



1. Kik jogosultak a pályázat benyújtására?

A felhívásra az alábbi szervezetek nyújthatnak be önállóan támogatási kérelmet:

- Egyéb egyesület (GFO 529)
- Vallási egyesület (GFO 525)
- Bevett egyház (GFO 551)
- Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye (GFO 552)
- Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye (GFO 555)
- Egyéb egyházi szervezet (GFO 559)
- Közalapítvány (GFO 561)
- Közalapítvány önálló intézménye (GFO 562)
- Egyéb alapítvány önálló intézménye (GFO 563)
- Egyéb alapítvány (GFO 569)
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
- Nonprofit közkereseti társaság (GFO 575)
- Nonprofit betéti társaság (GFO 576)

Konzorcium nem nyújthat be támogatási kérelmet.

Támogatási kérelem benyújtására:

kizárólag FETE megvalósító szervezet jogosult. Ezen szervezet kizárólag olyan településen valósíthat meg Kamasztanodát, amelyen FETE megvalósítóként van jelen.

*Támogatási kérelem nem nyújtható be olyan FETE településre, ahol a **Közösségorientált pedagógia** reform tanoda tevékenység tartalmával átfedésben megvalósuló egyéb hazai és EU finanszírozású program működik, különös tekintettel az EFOP (amennyiben releváns) illetve EFOP Plusz megvalósításra. Továbbá nem nyújtható be támogatás olyan FETE településre, ahol hazai költségvetésből vagy EU-s forrásból finanszírozott bejegyzett Tanoda szolgáltatás már biztosított.*

Egy szervezet egy FETE településre egy támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben egy szervezet több FETE településen kíván projektet megvalósítani (mint fenntartó), akkor az egyes FETE településekre külön támogatási kérelmet szükséges benyújtani.

A támogatást igénylőkkel szembeni felhívás specifikus elvárások:

*Azon fent megjelölésre került szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek vállalják, hogy a **jelen felhívással megvalósuló projekt záró dátumáig megfelelnek a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről** szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 10. § - 17. §-ban foglaltaknak,*



valamint ekkorra rendelkeznek bejegyzett működési engedéllyel és megvalósul a szolgáltatói nyilvántartásba vétel a Belügyminisztérium és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szakmai ajánlása alapján. A végső kedvezményezett vállalja, hogy a működési engedély megszerzésétől együttműködik a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett, a tanodák módszertani támogatását biztosító tanácsadói hálózattal.

Speciális elvárás, hogy a Kamasztanoda a Felzárkózó Települések programban megjelölt településen kell, hogy működjön.

A támogatási kérelem benyújtásához szükséges a Településcsoport 6 hónapnál nem régebbi jóváhagyása, Hozzájáruló Nyilatkozata arról, hogy a Településcsoport megtárgyalta és megismerte a Kamasztanoda Szakterületi beavatkozási tervét. (Felhívjuk a figyelmét, hogy a Támogatási kérelem benyújtásához szükséges dokumentum a Hozzájárulási nyilatkozat, de amennyiben nem volt Településcsoportos ülés a kérelem benyújtásáig vagy nem készült el a Szakterületi beavatkozási terv a Településcsoport ülését megelőző 6 napig, úgy a dokumentum hiánypótlás keretében is teljesíthető.)

A Településcsoport által kiadott Nyilatkozat megszerzéséhez benyújtandó „Szakterületi beavatkozási terv” elnevezésű dokumentumot a Felhívás 11.4 pontjában a szakmai mellékletek között találja. További segítséget az alábbi weboldal nyújt: <https://fete.hu/>

2. Meddig lehet a pályázatot benyújtani?

A támogatási kérelmet 2024.02.23. 9:00-tól 2024.04.30. 23:00-ig 2 szakaszban lehet benyújtani:

1 szakasz: 2024.02.23. 9:00-tól 2024.03.28. 23:00-ig

2 szakasz: 2024.03.29. 9:00-tól 2024.04.30. 23:00-ig

3. Hol és hogyan lehet a pályázatot benyújtani?

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.



4. Mekkora összegre lehet pályázni?

*Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:
minimum 35 471 076,- Ft, maximum 39 412 307,- Ft.*

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

5. Hogyan érhető el az EPTK felület?

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

6. Milyen dokumentumokat kell a pályázathoz benyújtani?

A csatolandó mellékletek listáját a Felhívás 11. pontjában találja meg.

