helyszínen a megjelölt célokra

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységként, költségkategória, költség típus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját**. Pl. a szakmai megvalósítók személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bérjellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett költségei azonosíthatók, elkülöníthetők legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni. A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint⁴ szükséges kezelnie

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft összeg erejéig van lehetőség költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Jelen felhívás esetében saját teljesítés az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Projektmenedzsment költség
- Szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai

Saját teljesítés keretén belül a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

⁴ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

Függetlenségre vonatkozó szabályok:

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében kérjük, figyeljen az alábbi függetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő/végső kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő/végső kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő/végső kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A függetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

4.1 A PROJEKT KEZDETE

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja tartalmaz.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása a támogatási döntés kézhezvétele előtt megtörténik, akkor is be kell tartani a HEE forrásból támogatott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

4.2 A PROJEKT BEFEJEZÉSE

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. **A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.**

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói finanszírozás esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja alatt olvasható.

Jelen felhívás esetén legkésőbb 2026.01.31-ig a projektet fizikailag be kell fejezni.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának a határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

4.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Jelen felhívás végső kedvezményezettje vállalja, hogy a felhívásban megvalósuló szakmai tevékenységeket 2026. december 31-ig fenntartja.

5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

A projektben minimum 4 db, az alábbi táblázatban foglalt tartalmi elvárásoknak megfelelő mérföldkő tervezése és végrehajtása szükséges. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó szabályokról – kiemelten a kifizetési igénylések lehetséges benyújtási időpontjairól – részletesen az Elszámolhatósági útmutatóban olvashatnak.

Sorszám	Projekt mérföldkő elérésének dátuma	Az elvárt eredmény részletes bemutatása
1.	legkésőbb a projektkezdéstől számított 6. hónap	A projektben vállalt munkaszocializációs indikátorok legalább 15%-a teljesül. A kapcsolódó dokumentáció és a projekt szakmai beszámolója benyújtásra kerül.
2.	legkésőbb a projektkezdéstől számított 12. hónap	A projektben vállalt munkaszocializációs indikátorok legalább 40%-a teljesül. A kapcsolódó dokumentáció és a projekt szakmai beszámolója benyújtásra kerül.
3.	legkésőbb a projektkezdéstől számított 16. hónap	A projektben vállalt munkaszocializációs indikátorok legalább 60%-a teljesül. A kapcsolódó dokumentáció és a projekt szakmai beszámolója benyújtásra kerül.
4.	Projektzárás (a projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2026. január 31-ig)	A projektben vállalt szakmai tevékenységek teljes körűen megvalósulnak, a munkaszocializációs indikátorok legalább 100%-a teljesül. A kapcsolódó dokumentáció és a projekt záró szakmai beszámolója és záró kifizetési igénylése benyújtásra kerül.

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az RRF rendelet 87. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveihez kapcsolódó vállalásokat és célértékeket

kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A projekt mérföldkö és célérték vállalásaiba a Felhívás jelen 5. szakasza mellett beleértendő a 6. szakasz 6.1 és 6.2 pontjai is. Amennyiben a projekt mérföldköveihez kapcsolódó vállalások és célértékek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.

6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI

A projekt kötelező vállalásaihoz kapcsolódó adminisztratív munka elvégzése (például, de nem kizárólagosan: adatok gyűjtése, rendszerezése, feltöltése a központi MMSZA és egyéb adatbázisokba) **a végső kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége!**

6.1 CÉLOK

A táblázat a projekt során kötelezően teljesítendő minimum értékeket tartalmazza.

Cél megnevezése	Mértékegység	Célérték	Célérték elérésének legkésőbbi időpontja	Azonosító
Részvétel munkaszocializációs programokban	fő	25-725	2026.01.31.	T3.2.

A munkaszocializációs programokba bevonandó személyek számát az egyes pályázó szervezetek esetében az alábbi táblázat foglalja össze. Az egyes pályázó szervezetek által megvalósítóként képviselt FETE települések számának függvényében az alábbi pályázati célok elérése kötelező.

	<i>A pályázó szervezet által megvalósítóként fejlesztendő FETE települések száma</i>	<i>Munkaszocializációs programokba bevonandó személyek száma (fő) pályázó szervezetenként 2026.01.31-ig (Minimum érték)</i>
I.	<i>Legfeljebb 1 település</i>	25
II.	<i>Legfeljebb 3 település</i>	52
III.	<i>Legfeljebb 10 település</i>	83
IV.	<i>Legfeljebb 30 település</i>	435
V.	<i>30 település felett</i>	725

Cél definíciója: személyek részvétele munkaszocializációs programokban, amelyek tartalmazzak képzést, személyes mentorálást, személyre szabott szolgáltatásokat. Pályázó szervezetenként legalább 25-725 fő részvétele munkaszocializációs programokban.

Számítási mód: A munkaszocializációs programelemekbe bevont, együttműködési megállapodást aláírt személyek száma.

Alátámasztó dokumentumok: végső kedvezményezett adatbázis, együttműködési megállapodások, fotó dokumentáció, jelenléti ívek, szakmai beszámoló, állapotfelmérési kérdőív.

