

Pályázati felhívás

Felzárkózó Települések programban való részvételre FETE-2024-1.0.0

Tartalomjegyzék

1.	A felhívás célja	2
1.1.	Felzárkózó Települések Program.....	2
1.2.	A pályázat tartalma	3
2.	A pályázat benyújtásának feltételei	4
2.1.	A pályázat benyújtására jogosultak köre	4
2.2.	Pályázat benyújtására nem jogosultak köre	5
3.	Pályázat benyújtásának módja és határideje	6
4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	7
4.1.	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:	7
4.2.	Hiánypótolható kritériumok.....	8
5.	Tartalmi értékelési szempontok:.....	8
6.	Támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	16
7.	Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.....	17
8.	A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:	17

1. A felhívás célja

A 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozatban foglalt „Felzárkózó Települések” program keretében célzott, településspecifikus programmal szükséges segíteni az ország 300 leghátrányosabb helyzetű települését, amelynek célja a lakosság helyzetének javítását szolgáló fejlesztési munkához szükséges szakmai tudás és támogatások, szolgáltatások biztosítása. Jelen felhívás célja azon szervezetek (települési megvalósítók) kiválasztása, amelyek a Jelenlét módszertan alapján¹ benyújtott szakmai programjukat megvalósítják.

1.1. Felzárkózó Települések Program

A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat) értelmében célzott programmal (a továbbiakban: Program) szükséges segíteni az ország 300 leghátrányosabb helyzetű települését, amelynek célja a lakosság helyzetének javítását szolgáló fejlesztési munkához szükséges szakmai tudás és támogatások, szolgáltatások biztosítása. A Program során 300 település kerül bevonásra, ahol a fejlesztések a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban: MMSZ) mintegy 15 éves, 2016-ban Magyar Örökség Díjjal is kitüntetett Jelenlét programja alapján, a szervezet módszertani támogatásával és szakmai irányításával valósulnak meg.

A hosszútávú program első lépéseként 2019-ben 31 településen indult el nemzeti forrásból, és 2020-ban további 36 településen kezdődött el a felzárkózási intézkedéssorozat². A 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat alapján 2021-ben további 51 kistélepülésen folytatódhatott a program, valamint kijelölésre került a további 182 bevonandó település is. A program folytatása fokozatos bevonással a teljes 300-as települési körre tervezett.

A program átfogó koordinációjáért a Magyar Máltai Szeretetszolgálat felel, ugyanakkor az egyes településeken megvalósuló beavatkozások települési program megvalósító szervezetekkel összefogásban valósulnak meg.

A Programban résztvevő településeken megvalósuló Jelenlét Program konkrét beavatkozási területei és tevékenységei települési szintű diagnózis alapján kerülnek kialakításra.

A „fogantatástól a foglalkoztatásig” szemlélet szerint kerül vizsgálatra minden olyan felmerülő problématerület, amely az adott településen a családok kilátástalan helyzetéhez vezethet, és az így felrajzolt problématerképek alapján kerülnek – a települési program megvalósító szervezetek feladataként és az MMSZ Modellprogramok módszertani támogatása mellett - felállításra a települési diagnózisok.

A települési programot megvalósító szervezetek a program megvalósítás kezdetekor települési diagnózisok alapján komplex, a szakterületi fejlesztési irányokat/szándékokat is magukba foglaló cselekvési terveket készítenek, amelyben rögzítik az adott településen szükséges beavatkozási területeket, kialakítandó szolgáltatások, tevékenységek és fejlesztések körét, azok elindításának tervezett időpontját. A cselekvési terveket a megvalósító

¹ https://fete.hu/wp-content/uploads/2022/05/Kapcsolos_vegleges_oldalpar.pdf

² A 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat, 1426/2019. (VII. 26.) Korm. határozat és 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozatban kijelölt településeken.

szervezetek évente aktualizálják.

A Programba bevont valamennyi településen olyan, mindenki számára nyitott közösségi terek, ún. Jelenlét Pontok kerülnek kialakításra, melyek - szakemberek bevonásával - helyet adnak különböző közösségfejlesztő tevékenységeknek, mint a helyi lakosság aktivizálása, életminőségének javítása, képessé tétele, információ nyújtása, különböző emberek, csoportok és közösségek közötti kommunikáció segítése, képzés, oktatás. A Jelenlét Pontok kialakítása és működtetése a települési megvalósító szervezet feladata és felelőssége, az MMSZ módszertani jóváhagyása mellett. A Jelenlét Pontok által elért közösségek az évek során várhatóan eredményesebben lesznek képesek önállóan szembenézni a kihívásokkal és kezelni saját problémáikat.