7. Amennyiben kérdésem merül fel, hol tájékozódhatok?

Amennyiben kérdése merülne fel a támogatási kérelem benyújtása során, úgy a oktatasrrf@maltai.hu e-mail címre írt levéllel léphet kapcsolatba ügyfélszolgálatunkkal.

8. A piaci ár igazolása hogyan történik?

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfeleljenek.

Ebből fakadóan biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a végső kedvezményezett feladata és felelőssége.

*A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembevétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci árak való megfelelését igazolnia szükséges.** Az elszámolhatósági útmutató a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.*



9. Szükséges-e megnyitni az elkülönített bankszámlát már a támogatási kérelem benyújtásakor, illetve van-e megkötés az elkülönített bankszámlával kapcsolatosan?

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor igazolnia kell a HEE lebonyolítási bankszámla megnyitását.

A HEE lebonyolítási számla számlabetét lekötés és készpénztranzakció teljesítésére nem használható.

Ha a végső kedvezményezett több projektet valósít meg, a projektek megvalósítása során felmerült költségek kezelése az egyes projektekhez tartozó, elkülönített projektszámlán történik (tehát annyi HEE lebonyolítási számlát szükséges kezelnie, ahány projekt megvalósítása van folyamatban).

A végső kedvezményezett főszabály szerint csak a HEE lebonyolítási számláról fizetheti a projekt megvalósítása során felmerülő, támogatással érintett költségtételeket, illetve a HEE lebonyolítási számláról kizárólag a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő, támogatással érintett költségtételeket fizetheti.

A végső kedvezményezett köteles a HEE lebonyolítási számlát a projekt pénzügyi zárásáig fenntartani. A projekt pénzügyi zárását követően fenntartott HEE lebonyolítási számla költsége a végső kedvezményezettet terheli.

10. Adatlap kitöltési útmutató készült?

*Igen, az EPTK felület kitöltéséhez útmutatót készítettünk, mely megtalálható a www.fete.hu oldalon a Dokumentumtárban a „**Oktatási szakterület felhívásai és egyéb dokumentumai**” alatt.*

11. ÁÚF 6. pontja biztosíték mentességről: „m) kérelemre az a végső kedvezményezett, amely rendelkezik legalább egy lezárt, teljes üzleti évvel és szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy a köztartozás-mentességét harminc napnál nem régebbi nemleges adóigazolással igazolja.” – kérdésünk, hogy a kérelmet a támogatási kérelemhez nyújtsuk be vagy hova kell küldenünk?

A biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési igény beadásánál, illetve az előleg igénylésénél kell benyújtani. Amennyiben a támogatási kérelem készítésekor az EPTK felület pénzügyi adatok fülén rögzíti a Támogatást igénylő az előleg igényét, úgy A támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg szükséges benyújtani a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentesség kérelmét az EPTK felületen a kérelem csatolásával.



12. DNSH értékelést ki készíti és van e hozzá valami segédanyag?

A DNSH értékelést a pályázó készíti. A Felhívás 2. számú melléklete útmutatót is tartalmaz az elkészítéséhez.

13. Amennyiben a PM és Pénzügyi vezető 1 személyben látja el a feladatait, akkor heti 20 óra a minimum időráfordítás, amit be kell terveznie, vagy heti 10 órában is elvégezhető a két státusz?

A felhívás jelen esetben mindkét státuszhoz heti 10-10 órát vár el minimálisan, amennyiben külön személyek végzik a munkát. Egy azon személy esetében azonban nem egyértelmű, hogy az óra mennyisége is összevonható-e.

A felhívás műszaki-szakmai elvárásai szerint:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 3 év, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett (projekt)menedzsment tapasztalattal rendelkező, felsőfokú végzettségű projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát;

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt pénzügyi vezető alkalmazását munkaviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú (pénzügyi vagy gazdasági) felsőfokú végzettséggel és legalább 3 év, releváns pénzügyi tapasztalattal kell rendelkeznie.

A fenti két feladatot egy személy is elláthatja, amennyiben megfelel mindkét feladatkör kritériumainak.

Amennyiben egy személy végzi ugyanazt a feladatot, úgy 20 óra a minimum, amelyet be kell terveznie a projekt elkészítése során.

Elegendő, ha a személynek egy munkaszerződése van (projektszám feltüntetésével), de a munkaköri leírásában pontosan le kell határolni a feladatokat.