6.2 MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

A projekt megvalósítása során az alábbi, műszaki-szakmai eredmények teljesítése szükséges:

I. komponens: Családi kertek létrehozása

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A családi kert programban résztvevők munkaszocializációs képességeinek fejlesztése
Eredmény leírása, célértéke	Személyes látogatások vagy workshopok révén családi kert munkaszocializációs tevékenység. Célérték: pályázati vállalás szerint (minimum 25 fő, maximum 440 fő)
Alátámasztó dokumentumok	Együttműködési megállapodások, látogatáskor készült fénykép dokumentáció, szakmai összefoglaló beszámoló a kertészeti év végén, illetve szakmai workshopok dokumentációja, fotó, jelenléti ív.
Az eredmény teljesítésének dátuma	A projekt fizikai befejezésének dátuma, de legkésőbb 2026.01.31.

II. komponens: Mintakertek létrehozása és működtetése

A) Mintakert létrehozása és működtetése

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Mintakert létrehozása és működtetése
Eredmény leírása, célértéke	A pályázatban megadott műszaki specifikáció szerint vállalt, a szakmai útmutatóban foglalt kereteknek megfelelő mintakert megvalósítása és működtetése. Célérték:

	minimum 1, db pályázati vállalás szerint, amennyiben releváns.
Alátámasztó dokumentumok	Mintakert szakmai beszámoló a megvalósítás műszaki tartalmáról, fényképes melléklettel és műszaki vázlatrajz
Az eredmény teljesítésének dátuma	A projekt fizikai befejezésének dátuma, de legkésőbb 2026.01.31.

B) A célcsoport munkaszocializációs fejlesztése mintakertekben

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A célcsoport munkaszocializációs fejlesztése a mintakertekben
Eredmény leírása, célértéke	A mintakert szakmai tartalommal működik, fenntartása biztosított, a munkaszocializációs tevékenység zajlik (formális képzés, illetve workshopok). Célérték: Pályázati vállalás szerint, de minden megvalósítási helyszín vonatkozásában legalább 20 fő.
Alátámasztó dokumentumok	Együttműködési megállapodások, szakmai workshopokon, képzéseken készült fénykép dokumentációk és jelenléti ívek, szakmai workshop összefoglaló beszámoló.
Az eredmény teljesítésének dátuma	A projekt fizikai befejezésének dátuma, de legkésőbb 2026.01.31.

III. komponens: Munkaerő-piaci mentorszolgáltatás működtetése

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Mentorszolgáltatás működtetése
Eredmény leírása, célértéke	A mentori szolgáltatás a szakmai együttműködés szerint működik, egyéni fejlesztést biztosít, képzéseket, tanfolyamokat szervez, munkahelyek irányában közvetít, vagy egyéb kapcsolódó tevékenységet végez. Célérték: Minimum 1 fő mentor alkalmazása, minimum 80 fő munkaszocializációs fejlesztése/1 fő mentor.

Alátámasztó dokumentumok	Együttműködési megállapodások, jelenléti ívek, mentorálási napló, Mentori munka- vagy megbízási szerződés.
Az eredmény teljesítésének dátuma	A projekt fizikai befejezésének dátuma, de legkésőbb 2026.01.31.

6.3 EURÓPAI UNIÓS KÖZÖS MUTATÓK

Az RRF EU rendelet 29. cikke értelmében az eszköz végrehajtását közös mutatók segítségével kell nyomon követni és értékelni. Ezeket a mutatókat az RRF EU rendelet 4. cikkében említett általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni. A 2021/2106 EU rendelet 2. cikkének (3) bekezdése alapján a tagállamoknak évente két alkalommal – február 28-ig és augusztus 31-ig – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról. A jelentéstételi időszak a terv végrehajtásának teljes időszakát felöleli, adott esetben 2020. február 1-jétől kezdődően, az adott évre vonatkozó december 31-i és június 30-i határidőig.

A projekt-végrehajtás során a végső kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a végső kedvezményezett statisztikai nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.

A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a végső kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie:

Mutató neve	Definíciója	Mértékegysége
Oktatásban vagy képzésben részt vevők száma	A mutatóban az eszköz intézkedéseiből származó támogatásban részesülő oktatási (ISCED 0–6, felnőttoktatás) és képzési (munkahelyen kívüli/belüli képzés, folyamatos szakmai továbbképzés stb.) tevékenységek résztvevőinek számát kell figyelembe venni, beleértve a digitális készségfejlesztő képzések résztvevőit is. ⁵ A résztvevőket az oktatási vagy képzési tevékenység megkezdésekor kell számba venni.	fő
Támogatásban részesülő 15–29	Az eszköz intézkedéseiből származó pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesülő 15–29 éves	fő

⁵ A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszközről szóló rendeletnek az eszköz keretében történő digitális címkézést megjelenítő VII. mellékletével összhangban a digitális készségfejlesztő képzés a 108. beavatkozási terület (Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez) értelmében értendő, amely szerint: „Ez a digitális készségekre vonatkozik minden szinten, és a következőket foglalja magában: magas szintű speciális oktatási programok digitális szakemberek képzésére (azaz technológiaközpontú programok); tanárok képzése, oktatási célú digitális tartalom fejlesztése és a vonatkozó szervezeti képességek. Ide tartoznak az alapvető digitális készségek fejlesztését célzó intézkedések és programok is.