Az egyes települési programok megvalósulásának főbb tevékenységterületei/fejlesztési irányai/szolgáltatási körei, területei az alábbiak, melyek megvalósulására a települési program megvalósító szervezetnek figyelemmel kell lennie:

- Jelenlét biztosítása az adott településen
- Jelenlét Pont és kapcsolódó szolgáltatások működtetése a településen
- magzati és kora gyermekkor
- óvodás és iskoláskor
- foglalkoztatás és helyi gazdaságfejlesztés
- egészségügyi ellátás
- lakhatás, bérlakásprogram
- közösségfejlesztés
- közbiztonság
- felelős állattartás
- szakemberek felkészítése: a) képzések b) egyetemista partnerség kialakítása
- nyilvánosság biztosítása

Az egyes fejlesztési területeken való programok és tevékenységek megvalósulásához az MMSZ módszertani támogatást biztosít, nyomon követi és régiós szinten koordinálja a feladatokat.

1.2. A pályázat tartalma

- A felhívás keretében történik meg a települési programmegvalósító szervezet által nyilatkozat tétel során lemondott települések esetében az új települési programmegvalósítók kiválasztása. A pályázat tárgyát képező kiválasztás nem eredményez pénzügyi kötelezettségvállalást, támogatás odaítélést. Ezért jelen felhívás keretében nincs szükség költségvetés benyújtására és indikátorok, szakpolitikai mutatók vállalására.
- A kiválasztási eljárás lefolytatását követően megkötendő együttműködési megállapodás keretében a szervezet vállalja, hogy amennyiben a fejlesztéseket finanszírozó forrás rendelkezésre áll, az általa megpályázott település(ek)en a Felzárkózó Települések Programot Jelenlét módszertannal megvalósítja, vagy saját felelősségére azt az MMSZ tudtával és támogatásával, a Jelenlét módszertan mentén megkezdi.
- A kiválasztott szervezetek az együttműködési megállapodás megkötését követően, mint települési program megvalósító szervezetek, jogosultakká válnak az RRF Felzárkózó Települések „C” komponens keretében meghirdetett szakterületi

fejlesztések pályázatain való indulásra, és diagnózis alapú támogatási kérelmek benyújtására, majd a sikeres pályázás és jóváhagyott kérelmek keretében a finanszírozott fejlesztések megvalósítására. Ezen túlmenően jogosulttá válnak az EFOP PLUSZ operatív program keretében várhatóan meghirdetésre kerülő Felzárkózó Települések pályázatban való részvételre, továbbá minden, a FETE Programban nevesített településeket érintő kedvezmények és támogatások igénylésére.

- A kiválasztási szempontrendszernek megfelelő, és annak eleget tevő szervezetek (az elért pontszám alapján, rangsorban, az adott település vonatkozásában) az eljárás lefolytatását követően felkérésre kerülnek települési program megvalósító szervezetnek.
- A pályázatok benyújtása településenként történik. Egy szervezet több pályázatot is benyújthat, azaz több településen válhat települési program megvalósító szervezetté.
- Jelen felhívás keretében az alábbi települések települési programmegvalósító címére lehet pályázni:
 - Alsóvadász
 - Egyházasharaszti
 - Gilvánfa
 - Sajópetri
 - Somogyhatvan
 - Tarnaörs
 - Tiszavid
 - Újléta
- Mind a már feladatokat ellátó megvalósító szervezetek, mind pedig az új megvalósítók esetében általános alapelvként azt kívánjuk biztosítani a kritériumok által, hogy a települési program megvalósító szervezetek szakmai tapasztalataik, terepismeretük, átlátható és szabályos működésük által garanciát jelentsenek a program eredményes, szabályos és hatékony végrehajtására.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

2.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

A fent felsorolt települések esetében bármilyen szervezet jogosult a pályázat benyújtására, amely megfelel az alábbi feltételeknek.