14. Mit ért pályázat kiírója PM esetében a heti 10 óra tekintetében, hogy bizonyítottan el kell látnia? Elégséges a tényleges munkát jelenlétivel/munkaidőnyilvántartással igazolni? Kötelező költséget rendelni hozzá, vagy lehet önkéntes munkával is végezni, hozzáadott költségráfordítás nélkül is?

Ahhoz, hogy az ellátás bizonyított legyen az alábbi dokumentumok megléte szükséges: munkaszerződés (projektszám feltüntetésével), munkaköri leírás, jelenléti ív, munkaidőnyilvántartás.

A feladatot az előbb leírt dokumentumok megléte mellett önkéntes munkával is el lehet végezni.



15. Településcsoport léte, létrehozásának folyamatával, jóváhagyásával kapcsolatban az alábbi kérdés merültek fel:

„Hogyan tudna létrejönni Településcsoport, illetve működik-e 8-10 FETE település összevonásával létrejött Településcsoport, illetve azon létrehozott Jelenlét Pont.”

*A Felzárkózó Települések program Jelenlét módszertanának koordinációs egysége az ún. Településcsoportok, amelyek feladata a 300 FETE település helyi sajátosságainak és igényeinek feltérképezése és az ezekre való folyamatos reflektálás.
A Településcsoportok kialakítása nem a Támogatást igénylő feladata.*

Tájékoztatjuk, hogy a

- *Településcsoportoz tartozó települések,*
- *Településcsoport vezetőjének neve, elérhetőségei (e-mail, telefon),*
- *e-mail cím, amelyre az adott Településcsoportoz beküldendő dokumentumokat várják,*
- *a Településcsoportok üléseinek dátumát hónapra lebontva adott évre vonatkozólag,*
- *benyújtandó dokumentum sablonok (adott pályázati felhívás mellékletei is tartalmazzák),*

továbbá a nyilatkozat megszerzését szabályozó folyamat technikai és egyéb feltételéről szóló eljárásrendje az alábbi linken érhető el: Felzárkózó Települések (fete.hu)

16. A JOH létrehozása és működtetése kapcsán milyen költségkategoróriák és mekkora mértékben számolhatók el projekt keretében?

<https://fete.hu/oktatasi-szakterulet-felhivasai-es-egyeb-dokumentumai/> link alatt található a JOH létrehozásához és működtetésére vonatkozó dokumentum.

17. Milyen területi hatókörben értelmezhető a JOH?

Az egyes JOH-ok tagjait az MMSZE jelöli ki, kialakítva így a JOH-okat. (A kialakítás szempontjait a végső kedvezményezettek közötti földrajzi távolság, megközelíthetőség és az egyes pályázati /szakmai tevékenységek összehangolhatóságai határozzák meg.)

<https://fete.hu/oktatasi-szakterulet-felhivasai-es-egyeb-dokumentumai/> link alatt található a JOH létrehozásához és működtetésére vonatkozó dokumentum.



18. A nemzeti hatóság a támogatási kérelemről folyamatos elbírálás esetén annak beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a felhívásban rögzített szakasz zárásától számított harminc napon belül dönt.

A Nemzeti Hatóság a határidőt egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja, ha a támogatási kérelmek száma eléri az ezer darabot. Vagyis kimondható, ha HP, vagy tisztázó a beadást követően nem merül fel, akkor a szakaszzárást követő 30+10 napon belül támogatói okirat készül? (ÁUF szerint 30 nap a döntés és 10 nap az okirat elküldése).

Nem mondható ki az, hogy 30+10 nap a döntés és a támogatói okirat elkészülte. A szakasz zárásától követő 70 napon belül kerül kiküldésre a Támogatói okirat.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Támogatás – Továbbadási igazgatóságának (a továbbiakban: TTI) a szakasz zárását követően 30 napja van arra, hogy az adott szakaszban beérkezett támogatási kérelmeket elbírálja. Ebbe a határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és tisztázó kérdések kiküldése, megválaszolása (a kérdés tisztázásának nehézsége alapján legfeljebb 10-10 nap) Továbbá, mivel Döntés előkészítő bizottság bevonásával történik a döntés meghozatala, így ezen időszak 10 nappal meghosszabbodik. A döntést követően a TTI-nek 10 napja van arra, hogy az elektronikus aláírással ellátott Támogatói okiratot a kedvezményezett részére megküldje.

19. Előleg folyósítására főszabály szerint, a támogatói okirat birtokában, a kérelem beérkezését követően 15 napon belül kerül sor, amennyiben a kérelem feldolgozása hiánypótlás vagy egyéb ok miatt nem kerül felfüggesztésre. Milyen egyéb ok merülhet fel, ami késleltetheti az előleg lehívását, utalását?