éves fiatalok száma	résztevők száma.	
Foglalkoztatottak vagy munkát keresők száma	<p>A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz intézkedéseiből származó támogatás igénybevételekor munkanélküli⁶ vagy inaktív⁷ személyek száma, akik közvetlenül a támogatás folyósítása után munkába álltak, beleértve az önfoglalkoztatást is, vagy – korábbi inaktívak esetében – elkezdtek munkát keresni.</p> <p>„Munkát kereső”: a „munkanélküliek” fogalom meghatározása szerinti, általában nem dolgozó, munkaképes és aktívan munkát kereső személyek.</p> <p>Az állami foglalkoztatási szolgálatoknál álláskeresőként újonnan regisztrált személyeket minden esetben figyelembe kell venni, még akkor is, ha nem azonnal munkaképesek.</p>	fő

A jelentéstétel folyamata:

A fenti mutatók közül a következő(k) csak a projektbe bevont természetes személy résztvevők adatainak gyűjtésével és feldolgozásával állítható elő:

1. Oktatásban vagy képzésben részt vevők száma
2. Támogatásban részesülő 15-29 éves fiatalok száma
3. Foglalkoztatottak vagy munkát keresők száma

A projekt-végrehajtás folyamán a végső kedvezményezettnek a projekt keretében az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott mutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség mutatók szerint az alábbi résztvevőkre vonatkozik:

1. Oktatásban vagy képzésben részt vevők száma: a Felhívás keretében megvalósuló projektben oktatásba vagy képzésbe bevont résztvevők.

A résztvevőket alapvetően oktatási vagy képzési tevékenységként egyszer kell figyelembe venni, abban az esetben is, ha az hosszabb távú és akár több évig tart. Amennyiben egy személy

⁶ Azok a személyek, akik általában nem dolgoznak, munkaképesek és aktívan munkát keresnek. A nemzeti fogalom meghatározások szerint regisztrált munkanélkülinek minősülő személyeket mindig ide kell sorolni, még akkor is, ha nem felelnek meg mindhárom kritériumnak. Forrás: A Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatósága által készített munkaerőpiaci statisztika 18. pontja – 2018. évi módszertan.

⁷ Azok a személyek, akik jelenleg nem tartoznak a munkaerőnek minősülő személyek körébe (abban az értelemben, hogy a megadott fogalom meghatározások szerint nem foglalkoztatottak, illetve nem munkanélküliek). Forrás: A Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatósága által készített munkaerőpiaci statisztika 20. pontja – 2018. évi módszertan.

több **különböző** oktatási vagy képzési tevékenységben vesz részt akkor többször – képzési vagy oktatási tevékenységenként egyszer – kell figyelembe venni.

2. Támogatásban részesülő 15-29 éves fiatalok száma: Azon 15-29 éves résztvevők száma összesítve, akik a projektekből pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesülnek.

A személyeket támogatásonként kell számba venni, akkor is, ha az hosszabb távú és akár több évig tart.

3. Foglalkoztatottak vagy munkát keresők száma: A Felhívás keretében megvalósuló programokba bevont személyek (munkanélküli vagy inaktív személyek), akik a támogatást követően foglalkoztatottá vagy munkát keresővé válnak.

A személyeket a tevékenységük (munka keresés vagy foglalkoztatás) megkezdésének időpontjában kell számításba venni. Egy személy csak egyszer vehető figyelembe.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat a végső kedvezményezettnek az EPTK felületen rögzítenie szükséges. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a végső kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) a szerződéskötéssel/támogatói okirat hatálybalépésével egyidőben kerül megküldésre a végső kedvezményezett részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektvégrehajtás során a végső kedvezményezett felelőssége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

7.1 NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás keretében a 2.1 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

7.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZAKMAI ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a projekt tevékenységeinek megvalósítása során az ÁÚF 7. pontjában lévő fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó szabályait tartsa szem előtt. A végső kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető „A

Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz Kedvezményezettjeinek Tájékoztatói Kötelezettségei KTK RRF” c. dokumentum tartalmazza.

7.3 HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Amennyiben legalább öt éves várható élettartamú infrastruktúra megvalósítására irányul a beruházás, figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz vagy más időjárási kockázat. A mérlegeléshez, valamint a klímakockázati értékelés elvégzéséhez a Klímareziliencia útmutató nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el:
<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-az-infrastrukturalis-projektek-ghajlatvltozsi-rezilienciavizsglatnak-elvgzshez-2021-2027>
- A Klímareziliencia útmutató alapján elvégzett értékelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a beruházás részletes klímareziliencia elemzését beleértve a lehetséges adaptációs intézkedések értékelését és integrálását. A klímareziliencia elemzést csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. Az elemzés által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóknak be kell mutatni.
- Amennyiben a beruházás a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esik, úgy a támogatási kérelemben, elegendő arról nyilatkozni, hogy a

beruházás éghajlatváltozással összefüggő, éghajlatvédelmi szempontok szerinti vizsgálata a rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően történik/történt, és hogy az elvégzett vizsgálatot és annak eredményét a beruházás megvalósíthatósági tanulmánya vonatkozó fejezete részletezi, beleértve a kockázatelemzést, valamint a meghatározott alkalmazkodási intézkedések bemutatását.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <https://etfesz.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni. A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

7.4 KÖZBESZERZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a végső kedvezményezett feladata.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy közbeszerzési kötelezettség esetén a támogatást igénylőnek/végső kedvezményezettnek környezetvédelmi szempontú (zöld) közbeszerzési eljárást **javasolt** lefolytatnia, melynek során a támogatást igénylő/végső kedvezményezett, mint ajánlatkérő azoknak az árúknak, szolgáltatásoknak és építési beruházásoknak a beszerzését részesíti előnyben, amelyek más, azonos rendeltetésű árukhoz, szolgáltatásokhoz és munkálatokhoz képest kisebb mértékben terhelik a környezetet.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF-ben található.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek standard kiválasztási eljárásrend kerülnek kiválasztásra, szakaszos elbírálás szerint.