A felhívásra az alábbi jogi személyek jogosultak pályázatot benyújtani:

- Egyéb alapítvány (GFO 569)
- Egyéb egyesület (GFO 529)
- Egyházi jogi személyek (GFO 55)
- Bevett egyház (GFO 551)
- Egyházi szervezet technikai kód (GFO kód: 559)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO 555)

- Vallási tevékenységet végző szervezet (GFO 525)
- Közalapítvány (GFO 561)
- Közalapítvány önálló intézménye (GFO 562)

A pályázat benyújtásának további feltételei:

- A pályázó szervezet átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének
- Köztartozásmentes szervezetnek minősül a támogató együttműködési nyilatkozat aláírásának időpontjában
- Nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt
- Harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a fejlesztés céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- Nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt
- A pályázó szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott
- A pályázó szervezet a Jelenlét módszertan gyakorlati alkalmazásával kapcsolatban már rendelkezik tapasztalatokkal, vagy ha nem, akkor vállalja, hogy részt vesz az ezzel kapcsolatos módszertani képzésen, munkájában pedig alkalmazni fogja a módszert
- A pályázó nyilatkozik a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Jelenlét módszertanának elfogadásáról és alkalmazásáról a program során.

A felhívásra konzorcium nem nyújthat be pályázatot.

Egy szervezet egy településre csak egy pályázatot nyújthat be.

Egy szervezet több pályázat benyújtására is jogosult, amennyiben azok különböző településre vonatkoznak.

2.2. Pályázat benyújtására nem jogosultak köre

- Azon szervezetek, amelyek nem felelnek meg a 2.1 pontban foglalt jogi formára vonatkozó feltételeknek,
- Azon szervezetek, amelyek nem a megadott települések vonatkozásában terveznek programot megvalósítani.

3. Pályázat benyújtásának módja és határideje

Pályázatot 2024. május 16. 0 óra 00 perctől 2024. június 06. 23 óra 59 percig van lehetőség benyújtani.

A pályázat benyújtásához szükséges „szervezet regisztrációs űrlap” és „szervezet szakmai adatlap” benyújtására 2024. május 16 18. 0 óra 00 perctől 2024. május 26. 23 óra 59 percig van lehetőség.

Támogatási kérelmét az alábbiak szerint szükséges benyújtani:

- I. **Szervezeti regisztráció:** A Pályázó szervezet a FETE pályázati rendszeréhez való hozzáférést elektronikus levél formájában igényelheti meg. A Pályázó szervezetnek a regisztracio.fete@maltai.hu e-mail címre szükséges megküldeni a „Szervezet regisztrációs űrlap” megnevezésű dokumentumot, amely az alábbi weboldalról tölthető le: www.fete.hu.

A szervezeti regisztráció során az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges az igénylés mellékleteként:

- A „Szervezet regisztrációs űrlap” dokumentum kitöltve, szerkeszthető „docx” formátumban.
- A „Szervezet regisztrációs űrlap” dokumentum kitöltve, a szervezet hivatalos képviselője által aláírva (szkennelt, „pdf” formátum)
- Aláírt nyilatkozat a Jelenlét módszertan alkalmazásáról (szkennelt, „pdf” formátum)
- Pályázó szervezet alapító vagy létesítő okirata (szkennelt, „pdf” formátum)
- Aláírási címpéldány (szkennelt, „pdf” formátum)

Amennyiben nem kerül minden dokumentum megfelelően benyújtásra, úgy egy alkalommal hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlásra megjelölt dokumentumot/dokumentumokat a regisztracio.fete@maltai.hu e-mail címre szükséges megküldenie a Pályázó szervezetnek.

- II. **Online felület kitöltése és a Szervezet szakmai adatlap benyújtása:** Amennyiben minden dokumentum megfelelően beküldésre került, nem volt szükség hiánypótlásra vagy a hiánypótlás során megküldött dokumentumok elfogadásra kerültek, úgy a Pályázó szervezet a „Szervezet regisztrációs űrlap” dokumentumban megadott ügyintézői levelezési e-mail címekre (maximum 5 db!) megkapja a FETE pályázati felületre vonatkozó hozzáférést és belépési adatokat. A maximum 5 szervezeti ügyintézőnek megküldött belépési adatokkal a szervezeti ügyintézők megkezdhetik a FETE pályázat online felületén a pályázat(ok) adatainak megadását

- i. *Szervezet szakmai adatlap benyújtása:* A Pályázó szervezetnek a regisztrálási kérelmének elfogadása után a „Szervezet szakmai adatlap” elnevezésű dokumentumot a regisztracio.fete@maltai.hu e-mail címre szükséges megküldeni, a fentebb megadott határidőn belül. A „Szervezet szakmai adatlap” benyújtása is elektronikus levél formájában történik és arról az e-mail címről küldhető csak be, amelyikről a „Szervezet regisztrációs űrlap” dokumentum került benyújtásra. A dokumentumot a szervezet hivatalos képviselője által aláírva, szkennelt „pdf” formátumban, és aláírás nélkül, szerkeszthető „docx” formátumban is be kell küldeni. Amennyiben nem kerül minden dokumentum megfelelően benyújtásra, úgy egy alkalommal