Az előlegigény tekintetében fontos kritérium, hogy támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtása alkalmával az EPTK felületen nyilatkozott arról, hogy a finanszírozás során előlegigénnyel kíván élni.

Az előlegre vonatkozó általános szabályokról a 372/2022. (IX.30.) Korm. Rendelet 41. fejezete rendelkezik. Amennyiben a végső kedvezményezett által benyújtott előleg igénylésére irányuló kérelem hiányos vagy hibás, hiánypótlásra kerül sor. A rendelet 147.§ (4) bekezdése alapján, ha a végső kedvezményezett a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy a határidőt elmulasztja, a nemzeti hatóság a rendelkezésére álló információk alapján dönt. Amennyiben az előleg igénylésére irányuló kérelem és az azzal összefüggő dokumentáció tartalmi szempontból megfelelő, a rendelet 148. § alapján az előlegkifizetés további feltétele, hogy - amennyiben a végső kedvezményezett biztosítéknyújtásra kötelezett -, legkésőbb az előleg igénylésére irányuló kérelem benyújtásáig igazolja a szükséges mértékű biztosíték rendelkezésre állását, továbbá a végső kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.



- 20. Mit ért támogatást továbbadó a képzés alatt pontosan RRF-ben? Kizárólag olyan (klasszikus értelemben vett) képzést ért alatta, aminek a kimenetele vizsgadokumentáció, oklevél, bizonyítvány? Kötelező, hogy a képzés akkreditált legyen, vagy saját, illetve szakértők, trénerek által előállított egyedi képzések is megvalósíthatók, elszámolhatók a projektben, aminek kimenetel „csak” egy tanúsítvány? Szükséges-e a lehatárolni belső (szerződött szakértők által megvalósított belső tréningek) és külső képzéseket (képző intézmény által biztosított)?**

A felhívás nem határolja le a képzés típusait, a pályázó szabadon dönthet a fejlesztéséhez kapcsolódó képzési, tudásátadási formákról. A képzések lebonyolítása során felhívjuk figyelmüket a hatályos jogszabályok betartására.

- 21. A felhívás 2.1 pontja rögzíti azokat a tevékenységeket, amelyeket kötelező megvalósítani a projektben. Ezen tevékenységek mindegyikéhez kötelező költséget is rendelni?**

Nem kötelező mindegyik tevékenységhez költséget tervezni.

- 22. PM esetében elvárás, hogy munkaideje a projektben bizonyíthatóan elérje a heti 10 órát. Mit jelent a bizonyítottan kifejezés? Szükséges költséget is rendelni hozzá, vagy az elvégzett óraszámot elégséges jelenlétivel, esetleg munkaidő nyilvántartással igazolni?**
(kérdés indoklása: mivel egy PM több RRF projektet is vinni fog, nem tudjuk tovább osztani heti 40 óránál a feladatait, így egyes projekteket jelenléttel igen, további projekt PM költségek nélkül vinne). Egyes RRF modellprogramok olyan alacsony megadható támogatással terveznek, hogy az általán korlátok figyelembevételével, aminek része a PM is, igen jelentős összeget felemész a HR költség, így egyéb sorok alig tervezhetők be érdemben, pedig kötelező tevékenységek. Tipikusan ilyen a közösségi tanulóházra, illetve a kamasztanodára tervezett támogatás mértéke.

Ahhoz, hogy az ellátás bizonyított legyen az alábbi dokumentumok megléte szükséges: munkaszerződés (projektszám feltüntetésével), munkaköri leírás, jelenléti ív, munkaidőnyilvántartás.

A feladatot az előbb leírt dokumentumok megléte mellett önkéntes munkával is el lehet végezni.



23. Kizárólag határozott idejű munkaszerződéseket lehet kötni, vagy lehetséges határozatlan is, ha munka törvénykönyve szerint (MT-s) szerződünk?

A munkavállalóval határozatlan szerződés is köthető, azonban értelemszerűen a munkavállaló bére a projekt keretéből annak zárásáig fedezett. Felhívjuk figyelmét arra, hogy a munkaszerződésben, illetve a munkaköri leírásban és egyéb munkaügyi dokumentumban a projektszám feltüntetése kötelező.

24. Kötelező papír alapú jelenléti ívet is vezetni az MT-s munkaszerződéses jogviszony esetén RRF esetében, vagy elégséges az elektronikus?