1 szakasz: 2024.04.19. - 2024.05.19.

2 szakasz: 2024.05.20. - 2024.06.30.

A kiválasztás az ÁÚF 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja fejezet vonatkozó előírása alapján történik, döntés-előkészítő bizottság összehívásával.

8.2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

1. Az aláírásra jogosult által AVDH vagy AVDH-DHSZ aláírási szolgáltatással, vagy minősített elektronikus aláírással ellátott és a pályázathoz benyújtott, kapcsolódó nyilatkozat hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került;
2. A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
3. A támogatást igénylő a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott lehetséges végső kedvezményezett körbe tartozik;
4. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási mértéket, illetve eléri a minimálisan igényelhető támogatási mértéket;
5. A támogatást igénylő megfelel az Áht.-ban foglaltak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
6. A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt;
7. A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

1. A 2. számú melléklet szerinti meghatalmazás. Ezen dokumentum benyújtása kizárólag abban az esetben kötelező, amennyiben a Pályázó más személyt bíz meg a pályázat benyújtásával;
2. A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és a Felhívásban kért adattartalommal, magyar nyelven került benyújtásra;
3. A projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott határidőn belül van;
4. A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek (Felhívás 11.1 pontjában meghatározott dokumentumok) és azok adattartalma megfelelő;
5. Az aláírások cégszerűségének igazolása megfelelően megtörtént;
6. A kötelező mérőszámok a felhívásban meghatározottak szerint jelennek meg a támogatási kérelemben;
7. A tervezett kimeneti mutatók esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben;
8. Harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljainak megvalósulását megghiúsíthatja;
9. A projekt megvalósításának helyszínei a FETE településeknek felelnek meg;

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

8.3 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimálisan elérendő pontszám
1	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó értékelési szempontok vizsgálata	10	6
1.1	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.	2	
	Nincs tapasztalata.	0	
	Megfelelő tapasztalattal rendelkezik.	2	
1.2	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek a bemutatás alapján biztosítottak.	2	
	Szervezeti feltételek nem kerültek bemutatásra.	0	
	Szervezeti feltételeket fejlesztik a projekt során.	1	
	Szervezeti feltételek jelenleg is adottak.	2	
1.3	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. (Megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján - Europass sablon alapján szükséges a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrás bemutatásához)	2	
	Nem megfelelő a tapasztalat.	0	
	Egyik vezető tapasztalata nem megfelelő.	1	
	Mindkét vezető szakmai tapasztalata megfelelő.	2	
1.4	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak megfelelően munkaszocializációs beavatkozási tervvel és ezek végrehajtásához szükséges humán erőforrásokkal, infrastrukturális feltételekkel. (A pályázónak a benyújtáskor rendelkeznie kell cselekvési- és beavatkozási tervvel)	4	

	Nem rendelkezik a tervezett projekt méretéhez megfelelő erőforrásokkal.	0	
	Rendelkezik a humán és infrastrukturális erőforrásokkal, de nincs összhangban a cselekvési tervekkel, a projekt méretével.	2	
	Megfelelő erőforrással rendelkezik a projekt végrehajtásához, illetve megfelelően tervezett.	4	
2	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	10	6
2.1	A projekt céljai illeszkednek a felhívásban rögzített elvárásokhoz.	3	
	A projekt céljaihoz nem illeszkedik.	0	
	A projekt céljaihoz az illeszkedés bemutatásra került.	3	
2.2	A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a tervezett projekt a HET-ben foglalt <i>Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés, a helyi gazdasági kultúra erősítése</i> reformhoz időben és eredményeiben miként járul hozzá. Csak az a projekt támogatható, mely időbeliségét és vállalásait tekintve összhangban van a HET-ben szereplő teljesítési vállalásokkal és azok mérőszámaival.	4	
	Nem megfelelő vállalás és az időbeli ütemezés. Nincs összhang a vállalt mérőszámokkal.	0	
	A teljesítési vállalásoknak megfelelően ütemezve.	4	
2.3	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	2	
	Nem került bemutatásra, alátámasztásra a projekt társadalmi hasznosulása.	0	
	A bemutatás megfelelő.	2	
2.4	A projekt tartalma a felhívásban megjelölt dimenzióknak (098-as) megfelel.	1	
	Nem felelt meg a projekt tartalma a dimenzióknak.	0	
	Megfelelt a projekt tartalma.	1	

3	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	20	12
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a projektterv összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, bemutatásuk részletes és alátámasztott.	4	
	Nem tartalmazza a kötelező tevékenységeket, nem támogatható tevékenységeket is tartalmaz a projektterv.	0	
	A projektterv tartalmazza a kötelező tevékenységeket, amely megfelelően részletes és alátámasztott.	4	
3.2	A megvalósíthatósági tanulmány megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.	4	
	A megvalósíthatósági tanulmány sablonos, nem kidolgozott, nem veszi figyelembe a települések differenciáltságát.	0	
	A megvalósíthatósági tanulmány megfelelő, ütemezése a projekttervhez való viszonya nem megfelelő.	2	
	A megvalósíthatósági tanulmány megalapozott.	4	
3.3	A megvalósítási helyszín indokolt, a projektben megvalósuló fejlesztések indokoltak és azok közvetlenül hozzájárulnak a HET célokhoz való illeszkedéshez.	6	
	A fejlesztések nem illeszkednek a HET céljaihoz, nem megfelelő a tartalom.	0	
	A fejlesztések és helyszíneik nem teljes mértékben alátámasztottak.	3	
	A tervezett tevékenységek megfelelnek a projekt és a HET céljainak.	6	
3.4	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.	6	