- hiánypótlásra van lehetőség.
- ii. *Online felületen kitöltése:* A pályázó szervezet a FETE pályázati felületen egy település típust (pályázati konstrukciót) jelölhet meg. Az új települési megvalósítók (2023-ban induló település) típus alatt. A kijelölt munkatárs a pályázati felületen az adatmezők kitöltése és a csatolandó dokumentumok (pl. szakmai tervek) feltöltése után jogosulttá válik a pályázat benyújtására a benyújtás gombra kattintva. A benyújtott pályázat pályázati azonosítószámot kap, amelyről külön elektronikus levelet is kap a szervezeti ügyintéző a regisztrációnál megadott e-mail címre.
- III. Opcionális: A kijelölt munkatárs a levelezési címére és a regisztrációs e-mail címre elektronikus levél formájában hiánypótlásra való felszólítást kaphat. Ebben az esetben az ügyintéző az adott pályázattal kapcsolatban jogosult hiánypótlás benyújtására. Online felületet érintő hiánypótlás benyújtására az online felületen keresztül van lehetőség, a hiánypótlás gombra kattintva, a „Szervezet szakmai adatlap” hiánypótlását érintő kérdéseket pedig a regisztracio.fete@maltai.hu e-mail címre szükséges megküldeni. Felszólítás nélkül a Pályázó szervezet nem nyújthat be hiánypótlást. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

Amennyiben további kérdése merülne fel, az regisztracio.fete@maltai.hu e-mail címen felteheti azt.

4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A határidőig benyújtott pályázatok együttesen kerülnek elbírásra településenként.

Jelen felhívás keretében támogatói döntést kaphatnak azok a pályázatok, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak.

4.1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- A pályázó nem nyújtotta be a megadott határidőig elektronikus levél formájában a „Szervezet regisztrációs űrlap” és „Szervezet szakmai adatlap” dokumentumokat és a szükséges mellékleteket.
- A pályázó nem nyújtotta be a megadott határidőig a pályázatot a FETE pályázati felületen.
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai (GFO) körbe tartozik és megfelel a pályázat benyújtására vonatkozó feltételeknek.
- A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

4.2. Hiánypótolható kritériumok

- i. Szervezet regisztrációs űrlap és mellékletei (amennyiben határidőben benyújtotta)
- ii. Szervezet szakmai adatlap és mellékletei (amennyiben határidőben benyújtotta)
- iii. Szakmai terv
- iv. Az értékelési szempontrendszerhez kapcsolódó, a Szervezet szakmai adatlap és a Szakmai tervet alátámasztó dokumentumok.

A hiánypótlás benyújtására szakaszonként egy alkalommal van lehetőség. (1. szakasz: Szervezet regisztrációs űrlap benyújtása. 2. szakasz: Szervezet szakmai adatlap benyújtása. 3. szakasz: Települési pályázat benyújtása)

5. Tartalmi értékelési szempontok:

Szervezeti szakmai értékelési szempontok:

	Szempont	Igazolás módja	Pontozás	Kérdés leírása	elérhető pont
1.1	Korábban már valósított diagnózis felzárkózási programot valamely jogszabály által kijelölt leghátrányosabb helyzetű járás(ok)ban, település(ek)en.	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nem volt korábban projektje – 0 pont Korábbi egy megvalósított projekt - 5 pont Korábbi 2-3 megvalósított projekt - 10 pont Több mint 3 megvalósított projekt - 20 pont	Sorolja fel a megvalósított programjait és jelölje azok esetleges eredményeit, hatásait	20
1.2	A szervezet stabil adminisztratív kapacitásokkal rendelkezik (állandó pénzügyi, projekt menedzsment stáb).	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	A szervezetnél: nincs állandó adminisztratív munkatárs – 0 pont adminisztratív kapacitásokkal rendelkezik - 5 pont adminisztratív, projektmenedzsment, pénzügyi menedzsment kapacitásokkal rendelkezik - 10 pont	Mutassa be az adminisztrációs humán erőforrás kapacitásait. Térjen ki a szervezet adminisztratív munkatársainak számára, a gazdasági és menedzsment stáb és struktúra bemutatására. Emellett mutassa be az adott településen elérhető adminisztratív és menedzsment kapacitásait és struktúráját.	10
1.3	A megvalósító szervezet közhasznú.	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat	Nem – 0 pont Igen – 10 pont	NYILATKOZAT	10
1.4	A megvalósító szervezet tapasztalattal	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nem – 0 pont Igen, kemény adatok gyűjtése, másodelemzések –	Mutassa be, hogy milyen tapasztalattal rendelkezik a helyi szükségletek, szolgáltatások és folyamatok	10