Az elektronikus jelenléti ív vezetése is elfogadható, amennyiben arról riport hívható le.

25. Mivel egyedi azonosítóval kell anonimizálni a költségvetés részletezőjében a bevont munkatársakat, érdeklődöm, hogy ezeket a kódokat meghatározhatjuk-e mi, vagy vannak kötelező formulák? Kérdésem továbbá, hogy ezeket a kódokat láttatni kell-e bérpapíron, utalási bizonylaton, munkaidőnyilvántartáson, jelenlétin is? Úgy láttam az Elszámolási Útmutatóban, hogy kellhet, de nem egyértelmű.

Az egyedi azonosítók meghatározás pályázói szinten történik. Az azonosítókat a felsorolt nyilvántartási dokumentumokon a forrás elszámolásának összegeztethetőségének okán szükséges majd feltüntetni.

26. A felhívás segédleteként melléklet Gantt sablontól el lehet-e térni, mert a jelenlegi nem használható érdemben, a beírt dátumokat nem adaptálja az idősíkon?

A Felhívás 11.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája fejezet alá tartozó dokumentumokban található sablonok sem formailag, sem pedig tartalmilag nem módosíthatóak. Valamennyi 11.1 fejezet keretébe tartozó dokumentum értékelésre kerül, annak módosítása esetén hiánypótlás kerül kiírásra.

27. Várhatóan fog kapni pályázó a támogatási kérelem beadása előtt TCS Hozzájáruló Nyilatkozat, későbbiekben Fejlesztési Terv, és Beszámoló sablont a programhoz?

Fejlesztési terv és beszámoló sablon a támogatási kérelem benyújtása előtt nem áll rendelkezésre. Ezzel együtt a TCS nyilatkozat sablonja elérhető a [Felzárkózó Települések \(fete.hu\)](http://Felzarkozo.Telepulesek(fete.hu)) útvonalon.

28. A költségeket alátámasztó indikatív árajánlat hiánypótolható kategória a támogatási kérelem beadását követően?

A költségeket alátámasztó indikatív árajánlat a Felhívás 11.1.c "Költségátámasztásul szolgáló dokumentumok (Elszámolhatósági útmutató alapján)" körébe tartozik. Valamennyi 11.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája fejezet alá tartozó dokumentum a Felhívás 8.2. d. pontja alapján hiánypótolható jogosultsági kritérium.



29. „A pénzügyi vezetőnek szakirányú (pénzügyi vagy gazdasági) felsőfokú végzettséggel és legalább 3 év, releváns pénzügyi tapasztalattal kell rendelkeznie.”

A felhívás 2.2. fejezetében a pénzügy vezető végzettségére vonatkozóan szakirányú pénzügyi, vagy gazdasági felsőfokú végzettség az előírás.

Ebből következően a pénzügyi vezető esetében az alábbi képzésekben szerzett végzettségek fogadhatóak el:

- 1. minden olyan képzés, amely a „Gazdaságtudományok” szakmakör alá tartozó alap- és osztatlan mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben, valamint szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség.
https://www.felvi.hu/felveteli/szakok_kepzesek/szakteirasok!/Szakteirasok/index.php/szakterulet/7*
- 2. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet által meghatározott XXIV. ágazati csoportba (Közgazdaság) tartozó végzettség az alábbi szinteken:*
 - 54 - emeltszintű szakképesítés*
 - 55 - emeltszintű szakképesítés-ráépülés*
 - 62 - felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés*

30. A pályázathoz benyújtandó 3. számú melléklet Szakmai Tervvel kapcsolatosan van-e bármilyen elvárás annak írójával kapcsolatosan? Lehetséges-e, hogy több ember, teamként készíti el a szakmai tervet?

A Felhívás 3. számú melléklet Szakmai Terv megalkotása több ember kooperációjából is megszülethet, ezzel kapcsolatosan a Felhívás nem fogalmaz meg elvárásokat.

31. A szakmai terv elkészítése mely költség soron számolható el, illetve annak költségével kapcsolatosan van-e bármilyen elszámolási korlát?

A Szakmai Terv a Felhívás 3.8. pontja alapján a Projekt előkészítés költségei költségkategória, Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége költség típus alá tartozik, amelyet a Felhívás 3.10. pontja alapján átalány alapú elszámolás keretében lehet tervezni, a fejezetben meghatározott feltételek mentén.