	Nincs összhang a projekttervben vállalt tevékenységek és az eredmények között.	0	
	A tervezett tevékenységek megfelelőek, de felültervezettek vagy közvetett a hatásuk az eredményekre.	3	
	A számszerűsített eredmények és a tervezett tevékenységek számszerűsége, időbelisége megfelelően tervezett.	6	
4	A támogatási kérelem szakma specifikus vizsgálata	30	18
4.1	A támogatást igénylő részletesen bemutatta jelen támogatási kérelem megvalósításának humán és infrastrukturális szükségleteit, előfeltételeinek a rendelkezésre állását. A bemutatások elég részletesek ahhoz, hogy a szakmai elvárások maradéktalanul ellenőrizhetőek legyenek.	10	
	Nem felelt meg.	0	
	Részben/közepes szinten megfelelt.	4	
	Megfelelt.	7	
	Magas szinten megfelelt.	10	
4.2	A munkaszocializációs fejlesztések és beruházások létrehozása során figyelembe veszi-e az adott település helyi gazdaságfejlesztési stratégiájában lefektetett alapelveket, a helyi célcsoport rendelkezésre állását és a FETE keretében megvalósuló egyéb fejlesztések szinergiáját a település adottságainak vonatkozásában	16	
	Nem vette figyelembe és nem mutatta be a települési adottságokat	0	
	Részben figyelembe vette és bemutatta a települési adottságokat	8	
	Egészében figyelembe vette a tervezésnél a települési adottságokat	16	
4.3	A támogatást igénylő korábban már valósított meg EU és/vagy hazai és/vagy saját	4	

	finanszírozással megvalósuló munkaszocializációs témájú projektet.		
	Még nem valósított meg.	0	
	Korábban már valósított meg.	4	
5	Pénzügyi szempontok vizsgálata	16	10
5.1	A támogatási kérelem költségvetése és költségvetés szöveges indoklása átlátható, átgondolt, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.	6	
	Nem kellően részletezett, szakmailag kérdéses tételekkel. Az átlagköltséget meghaladják a tervezett költségek.	0	
	Számszakilag megfelelő, részletezett, de nem minden tétel kidolgozott, alátámasztott.	3	
	Kellően kidolgozott, értelmezhető, alátámasztott költségek kerültek bemutatásra.	6	
5.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból költséghatékonyak és megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés), számszerűsítettek.	6	
	Az átlagköltséget meghaladják a tervezett költségek.	0	
	Számszakilag helyes tervezés, de a piaci ár alátámasztása hiányos volt, nem lehet megállapítani a megalapozottságot.	3	
	Megalapozott, tételeken alátámasztott költségvetés, összhangban a tevékenységekkel.	6	
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.	4	
	Nem megfelelően került bemutatásra, nem vette figyelembe a fenntarthatósági differenciáltságot.	0	
	Megfelelően került bemutatásra, reális tervezés.	4	
6	Fenntartási szempontok vizsgálata	8	4

6.1	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.	4	
	Eredmények hasznosulása nem bemutatott.	0	
	Bemutatásra került.	4	
6.2	A fenntartási időszakra vonatkozóan az eredmények humán és szakmai fenntarthatóságának feltételei bemutatásra kerültek.	4	
	Nem megfelelően került bemutatásra.	0	
	Megfelelően került bemutatásra.	4	
7	Horizontális szempontok vizsgálata	6	4
7.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése bemutatásra került.	4	
	Nem került bemutatásra vagy nem megfelelően került bemutatásra.	0	
	Bemutatásra került, de a cselekvési tervek nem tartalmazzák.	2	
	Megfelelően bemutatásra került a megvalósíthatósági tanulmányban és a cselekvési tervekben.	4	
7.2	Bemutatásra került, hogy a projektnek nincsen klímakockázata (<i>Klímakockázati útmutató előírásai alapján – Megvalósíthatósági tanulmány része</i>).	1	
	Nem került bemutatásra.	0	
	Bemutatásra került.	1	
7.3	A projekt végrehajtásának módja a DNSH elveket nem sérti.	1	
	DNSH elveket nem érvényesíti.	0	
	DNSH elveket érvényesíti.	1	
ÖSSZESEN		100	60

Indokolt esetben költségcsökkentéssel élhet a DEB, ha a piaci áraknak nem felel meg a tervezett költség, illetve, ha olyan tevékenység szerepel a költségvetésben, ami nem támogatható.

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális a 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Továbbá, nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az 1-7. értékelési szempont csoportokra adott pontszámok nem érik el az adott kategóriában a feltüntetett minimum pontszámot.

Amennyiben a HET-hez való illeszkedés, illetve a DNSH elvek betartása kapcsán, a szempontokra 0 pontot kap a projekt, az elutasítást von maga után.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Nem releváns.