	rendelkezik települési szinten helyi szükségletek, szolgáltatások, folyamatok felmérésében.		5 pont Igen, kemény adatok gyűjtése, másodelemzések, személyes interjúk, kérdőívek felvétele során - 10 pont	felmérésében. Térjen ki arra, hogy milyen módszereket használt a felméréshez, mely településeken, milyen szolgáltatások körében végezte.	
1.5	A megvalósító szervezet tapasztalattal rendelkezik szociális esetkezelésben.	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nem – 0 pont Igen – 10 pont	NYILATKOZAT	10
1.6	A megvalósító szervezet munkatársai között legalább 1 fő minimum 15 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik szociális területen és a szervezet a projekt végéig vállalja az ilyen típusú szakmai tapasztalat biztosítását.	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nem – 0 pont Igen – 10 pont	Táblázatban jelölje meg a munkatársát/munkatársait	10
1.7	A megvalósító szervezet rendelkezik saját megvalósítású projekt menedzsment előzménnyel.	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nem volt korábban projektje – 0 pont Korábbi egy megvalósított projekt - 2 pont Korábbi 2-3 megvalósított projekt -5 pont Több mint 3 megvalósított projekt 10 pont	Sorolja fel a saját megvalósítású projektjeit és jelölje azok esetleges eredményeit, hatásait	10
Szakterületi szempontok					
Oktatás					
2.1	A megvalósító szervezet az elmúlt 3 évben lebonyolított hazai vagy EU finanszírozási projektet oktatási témában	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat és igazolás	Nem – 0 pont Igen, egyet – 3 pont Igen, legalább kettőt vagy annál többet – 5 pont	Sorolja fel az oktatási projektjeit és jelölje azok esetleges. eredményeit, hatásait	5
2.2	A megvalósító szervezet az elmúlt 3 évben milyen programot valósított meg az oktatási szegregáció megelőzése és csökkentése, illetve az integráció, társadalmi mobilitás elősegítése érdekében	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 10 pont	Kérjük vázolja fel a programokat (bevonott résztvevők aránya a településen élőkhez képest, időtartama, rendszeressége, HH és HHH-s gyerekek aránya a programon belül) és röviden fejtse ki a programok által elért eredményeket, hatásokat.	10
2.3	Vizsgálta-e az oktatási területen belül	Szervezeti	Nincs bemutatható értékelés	Kérjük sorolja fel az értékelések címét	5

	megvalósított programjainak, tevékenységeinek eredményeit, hatásait.	szakmai űrlap szöveges	– 0 pont Van elérhető belső értékelés – 3 pont Van elérhető külső és belső értékelés is -5 pont	és elérhetőségüket.	
	Lakhatás				
3.1	Amennyiben a lakhatási szegénység területén valósított már meg programokat, kérjük mutassa be. (szociális munka, családmentori tevékenység stb.)	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat (projektek megnevezése)	Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Sorolja fel a projektjeit, és jelölje azok esetleges. eredményeit, hatásait	5
3.2	Részt vett a megvalósító szervezet korábban kisléptékű infrastrukturális beavatkozásban lakhatási körülmények javítása érdekében?	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	NYILATKOZAT	5
3.3	A megvalósító szervezet az elmúlt 3 évben milyen programot valósított meg az lakhatási szegregáció megelőzése és csökkentése, illetve a társadalmi mobilitás elősegítése érdekében	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Kérjük vázolja fel a programokat és röviden fejtse ki a programok által elért eredményeket, hatásokat.	5
3.4	Vizsgálták-e a lakhatási területen belül megvalósított programjainak, tevékenységeinek eredményeit, hatásait	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nincs bemutatható értékelés – 0 pont Van elérhető belső értékelés – 3 pont Van elérhető külső és belső értékelés is -5 pont	Kérjük sorolja fel az értékelések címét és elérhetőségüket.	5
	Foglalkoztatás				
4.1	Rendelkezik korábbi tapasztalattal megvalósítóként foglalkoztatási programok terén	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat	Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Sorolja fel a projektjeit és jelölje azok esetleges. eredményeit, hatásait	5
4.2	Kérjük sorolja fel a kialakított	Szervezeti szakmai űrlap	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Szakmai partnerséggel rendelkezik foglalkoztatás területen helyi	5