32. Lehet-e Jelenlét ponton, elkülönített helységben kamasztanoda?

A felhívás és a standard a tanoda kapcsán annak fizikai jellemzőire vonatkozóan a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet paragrafusaira hivatkozik elvárások tekintetében (pl. szobák száma, mérete). A Kamasztanoda pályázati felhívás nem zárja ki a Jelenlét Ponton való működést. Ugyanakkor a kettős finanszírozás nem valósulhat meg és ennek elkerüléséért a pályázó felelős.



33. Ha el szeretnénk számolni a Kamasztanoda rezsijét, - mert lehet Jelenlét ponton megvalósítani - hogyan határoljuk le a költségeket az egyéb Jelenlét pont forrástól?

A Felhívás 3.8 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE fejezete alapján az Általános (rezsi) költség, mint költségtípus az átalány alapon tervezendő költségek körébe tartozik, elszámolására az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása vonatkozik. Ezzel együtt az elhatárolásra javasoljuk az arányosítás módszerének alkalmazását a rezsi kalkulálására, amely metódust – ha alkalmazásra kerül - a projekt végéig szükséges alkalmazni.

34. Igényelhető-e a Kamasztanoda munkavállalói számára szociális ágazati bérpótlék?

Az RRF projekt vonatkozásában a bér összetételét és annak meghatározását az Elszámolási útmutató vonatkozó fejezetei taglalják, amely független az alábbi szabályozási környezet által meghatározott szociális ágazati összevont pótlék igénylésének feltételeitől:

- *az engedélyes, illetve szolgáltatás a tárgyévben jogerősen be legyen jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba, és*
- *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 58/A. §-a, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 145. §-a alapján a fenntartó az adott szociális, gyermekjóléti szolgáltatóra, intézményre, hálózatra, ellátotti létszámra, férőhelyszámra, feladatmutatóra befogadást nyerjen, vagy a támogatásra befogadás nélkül is jogosult legyen, valamint,*
- *megfelelően az adott évi központi költségvetési törvényben, és*
- *az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendeletben, valamint*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb feltételeknek.*

A bér meghatározásánál a kettős finanszírozás elkerülése a Támogatást igénylő felelőssége.

35. Ha a tanodát rendszeresen igénybe vevők körében a tanulók osztályfoka és létszáma megoszlik, csak a pályázati időtartamban bevont 8. osztályosokra vonatkozik a 30%-os érettségít adó osztályba való felvétel köteleme? Hogyan tudjuk igazolni a 2025/2026-os tanévben bevont 8. osztályosok felvételi eredményeit, ha az a pályázati időszakon túl, 2026 áprilisában kerül kihirdetésre?

Amennyiben a tanulói bevonás érint 2025/2026-os tanévben felvételiző diákokat, javasolt a megvalósítási határidőt 2026. 03.31-ig tervezni, és a záróbeszámolóban (vagy annak hiánypótlási időszakában) szükséges beszámolni ezen részcélcsoport felvételi eredményeiről. Ugyanakkor ez a műszaki-szakmai eredményekben nem kötelező vállalásként, csupán kiegészítő eredményként jelentkezik a projektben.



36. Lehet-e mentor az, aki felsőfokú Csecsemőgondozó és gyermeknevelő végzettséggel rendelkezik, illetve van hozzá Pedagógia és családsegítő munkatárs 54 140 02 kódszámmal.

„A mentorok végzettségét a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15. § (2) a) -t); (3) jogszabály szabályozza.”

Ez alapján a következők elfogadottak:

(2)

- a) tanár,
- b) tanító,
- c) gyógypedagógus,
- d) fejlesztő pedagógus,
- e) szociálpedagógus,
- f) pedagógia szakos bölcsész,
- g) szociális munkás,
- h) szociológus,
- i) szociálpolitikus,
- j) kisebbségpolitikus,
- k) kulturális antropológus,
- l) pszichológus,
- m) mentálhigiénés szakember,
- n) közösség-szervező,
- o) ifjúságsegítő,
- p) andragógus,
- q) óvodapedagógus,
- r) romológus,
- s) * teológus,
- t) * hittanár, hittantanár vagy

(3) A (2) bekezdés szerint foglalkoztatott személyek közül legalább egy személynek rendelkeznie kell tanár, tanító, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szociálpedagógus vagy pedagógia szakos bölcsész végzettséggel.

37. A fenntartási időszakban 2026. 04.01.-12.31. között milyen volumenű működtetés van előírva? Ugyanolyan, mint a projektidőszakban, vagy egy szinten tartó?