9.2 A FELHÍVÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ EGYEDI SZABÁLYOK

Nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

10.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a végső kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a végső kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.2 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.⁸

⁸ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.3 AZ ADATGYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A projekt-végrehajtás folyamán a végső kedvezményezettnek a projekt keretében az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérföldkövek és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség azokra a résztvevőkre vonatkozik, akik

1. Oktatásban vagy képzésben részt vevők száma: Azon személyek száma összesítve, akik a projekteken valamilyen oktatásban vagy képzésben vesznek részt
2. Támogatásban részesülő 15-29 éves fiatalok száma: Azon 15-29 éves résztvevők száma összesítve, akik a projektekből pénzügyi vagy természetbeni támogatásban részesülnek.
3. Foglalkoztatottak vagy munkát keresők száma: A Felhívás keretében megvalósuló programokba bevont foglalkoztatott vagy munkát kereső személyek.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a végső kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a végső kedvezményezettnek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) a szerződéskötéssel egyidejűleg kerülnek megküldésre a végső kedvezményezett részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a végső kedvezményezett felelőssége, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

10.4 TOVÁBBI DOKUMENTUMOK

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Ha a felhívás valamely fejezete eltér az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a www.palyazat.gov.hu oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

10.5 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az MMSZA Támogatás-Továbbadási igazgatóságának munkatársaihoz.

E-mail elérhetőség: gazdasagrrf@maltai.hu

11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

11.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- A. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum;
- B. Költség alátámasztásul szolgáló dokumentumok (Elszámolhatósági útmutató alapján)
- C. MMSZA által aláírt Együttműködési megállapodás
- D. Nyilatkozat arról, hogy a Településcsoport megtárgyalta és megismerte a Munkaszocializációs beavatkozási tervet (6 hónapnál nem régebbi)
- E. Nyilatkozat arról, hogy a projektjavaslat elszámolása tekintetében nem áll fenn a kettős finanszírozás lehetősége
- F. Nyilatkozat a fenntartási időszak alatt saját, vagy más által a projekt keretében elkészült létesítmény üzemeltetési költségeiről és annak forrásairól
- G. Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról (Magyar Államkincstár)
- H. 1. számú melléklet - DNSH űrlap
- I. 2. számú melléklet - Meghatalmazás arról, hogy a támogatási kérelem aláírója és benyújtója jogosult eljárni a szervezet nevében (releváns esetben) Ezen dokumentum benyújtása kizárólag abban az esetben kötelező, amennyiben a Pályázó más személyt bíz meg a pályázat benyújtásával
- J. 3. számú melléklet - Nyilatkozat, hogy a támogatási igénylés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esik, Nyilatkozat, hogy harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja; Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e
- K. 4. számú melléklet - Kommunikációs terv az arculati Kézikönyv szerint amennyiben 180 millió forint feletti a támogatás összege
- L. 5. melléklet szerinti Megvalósíthatósági Tanulmány
- M. 6. melléklet szerinti Munkaszocializációs beavatkozási terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetén nem releváns.

11.3 A KIFIZETÉSI KÉRELMEKHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy az Elszámolhatósági útmutató 10. fejezetében szereplő alátámasztó dokumentumokat az első és az azt követő kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

- a) Elszámolhatósági útmutató 10. fejezetében található dokumentummátrix alapján benyújtandó dokumentumokat – többnyire – a költség felmerülését követően a benyújtott kifizetési igénylés keretében

<https://www.palyazat.gov.hu/ltalnos-dokumentumok>

- b) 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)

11.4 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A támogatási kérelem benyújtását az alábbi dokumentum sablonok és szakmai segéd dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segíti a MMSZA:

- a) FETE települési megvalósítók listája
- b) Műszaki-szakmai specifikációs tájékoztató

Kérjük a támogatást igénylőket, hogy projektelőkészítési feladataik során elsődlegesen, de nem kizárólagosan az alább dokumentumok előírásait tartsák szem előtt:

1. RRF-3.2.1-22 kódszámú felhívás
2. RRF általános dokumentumok ([Általános dokumentumok | Széchenyi Terv Plusz \(gov.hu\)](#))
3. FETE eljárásrendi és egyéb szakmai előírányzatait tartalmazó dokumentumok

12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

Komponens: C- Felzárkózó települések

Reform: Helyi sajátosságokon alapuló munkaszocializáció és készségfejlesztés, a helyi gazdasági kultúra erősítése

Kihívás:

A 300 legszegényebb településen élő emberek iskolai végzettsége, képzettsége sok esetben rendkívül alacsony. A korai iskolaelhagyás, az alacsony iskolai végzettség, a programban résztvevő települések gazdasági lehetőségeinek rendkívül alacsony szintje miatt e településeken általánosnak mondható a munkavállalói készségek és a munkaszocializáció alacsony szintje. A falubeliek jelentős része számára többnyire az egyetlen helyben található elhelyezkedési lehetőséget a közfoglalkoztatás jelenti. A települések legnagyobb része földrajzi periférián fekszik, a környékbeli közepes és nagyobb foglalkoztatók megközelítése sokszor nehéz. Az ingázási nehézségek pedig erősítik a szociális kiszolgáltatottságot. E települések elsődleges foglalkoztatottjaira gyakran jellemzőek a kevésbé védett munkajogi formák (pl. eseti

munkavállalás vagy kölcsönzött munkaerői foglalkoztatás). Jellemző e települések munkaerőpiaci helyzetére, hogy a járványt megelőző időszakban az országosan jelentős munkaerőhiánnyal küzdő gazdaság sem volt képes ezekben a térségekben jelentősen növelni a foglalkoztatottságot és a járvány kitörésekor e települések azon munkavállalói, akik az elsődleges munkaerőpiacon dolgoztak, elsőként veszítették el állásaikat. Ezért a helyben elérhető, védett környezetben keresetet, munkatapasztalatot adó foglalkoztatási, készségfejlesztő hatással is járó beavatkozások, valamint az elsődleges munkaerőpiaci foglalkoztatottság növelése, és ezzel párhuzamosan a releváns képzettség, szakképzettség megszerzésének támogatása minden településen kiemelt fontosságú.