	partnerségeket, azok célját és a tervezett/megvalósult eredményeit, hatásait	nyilatkozat (programok megnevezése)		szereplőkkel	
4.3	A megvalósító szervezet az elmúlt 3 évben milyen programot valósított meg az integráció, társadalmi mobilitás elősegítése érdekében	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Kérjük, vázolja fel a programokat és röviden fejtse ki a programok által elért eredményeket, hatásokat.	5
4.4	Vizsgálták-e a foglalkoztatás területén megvalósított programjainak, tevékenységeinek eredményeit, hatásait?	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nincs bemutatható értékelés – 0 pont Van elérhető belső értékelés – 3 pont Van elérhető külső és belső értékelés is - 5 pont	Kérjük, sorolja fel az értékelések címét és elérhetőségüket.	5
Szociális munka					
5.1	A megvalósító szervezet rendelkezik-e legalább egy éves tapasztalattal az utcai szociális munka, valamint szociális ügyintézés területén.	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat	Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Sorolja fel, mely településeken és milyen szolgáltatásokat biztosított és sorolja fel azok eredményeit, hatásait	5
5.2	A megvalósító szervezet fenntartója szociális (alap vagy szak) szolgáltatásnak	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Nevezze meg a szolgáltatásokat	5
5.3	A megvalósító szervezet az elmúlt 3 évben milyen programot valósított meg a szociális munka eszközével az integráció, társadalmi mobilitás elősegítése érdekében		Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Kérjük, vázolja fel a programokat és röviden fejtse ki a programok által elért eredményeket, hatásokat.	5
5.4	Vizsgálták-e a szociális munka területén belülről megvalósított	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nincs bemutatható értékelés – 0 pont Van elérhető belső értékelés	Kérjük, sorolja fel az értékelések címét és elérhetőségüket.	5

	programjainak, tevékenységeinek eredményeit, hatásait		- 3 pont Van elérhető külső és belső értékelés is - 5 pont		
	Közösségi munka				
6.1	Az elmúlt 3 év során legalább egy évig működtetett rendszeresen (heti legalább 16 órát) nyitva tartó közösségi teret	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Tapasztalat bemutatása táblázat alapján	5
6.2	Az elmúlt 3 évben valósított meg települési/területi szintű együttműködések erősítésére irányuló tevékenységet	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat	Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Sorolja fel a kialakított együttműködések, s azok céljait! pl. együttműködés a helyi ellátórendszerrel, együttműködés a területen érdekelt civil szervezetekkel	5
6.3	A megvalósító szervezt az elmúlt 3 évben milyen közösségfejlesztési programot valósított meg az integráció, társadalmi mobilitás elősegítése érdekében?		Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Kérjük, vázolja fel a programokat és röviden fejtse ki a programok által elért eredményeket, hatásokat.	5
6.4.	Vizsgálták-e a közösségi munka területén megvalósított programjainak, tevékenységeinek eredményeit, hatásait	Szervezeti szakmai űrlap szöveges	Nincs bemutatható értékelés – 0 pont Van elérhető belső értékelés – 3 pont Van elérhető külső és belső értékelés is -5 pont	Kérjük sorolja fel az értékelések címeit és az elérhetőségüket.	5
	Kora gyermekkor				
7.1	Az elmúlt 3 évben valósított meg gyerekkori fejlesztési célzó programot	Szervezeti szakmai űrlap nyilatkozat	Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Sorolja fel az elmúlt 3 évben megvalósított kora- és kisgyermekkorai fejlesztést célzó tevékenységeit, s mutassa be azok eredményeit, hatásait	5
7.2	Fenntartója 0-3 gyerekekre irányuló	Szervezeti szakmai űrlap	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	NYILATKOZAT	5