A pályázati felhívás fő célja a Kamasztanoda modell és módszertan megalkotása és ennek a disszeminálása, terjesztése. A fenntartási időszakban a disszeminálási és a terjesztési folyamatok fenntartása elvárt a pályázóktól.

38. Változott-e mentorokra vonatkozó előírás arra vonatkozóan, hogy nem taníthat abban az iskolában, ahova a gyerek jár, vagy csak őt nem taníthatja?

A standard elvárásai alapján a mentor nem lehet a tanodával jogviszonyban lévő szakember. Ugyanakkor a mentor lehet önkéntes, lehet bármilyen alkalmazási jogviszonyban, a mentor óraszámot a szakmai munka határozza meg, valamint tanoda munkatársként bevonhatnak a tanodai tanulók iskolájával jogviszonyban lévő



pedagógust. Más iskolából érkezhet iskolai szakember.

39. Bevonható-e Jelenlét munkatárs mentornak rész munkaidőben?

A felhívás nem zárja ki, hogy a Jelenlét Pont munkatársa mentorként vegyen részt a Kamasztanoda szakmai munkájában. Ugyanakkor szükséges megfelelni a szakmai standardban megfogalmazott végzettségeknek és egyéb előírásoknak a mentor munkatársnak. A kettős finanszírozás elkerülése itt is szükséges, amelynek felelőssége a pályázóé.

40. Kötelező-e a 90 fő bevonása a Kamasztanodák esetében?

A kérdésben feltett létszám nem kötelező. A felhívás mellékletét képező Kamasztanodai Iszakmai standard elvárásai kötelezőek. A jelzett Szakmai Ajánlás a szakmai standard Ajánlásai között található, így ezt nem kötelező megvalósítani.

41. Milyen iránymutatás mérvadó a Kamasztanodák szakmai program kidolgozása esetében?

A felhívás mellékletét képező Kamasztanodai szakmai standard elvárásai a kötelezőek. A standard alapján a negyedévente történő értékelés és a minimálisan kétheti egyeztetés, információcsere az elvárás. Ennek a pontos formáinak és tartalommal való megtöltése a megvalósító szakmai szabadsága és felelőssége, hogy a kitűzött célt támogassa.

42. Külön értelmezendő a terjesztés és a disszemináció? A Kamasztanoda által kidolgozott modellt/módszertant Partnerségi Megállapodásba vont intézmények számára mikortól disszemináljuk? A Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 3. hónapon belül csak a Partnerségi megállapodást tudjuk megkötni. Ha az MMSZA elfogadja a Fejlesztési tervet, onnantól köteles disszeminálni a megvalósító a modellt/módszertanokat?

Ahogy a felhívásban látható, a Támogatási Okirat hatályba lépésétől számított maximum harmadik hónapig kell elérni a minimum 1 köznevelési vagy szakképzési intézményt, célértékként egy Partnerségi Megállapodással. Nincs kötelezettség eddig az időpontig elkészíteni/terjeszteni a modell-és módszertani eredményeket. A Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított hatodik hónapra kell elkészülnie a Fejlesztési Tervnek. Az ebben rögzített időzítés szerint, legkésőbb a projekt fizikai zárásáig kell elkészíteni és terjeszteni a partner(ek) felé a modell-és módszertani eredményeket, a támogatott által választott módszerekkel.



43. Benyújtható-e olyan településen pályázat, ahol az önkormányzat már működtet tanodát?

Támogatási kérelem nem nyújtható be olyan FETE településre, ahol a Közösségorientált pedagógia reform tanoda tevékenység tartalmával átfedésben megvalósuló egyéb hazai és EU finanszírozású program működik, különös tekintettel az EFOP (amennyiben releváns) illetve EFOP Plusz megvalósításra. Továbbá nem nyújtható be támogatás olyan FETE településre, ahol hazai költségvetésből vagy EU-s forrásból finanszírozott bejegyzett Tanoda szolgáltatás már biztosított.

44. Hogyan ellenőrizhető, hogy egy adott településen támogatásból valósult-e meg a Tanoda program?

Mind a hazai, mind az EU finanszírozással megvalósuló nyertes pályázatok nyilvánosan elérhetőek, mivel közérdekű adatnak minősülnek, így azok közzétételre kerülnek, emiatt ezen nyertes pályázatok közzétételi helyeit javasolt követni.

Itt található a legutóbbi hazai finanszírozású nyertes tanodák listája:

https://tef.gov.hu/wp-content/uploads/2023/12/Tanoda_palyazat_dontesi_lista.pdf

Amennyiben ez nem vezet eredményre javasoljuk felvenni a kapcsolatot az adott település tanodájával és egyeztetni vele a finanszírozásáról.