Célok:

A programelem elsődleges célja, hogy beavatkozásokkal csökkentse a településen élők munkapiaci sérülékenységét, növelje az elsődleges munkaerőpiaci integrációjukat és növelje a településeken az elsődleges munkaerőpiac jelenlétét. Ezáltal a reform hozzájárul a 2019-ben és 2020-ban is az Európai Bizottság által megfogalmazott azon országspecifikus ajánlásokhoz, amelyek a legkiszolgáltatottabb csoportok munkaerőpiaci integrációját, aktiválását elősegítő intézkedéseket irányoztak elő.

A beavatkozások:

- a. Munkaszocializáció fejlesztése, a munkakészségek javítása
 - a kiskert, tankert, mintakert programmal, ami a házak mellett található kertek megművelését, de tankertek, mintakertek létrehozását is tartalmazza, amihez a programnak biztosítani kell szaktanácsadást, tudásátadásra szolgáló gazdaesteket, rendezvényeket, tanulmányutakat;
 - továbbá foglalkoztató műhelyek is, melyek arra szolgálnak, hogy bennük meg lehessen tanulni kisipari munkákat, folyamatokat, géphasználatot, és akár felnőttképzés is szervezhető legyen a kereteik között.
- b. Munkahelyteremtés, munkahelyek létrejöttének támogatása: Az egyik legfontosabb célkitűzés, hogy a programot végrehajtó szervezetek képesek legyenek megmutatni a tőkével rendelkező befektetői köröknek, hogy e településkör egy része igenis alkalmas arra, hogy ott üzletileg is racionális termelő vagy egyéb piaci tevékenység telepedjen meg.
- c. Intenzív és komplex mentorálással a célcsoporttagok munkába állásának és munkában való megtartásának támogatása.

13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK

- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről
- 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet szerinti eltérésekkel
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

Felzárkózó településekkel kapcsolatos kormányhatározatok:

- 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról
- 1426/2019. (VII. 26.) Korm. határozat az Új Roma Stratégiával (2019–2030) összefüggő feladatok meghatározásáról
- 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről
- 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről

Európai Unió Jogsabályok:

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ)
- EU 2021/241 rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról
- EU 2020/852 rendelete a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról A Bizottság 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű
- EU 2012/21 Bizottság határozata az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági értékű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról
- A BIZOTTSÁG 2021. szeptember 28-i (EU) 2021/2106 felhatalmazáson alapuló rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló (EU) 2021/241 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a helyreállítási és rezilienciaépítési eredménytábla közös mutatóinak és részletes elemeinek meghatározása révén történő kiegészítéséről
- A BIZOTTSÁG 2021. szeptember 28-i (EU) 2021/2105 felhatalmazáson alapuló rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló (EU)

2021/241 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a szociális kiadások bejelentésére szolgáló módszertan meghatározása révén történő kiegészítéséről

14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK

Az adott felhívás során támogatást elnyert végső kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérföldkövek és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítása érdekében adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akik

1. Oktatásban vagy képzésben részt vevők száma: Azon személyek száma összesítve, akik a projektekben valamilyen oktatásban vagy képzésben vesznek részt
2. Támogatásban részesülő 15-29 éves fiatalok száma: Azon 15-29 éves résztvevők száma összesítve, akik a projektekből pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesülnek.
3. Foglalkoztatottak vagy munkát keresők száma: A Felhívás keretében megvalósuló programokba bevont foglalkoztatott vagy munkát kereső személyek.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a végső kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.

A személyes adatok kezelése során a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) adatkezelőként, a végső kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A végső kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelő: a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése része (a továbbiakban: adatfeldolgozói műveletek ismertetése rész) határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete.

1.5. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

1.6. „Felhívás”: A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének célkitűzéseit megvalósítását célzó felhívás.

1.7. „Nemzeti Hatóság”: az RRF rendelet szerint kijelölt szerv.

1.8. „Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.9. „Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.10. „NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.11. „Projekt”: Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének célkitűzéseit megvalósítása érdekében kiválasztott projekt.

1.12. „Támogatói Okirat” a Nemzeti Hatóság által kibocsátott és a végső kedvezményezett által aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.13. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

2. Az adatkezelés célja:

Az RRF EU rendelet 29. cikke előírja, hogy a tagállamok a nemzeti tervük végrehajtása során ún. közös mutatók szerint gyűjtsenek és szolgáltatassanak adatokat az Európai Bizottság felé, amelyek révén a tagállamok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös mutatók egy része természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozik.