	intézményes szolgáltatásnak (pl. Biztos Kezdet Gyerekház)	nyilatkozat			
7.3	Vizsgálták-e a korai gyermekkor területén belül megvalósított programjainak, tevékenységeinek eredményeit, hatásait	Szervezeti szakmai úrlap szöveges	Nincs bemutatható értékelés – 0 pont Van elérhető belső értékelés – 3 pont Van elérhető külső és belső értékelés is -5 pont	Kérjük, sorolja fel az értékelések címét és elérhetőségüket.	5
Egészségügy					
8.1	Az elmúlt 3 évben valósított meg prevenció, egészségtudatosságot erősítő programot		Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Sorolja fel az elmúlt 3 évben megvalósított prevenció, egészségtudatosságot erősítő, egészségügyi fejlesztést célzó tevékenységeit!	5
8.2	Az elmúlt évben egészségügyi szakellátáshoz való hozzáférést javító programot valósított meg.		Nem valósított meg - 0 pont Legalább 1 településen valósított meg programot - 3 pont Legalább 2 településen valósított meg programot - 5 pont	Sorolja fel az elmúlt 3 évben megvalósított egészségügyi szakellátáshoz való hozzáférést javító programot.	5
8.3	Vizsgálták-e az egészségügy területén belül megvalósított programjainak, tevékenységeinek eredményeit, hatásait		Nincs bemutatható értékelés – 0 pont Van elérhető belső értékelés – 3 pont Van elérhető külső és belső értékelés is -5 pont	Kérjük, sorolja fel az értékelések címét és elérhetőségüket.	5

Települési szakmai értékelési szempontok:

	Szempont	Igazolás módja	Pontozás	Kérdés leírása	elérhető pont
1	Mutassa be a pályázat tárgyát képező településen végzett munkáját. Mióta van jelen a tevékenységekkel. Minden szolgáltatásról mutassa be, hogy heti hány alkalommal végzi. Mutassa be milyen eredményeket ért el.	Szakmai terv	Nincs jelen – 0 pont Legalább 1 éve jelen van – 5 pont Legalább 3 éve – 10 pont	A pályázó szervezet a pályázat tárgyát képező településen hosszabb ideje rendszeresen (heti legalább egy) tevékenységgel jelen van szociális munka, közösségfejlesztés terén	10
2	Mutassa be programja szakmai céljait, várt eredményeit és hatásait.	Szakmai terv	Nem – 0 pont Igen – 10 pont	A szakmai tervében vázolt szakmai célok összhangban vannak a FETE program céljaival	10
3	Mutassa be a település helyzetképét. Térjen ki a következőkre a diagnózis készítés módszerei, a lakosság jellemzői, infrastrukturális és szolgáltatási ellátottság, intézményi ellátottság, gyermekintézmények helyzete, jellemző szociális problémák, foglalkoztatás	Szakmai terv	A szakmai tervben: nem kerül bemutatásra a település helyzetképe – 0 pont, A település alap statisztikai adatai bemutatásra kerültek – 5 pont Helyszíni felmérés eredményei is bemutatásra kerültek a statisztikai adatokon túl – 10 pont	A szakmai terv részét képező induló települési helyzetkép megfelelő minőségben és kellő komplexitással került kidolgozásra	10
4	Mutassa be tervezett szakmai tevékenységeit, és azok ütemezését, összhangban a Kapcsoskönyv javaslataival, menetrendjével.	Szakmai terv	A szakmai elképzelések nincsenek összhangban a Kapcsoskönyvvel – 0 pont A szakmai elképzelések összhangban vannak a Kapcsoskönyvvel, de a menetrend nem részletezett – 5 pont A szakmai elképzelések és a menetrend összhangban vannak a Kapcsoskönyvvel – 15 pont	A szakmai elképzelések egyértelműek, mérhetőek, azok és az ütemezés összhangban van a Kapcsoskönyv menetrendjével	15
5	Mutassa be a pályázott településen már működő vagy tervezett helyi partnerségét. Sorolja fel a kialakított együttműködéseket és azok céljait.	Szakmai terv	nem tér ki az együttműködésre a helyi szereplőkkel – 0 pont kifejtésre kerül a helyi szolgáltatásnyújtókkal	A pályázó széleskörű helyi partnerségre épít szakmai tervében	10