45. A Kamasztanoda modellprogram (RRF-MMSZA-1.0.0.4-23) kapcsán kijött pályázati felhívás mellékletében található Módszertani Útmutató a kamasztanoda alkalmazásában álló humánerőforrás kapcsán rögzíti, hogy: „Tanodai mentor nem lehet a tanodával jogviszonyban lévő tanulók iskolájával jogviszonyban lévő szakember”.

Tud-e megengedő lenni a módszertan, ha kijelentjük, miszerint:

**- a bevont szakember mentorként az eredeti feladatától eltérő munkakörrel,
- az alapfeladataitól jól elkülöníthető munkarendben, tevékenységét megbízással végzi, továbbá**

- csak olyan gyerekek kerülnének dedikáltan hozzá, akik nem abból az iskolából jönnek, ahol ő maga is alkalmazásban áll,

- és aki, egyébként kiváló, nem pótolható szakember, akiből nagy hiány van a térségben.

A standardban szereplő elvárás esetén a kiírói szándék az volt, hogy a tanodában ne ugyanazok a pedagógusok foglalkozzanak a tanulókkal, akik az iskolában is mindennapi kapcsolatban vannak a tanulókkal. Az Önök által jelzett esetben ez nem áll fenn.

A standardban szereplő elvárással kapcsolatban az alábbi választ adjuk:

Egy tanodai mentor csak olyan gyerekek dedikált mentora lehet, akik nem abban az iskolában tanulnak, ahol ő esetlegesen alkalmazásban áll



46. Milyen elvárásoknak kell megfelelni a fenntartási időszakban a tanoda szolgáltatások fenntartására, működtetésére vonatkozóan?

A pályázati felhívás fő célja a Kamasztanoda modell és módszertan megalkotása és ennek a disszeminálása, terjesztése. A fenntartási időszakban a disszeminálási és a terjesztési folyamatok fenntartása elvárt a pályázóktól.

A fenntartási időszakban a tanoda szolgáltatások fenntartására, működtetésére így az aktuális jogszabályok az irányadóak.

A TEF tanodákra vonatkozó ajánlásának 4. fejezetében nem találtunk olyan elvárást, hogy a működési engedéllyel rendelkező szervezetnek kötelező tanodát működtetnie.

A TEF ajánlásának hivatkozott fejezetében az ajánlás a Szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozóan az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 92/K §-ra hivatkozik, valamint a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről és a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 162. §-ra hivatkozik. Emellett szabályozza a 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól.

Így meglátásunk szerint a szolgáltatói nyilvántartásba vétel nem jelent problémát és fenntartási kötelezettséget.

47. A Felhívás szerint 5 gyerekenként szükséges mentorokat foglalkoztatni. A Felhívásban is hivatkozott 40/2018. (XII.5.) EMMI rendelet szerint heti 120 órában szükséges foglalkoztatni a tanodában szakembereket, akik közül heti 80 órában a rendeletben felsorolt végzettséggel rendelkező személyt kell alkalmazni. Azonban a rendelet megengedi, hogy heti 40 órában középfokú, vagy a rendeletben nem felsorolt végzettséggel rendelkező személyt alkalmazzon a tanoda. Ez lehetséges-e a projekt megvalósítása folyamán? Ez azért lenne lényeges, mert a FETE településeken nagyon nehéz megfelelő szakembert találni. A településeken megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek többsége a helyi általános iskola pedagógusa, akiknek alkalmazását - a rendelettel ellentétben - a Felhívás kizár. Azonban vannak olyan megfelelő tereptapasztalattal, gyakorlattal rendelkező szakemberek, akik bár nem felelnek meg a rendeletben előírt végzettségnek, munkájuk, kompetenciájuk alapján a Kamasztanoda feladatait el tudnák látni. Be lehet-e vonni ezeket a szakembereket mentoroknak?

A szakemberek vonatkozásában a Kamasztanoda standard elvárása a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 15. § (2) a) -t); (3)-ra hivatkozik a tanoda humánerőforrása kapcsán.

A jogszabálynak a (2) bekezdése és az a)-t) végzettségei adják az elvárást, így az Ön által jelzett értelmezés helytálló. Tehát a Kamasztanodának 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 15. § (2)-e szerint 80 órában szükséges a jogszabályban jelzett végzettségekkel rendelkezőket foglalkoztatnia.