Az RRF EU rendelet 24. cikke szerint a pénzügyi hozzájárul lehívása a tagállamok részéről a mérföldkövek és célok elérését követően lehetséges. A célok egy részének elérése természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozó adatok gyűjtésével igazolható.

Azoknál a konstrukcióknál, ahol fenti két cél miatt a természetes személyek, mint résztvevők adatainak felhasználásával tudja a tagállam a szükséges jelentéseket és a források lehívását elérni egyéni szintű adatgyűjtést kell biztosítani. Az adatkezelő a természetes személyekre vonatkozó adatokat az Európai Bizottság részére egyik cél érdekében sem továbbítja, az adatokat rendszerezi, és anonimizálja a feldolgozás során.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részében meghatározott célokból és a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részben rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozói Feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség – beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket – Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges

és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részben leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Nemzeti Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen a Nemzeti Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó

szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő és a Nemzeti Hatóság munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel együttműködni.

Az adatkezelők, valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részében szereplő bármely információ megváltozik.

Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti a Nemzeti Hatóságot az RRF-adatjog@me.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Nemzeti Hatóságnak. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az RRF-adatjog@me.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése része szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy al-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Nemzeti Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet a Nemzeti Hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy al-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- az Adatkezelők által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Hatóság által megadott online felületen keresztül. Az online felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2027-ig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

Az RRF EU rendelet 29. cikke előírja, hogy a tagállamok a nemzeti tervük végrehajtása során ún. közös mutatók szerint gyűjtsenek és szolgáltatassanak adatokat az Európai Bizottság felé, amelyek révén a tagállamok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös mutatók egy része természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozik.

Az RRF EU rendelet 24. cikke szerint a pénzügyi hozzájárul lehívása a tagállamok részéről a mérföldkövek és célok elérését követően lehetséges. A célok egy részének elérése természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozó adatok gyűjtésével igazolható.

Azoknál a konstrukciónál, ahol fenti két cél miatt a természetes személyek, mint résztvevők adatainak felhasználásával tudja a tagállam a szükséges jelentéseket és a források lehívását elérni egyéni szintű adatgyűjtést kell biztosítani. Az adatkezelő a természetes személyekre vonatkozó adatokat az Európai Bizottság részére egyik cél érdekében sem továbbítja, az adatokat rendszerezi, és anonimizálja a feldolgozás során.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, további beviszi a kérdőívek adatait az Miniszterelnökség által biztosított online felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek Az RRF EU rendeletben előírt közös mutatók, illetve mérföldkövek és célok előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőívben szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell a Nemzeti Hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.

15. KIFOGÁS

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától nyújthat be kifogást az intézményrendszer valamely folyamatot (vagy részfolyamatot) lezáró döntése ellen. A kifogás

akkor nyújtható be, ha a kiválasztási eljárás, a támogatói döntés meghozatala, a támogatói okirat kiadása jogszabálysértő vagy a felhívás rendelkezéseibe ütközik.

Kifogás benyújtására a támogatói okirat kibocsátását követően is lehetősége van a végső kedvezményezettnek, ha a támogatás folyósítása, visszakövetelése jogszabálysértő vagy felhívás, vagy támogatói okirat rendelkezéseibe ütközik.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt döntésről való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével, az EPTK rendszeren keresztül van lehetősége a támogatást igénylőnek/végső kedvezményezettnek az EUPR-ben hozott azon döntések esetében, melyek az EPTK felületre kimenettel rendelkeznek. Az RRF Rendelet 18. „Az elektronikus kapcsolattartás” alcíme alapján azon döntések esetében, melyek nem rendelkeznek az EPTK felületen kimenettel, postai úton történő megküldésre van lehetőség.

A kifogásban meg kell jelölni azon indokokat – a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban, támogatói okiratban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel a döntés felülvizsgálatát kéri. A megsértett rendelkezésre történő hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül továbbá akkor is, ha

- azt határidőn túl nyújtották be,
- nem az arra jogosult nyújtotta be,
- azt egy korábbi kifogással azonos tartalommal nyújtották be,
- a kifogást elbíráló döntés ellen nyújtották be,
- a jogszabályi rendelkezések alapján nem lehetne benyújtani,
- nem az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint nyújtották be,
- a döntés olyan elemére irányul, amely által előidézett jogsértés a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható,
- a miniszter indokolt döntés alapján megismételt folyamatban vagy részfolyamatban született döntés ellen nyújtották be, és a kifogásban új, a korábbi eljárás során nem vizsgált tényekre, adatokra, körülményekre nem történik hivatkozás.

A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor.

A kifogást a beérkezéstől számított 30 napon belül kerül elbírálásra. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Erről a határidő lejárta előtt elektronikus úton, a monitoring és információs rendszeren keresztül kap tájékoztatást a kifogás benyújtója.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak. A kifogást elbíráló döntés ellen további kifogást nem lehet benyújtani.

A kifogást elbíráló döntés tartalmáról addig nem adható tájékoztatás, amíg a döntést a kifogás benyújtójának az intézményrendszer nem küldte el.

Az RRF rendelet 235. § (10) bekezdése szerint, ha a támogatást kihelyező szerv, jelen esetben az MMSZA által meghozott döntés ellen kifogást nyújtottak be, és a támogatást kihelyező szerv a kifogás beérkezésétől számított tizenöt napon belül megállapítja, hogy a kifogásolt döntés jogszabálysértő, a felhívás vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik, a döntést felülvizsgálja