			való partnerség – 5 pont kitér a szolgáltatásnyújtókkal, a köznevelési intézményekkel és az önkormányzattal való partnerségre - 10 pont		
6	A szakmai terv elvárt eredményei összhangban vannak a tevékenység tervezett eredményeivel? Mutassa be a várt szakmai eredményeket.	Szakmai terv	Nem – 0 pont Igen – 10 pont	A szakmai terv elvárt eredményei összhangban vannak a program tervezett eredményeivel	10
7	Mutassa be hogyan érvényesíti szakmai programjában a horizontális (esélyegyenlőségi és környezetvédelmi) szempontokat.	Szakmai terv	nem kerülnek kifejtésre esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok – 0 pont egy horizontális szempont kerül kifejtésre – 10 pont mind esélyegyenlőségi, mind környezetvédelmi szempontok kifejtésre kerülnek – 15 pont	A szakmai terv hangsúlyt helyez a horizontális (esélyegyenlőségi és környezetvédelmi) szempontok érvényesítésére	15
8	Mutassa be települési programjában az integrációt, társadalmi mobilitást elősegítő programelemeket, tevékenységeket és mutassa be azok elvárt eredményeit.	Szakmai terv	Nem - 0 pont Igen - 5 pont	Szakmai tervében az integrációt, társadalmi mobilitást elősegítő programelemek, tevékenységek hangsúlyos szerepet kapnak	5
9	Mutassa be, hogy milyen oktatásfejlesztési tevékenységek, szolgáltatások megvalósítását tervezi és milyen elvárt eredménnyel	Szakmai terv	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Szakmai tervében az oktatásfejlesztési programelemek, tevékenységek hangsúlyos szerepet kapnak	5
10	Mutassa be, hogy milyen lakhatási szegénységgel kapcsolatos beavatkozásokat, szolgáltatásokat tervez és milyen elvárt eredményekkel	Szakmai terv	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Szakmai tervében kitér lakhatási szegénységgel kapcsolatos szempontokra	5
11	Mutassa be, hogy milyen foglalkoztatásra irányuló tevékenységek, szolgáltatások megvalósítását tervezi és milyen elvárt eredménnyel	Szakmai terv	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Szakmai tervében a foglalkoztatásra irányuló programelemek, tevékenységek hangsúlyos szerepet kapnak	5
12	Mutassa be, hogy milyen egyénnel, családokkal való szociális munkához kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások megvalósítását tervezi	Szakmai terv	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Rendelkezik legalább egyéves tapasztalattal családokkal való kísérő szociális munkában	5

	és milyen elvárt eredménnyel.			(mentorálás)	
13	Mutassa be, hogy milyen közösségfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások megvalósítását tervezi és milyen elvárt eredménnyel.	Szakmai terv	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Szakmai tervében közösségfejlesztési program hangsúlyos szerepet kap	5
14	Mutassa be, hogy milyen kora gyermekkori tevékenységek megvalósítását tervezi és milyen elvárt eredménnyel.	Szakmai terv	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Szakmai tervében a gyerekkori, különösen kora gyermekkori beavatkozások hangsúlyos szerepet kapnak	5
15	Mutassa be, hogy milyen egészségügyi, egészségfejlesztési tevékenységek megvalósítását tervezi és milyen elvárt eredménnyel.	Szakmai terv	Nem – 0 pont Igen – 5 pont	Szakmai tervében az egészségügyi, egészségfejlesztési beavatkozások szerepet kapnak	5

Összesen kapható: 120 pont

Minimálisan elérendő: 62 pont

A táblázatokban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Amennyiben a szervezeti szakmai szempontok alapján a pályázó szervezet nem éri el a minimális pontot, úgy az adott szervezet által benyújtott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.

Amennyiben a települési szakmai szempontok alapján az adott pályázat nem éri el a minimális pontot, úgy az adott pályázat elutasításra kerül. Ebben az esetben az adott elutasított pályázat nincs hatással a szervezet másik településére benyújtott pályázatra.

Az elutasító döntéssel szemben, a pályázónak lehetősége nyílik kifogás benyújtására a regisztracio.fete@maltai.hu e-mail címen keresztül, a döntés kézhezvételét követő 10 napon belül.

6. Támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- Szervezet regisztrációs űrlap és mellékletei (3.i. pontban felsorolt dokumentumok)
- Szervezeti szakmai adatlap
- Szakmai terv

- Az értékelési szempontrendszerhez kapcsolódó, a "Szervezeti szakmai adatlapot" és a "Szakmai tervet" alátámasztó dokumentumok. (pl. igazolások, önéletrajzok)

7. Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje. A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

8. A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 1993 évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok
- 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról
- 1426/2019. (VII. 26.) Korm. határozat az Új Roma Stratégiával (2019–2030) összefüggő feladatok meghatározásáról
- 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről
- 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozata a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a

„Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről

- 105/2015. (IV.23) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
 - 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- Közösségi jogszabályok
- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
 - AZ EURÓPAI UNIÓRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VÁLTOZATA
 - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
 - A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló
 - 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)
 - 413/2021. (VII. 13.) Korm. rendelet (RRF rendelet) Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló